

# Utilisation du micro-service de placement automatisé

## Introduction

Le micro-service de placement automatisé Hub3E permet de faciliter le placement des candidats d'un centre de formation par son personnel administratif. Utiliser le micro-service de placement automatisé consiste à suivre une procédure de placement simplifiée qui se déroule en 5 étapes.

## Présentation de l'interface

L'interface du micro-service de placement automatisé est conçue pour être simple d'utilisation et pour permettre à l'utilisateur d'effectuer un placement sur Hub3E avec une efficacité optimale.

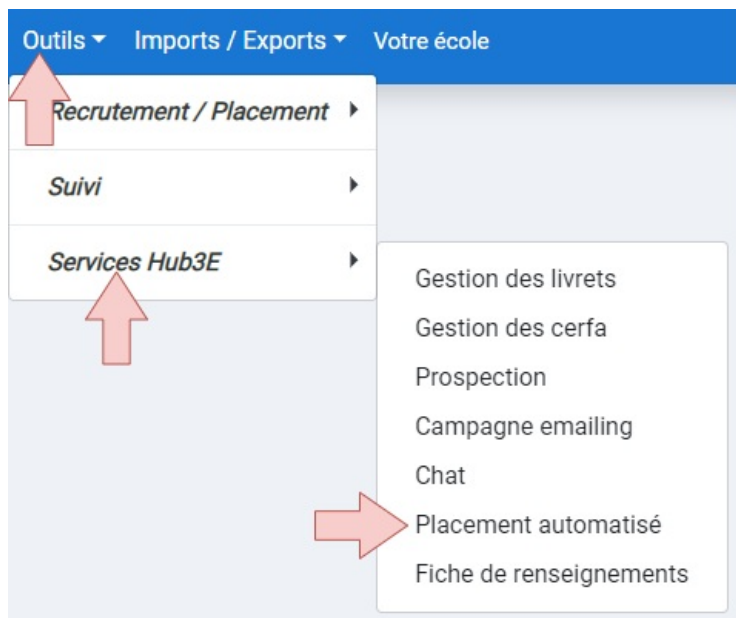
L'interface se compose de 3 parties :

The screenshot shows the Hub3E interface. At the top, there is a blue navigation bar with the Hub3E logo on the left and a user profile dropdown labeled 'adminecole1' on the right. Below the navigation bar, the interface is divided into a main content area. On the left side of this area, there is a vertical list of five steps: 'Etape 1 : Sélection d'une formation', 'Etape 2 : Sélection d'un candidat', 'Etape 3 : Sélection ou création d'une entreprise', 'Etape 4 : Liste des contacts entreprises ou création de contact(s)', and 'Etape 5 : Sélection ou création d'une mission'. The first step is highlighted with a red arrow and the number '2'. On the right side of the main content area, there is a large white form for 'Etape 1 : Sélection d'une formation'. The form contains the instruction 'Veuillez sélectionner une campagne et la formation dans laquelle rechercher vos candidats validés.' Below this, there are two dropdown menus: 'Campagne :' with the value 'campagne-dev-2017-2018' and 'Formation :' with the value 'Sélectionnez une formation'. A blue 'Suivant' button is located below the 'Formation' dropdown. A red bracket and the number '3' point to the form area. A red arrow and the number '1' point to the top navigation bar.

1. Le menu de navigation supérieur et le dropdown de navigation utilisateur.
2. L'entête de l'étape en cours du processus de placement.
3. Le formulaire de l'étape en cours du processus de placement.

## Placement d'un candidat à l'aide du micro-service

Connectez-vous au micro-service de placement automatisé depuis le menu de navigation supérieur de l'interface Hub3E Ecoles avec un compte recruteur ou administrateur-école en cliquant sur **Outils** > **Services Hub3E** > **Placement automatisé** :



Le micro-service de placement automatisé s'ouvrira dans un nouvel onglet.

Pour utiliser le micro-service, suivez les 5 étapes du processus de placement qui sont détaillées ci-dessous :

## Etape n°1 du processus de placement

**Etape 1 : Sélection d'une formation**

**Veuillez sélectionner une campagne et la formation dans laquelle rechercher vos candidats validés.**

Campagne :  ×

Formation :

**Suivant**

**1**

**2**

**3**

Etape 2 : Sélection d'un candidat

Etape 3 : Sélection ou création d'une entreprise

Etape 4 : Liste des contacts entreprises ou création de contact(s)

Etape 5 : Sélection ou création d'une mission

1.

Sélectionnez la campagne dans laquelle rechercher le candidat à placer sur Hub3E.  
Si votre école ou votre compte a une campagne par défaut, elle sera automatiquement sélectionnée.

2.

Sélectionnez une formation pour laquelle rechercher un candidat à placer sur Hub3E.

3.

Cliquez ensuite sur **Suivant** pour passer à l'étape suivante.

**Information :** Le candidat à placer doit d'abord être validé sur la formation choisie, sinon, il ne sera pas affiché dans le micro-service de placement automatisé.

## Etape n°2 du processus de placement

Etape 1 : Sélection d'une formation

Etape 2 : Sélection d'un candidat

### Sélectionnez le candidat à placer.

Liste des candidats validés dans la formation sélectionnée :

Sélectionnez un candidat à placer

Suivant

1

2

Etape 3 : Sélection ou création d'une entreprise

Etape 4 : Liste des contacts entreprises ou création de contact(s)

Etape 5 : Sélection ou création d'une mission

1.

Sélectionnez le candidat à placer sur Hub3E.

2.

Cliquez ensuite sur Suivant pour passer à l'étape suivante.

**i** Information : Les candidats affichés dans cette liste sont les candidats qui ne sont pas encore placés sur Hub3E et qui sont validés sur la formation choisie à l'étape 1.

## Etape n°3 du processus de placement

Etape 1 : Sélection d'une formation

Etape 2 : Sélection d'un candidat

Etape 3 : Sélection ou création d'une entreprise

### Sélectionnez l'entreprise dans laquelle sera placé le candidat.

Si l'entreprise n'existe pas sur Hub3E Ecoles, [vous pouvez créer une nouvelle entreprise.](#)

Liste des entreprises sur Hub3E Ecoles :

Sélectionnez une entreprise

Suivant

1

2

Etape 4 : Liste des contacts entreprises ou création de contact(s)

Etape 5 : Sélection ou création d'une mission

1.

Sélectionnez l'entreprise dans laquelle sera placé le candidat en sélectionnant l'entreprise dans la liste déroulante. Si l'entreprise n'existe pas dans Hub3E, choisissez **Ajouter une entreprise manuellement** dans la liste déroulante.

2.

Cliquez sur **Suivant** pour valider la sélection et passer à l'étape suivante. Si vous avez ajouté une entreprise manuellement, elle sera créée et visible dans Hub3E au clic sur le bouton **Suivant**.

- ❶ Information : Si vous choisissez l'option **Ajouter une entreprise manuellement** un formulaire de création d'entreprise s'affichera et il faudra alors remplir tous les champs obligatoires indiqués par un astérisque (\*)

## Etape n°4 du processus de placement

Etape 1 : Sélection d'une formation

Etape 2 : Sélection d'un candidat



Etape 3 : Sélection ou création d'une entreprise

Etape 4 : Liste des contacts entreprises ou création de contact(s)

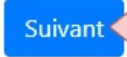

**Voici la liste des contacts de l'entreprise sélectionnée :**

Contact : M TEST TEST  
Email : bb@linkpart.com  
Téléphone / Portable : 0660269050 / N.C  
Fonction :

Contact : M TEST TEST2  
Email : bb@linkpart.com  
Téléphone / Portable : 0660269050 / 06  
Fonction : sdsdss

**Ajouter de nouveaux contacts entreprises ?**   **2**

Aucun contact ajouté

  **3**

Etape 5 : Sélection ou création d'une mission

<b>1.</b>	La liste des contacts déjà présents dans l'entreprise sera affichée.
<b>2.</b>	Cliquez sur le bouton <b>+</b> si vous souhaitez ajouter un ou plusieurs contact(s) dans l'entreprise sélectionnée lors de l'étape 2.
<b>3.</b>	Cliquez sur <b>Suivant</b> pour valider la sélection et passer à l'étape suivante. Si vous avez ajouté des contacts, ils seront créés automatiquement et visible dans l'entreprise sur Hub3E au clic sur le bouton <b>Suivant</b> .

- ❶ Information : Si vous choisissez d'ajouter un ou plusieurs contacts, un formulaire de création de contacts s'affichera pour chaque contact à créer et il faudra alors remplir tous les champs obligatoires indiqués par un astérisque (\*)

- ❶ Information : L'ajout de contacts dans l'entreprise est facultatif. Vous pouvez ignorer cette étape en cliquant simplement sur le bouton **Suivant**.

## Etape n°5 du processus de placement

[Etape 1 : Sélection d'une formation](#)

[Etape 2 : Sélection d'un candidat](#)

[Etape 3 : Sélection ou création d'une entreprise](#)

[Etape 4 : Liste des contacts entreprises ou création de contact\(s\)](#)

[Etape 5 : Sélection ou création d'une mission](#)

### Sélectionnez la mission dans laquelle sera placé le candidat.

Si la mission n'existe pas sur Hub3E Ecoles, vous pouvez créer une nouvelle mission.

Liste des missions sur Hub3E Ecoles :

Sélectionnez une mission

Suivant

2

1

1.

Sélectionnez la mission sur laquelle placer le candidat.  
Si la mission n'existe pas dans Hub3E, choisissez **Ajouter une mission manuellement** dans la liste déroulante.

2.

Cliquez sur **Suivant** pour valider la sélection et passer à l'étape suivante.  
Si vous avez ajouté une mission manuellement, elle sera créée et visible dans Hub3E au clic sur le bouton **Suivant**.

**i** Information : Si vous choisissez d'ajouter une mission manuellement, un formulaire simplifié de création de missions s'affichera et il faudra alors remplir tous les champs obligatoires indiqués par un astérisque (\*)

**i** Information : seules les missions de l'entreprise sélectionnée à l'étape 3 qui ont au moins 1 poste restant à pourvoir s'afficheront dans la liste déroulante de sélection de missions.

## Confirmation du placement

Une fois le placement effectué, un écran de confirmation s'affichera.

Cet écran de confirmation permet d'informer l'utilisateur que le candidat a bien été placé sur Hub3E et comporte des liens vers les différentes ressources concernées par le processus de placement :

- Un lien vers le profil du candidat placé
- Un lien vers l'entreprise qui contient la mission dans laquelle est placé le candidat
- Un lien vers la mission dans laquelle est placé le candidat

## Placement effectué

Le placement du candidat a bien été enregistré dans  
Hub3E Ecoles



1. Effectuer un nouveau placement
2. Voir le profil du candidat placé
3. Voir l'entreprise du candidat placé
4. Voir la mission du candidat placé



Information : Un lien nommé **Effectuer un nouveau placement** est aussi fourni pour permettre à l'utilisateur d'effectuer un nouveau placement en recommençant la procédure de placement par simple clic sur ce lien.

🔄Revision #5

★Created 9 June 2020 06:50:38 by Brendan

✍Updated 25 June 2020 06:23:07 by Jean-Guillaume