

# Utilisation du micro-service de CERFA automatisé en tant que contact entreprise

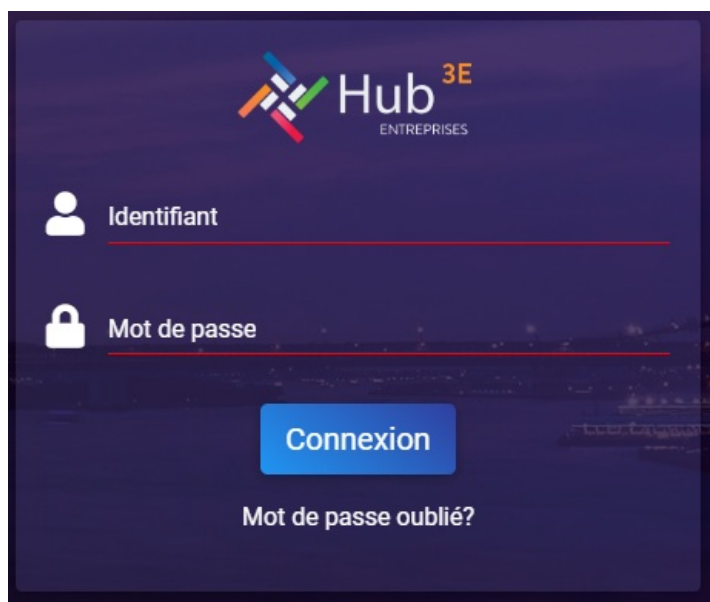
## Introduction

Le micro-service CERFA automatisé permet à un centre de formation d'envoyer un CERFA à un ou plusieurs contacts entreprises pour qu'il soit complété.

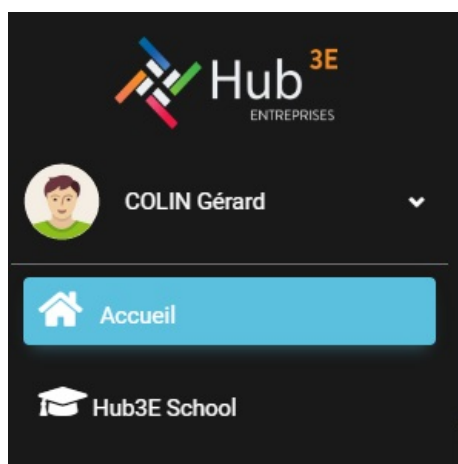
Les cerfas liés à un contact entreprise apparaissent automatiquement dans l'interface Hub3E Entreprises de tout contact entreprise lié au CERFA.

## Accéder à la liste des CERFAS d'un contact entreprise

Connectez-vous à Hub3E Entreprises avec un compte contact entreprise :



Une fois connecté, dans le menu de navigation latéral, choisissez le centre de formation dans lequel rechercher les CERFA à remplir :



Puis cliquez sur **VOIR LES CERFAS** dans la rubrique **Voir CERFA**:



## Voir CERFA

Consulter la liste des CERFAS de  
mes alternants

VOIR LES CERFAS

# Accéder à l'interface de remplissage d'un CERFA

## Accéder à l'interface de remplissage d'un CERFA depuis un email

Un centre de formation peut choisir d'envoyer un lien d'accès direct à un CERFA pour faciliter son remplissage par un contact entreprise.

Dans le mail reçu, cliquez sur le lien indiqué dans la capture d'écran ci-dessous :



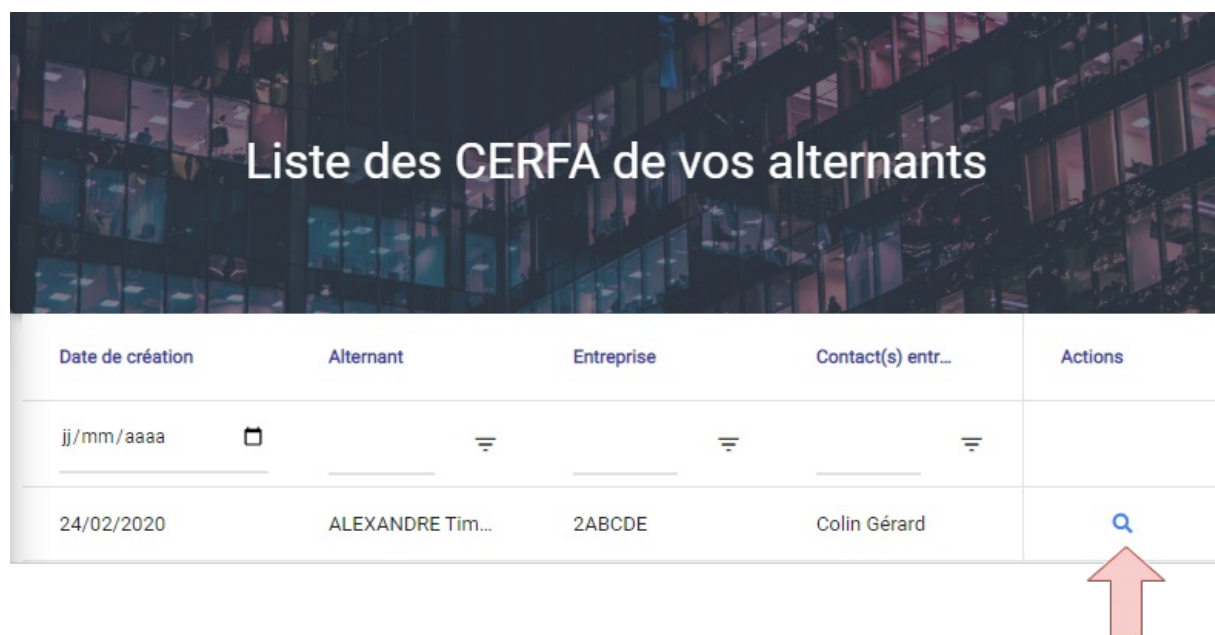
L'interface de remplissage du CERFA s'ouvrira directement.

⚠ Attention : le lien d'accès au Cerfa depuis un mail a une validité de 7 jours.

# Accéder à l'interface de remplissage d'un CERFA depuis Hub3E Entreprises

Rendez-vous sur la liste des CERFAS lié à votre compte contact entreprise.

Puis dans le tableau de la liste des CERFA, choisissez le CERFA que vous souhaitez remplir et cliquez sur l'icône loupe :



## Remplir un CERFA sur Hub3E

Une fois sur l'interface de remplissage d'un CERFA, remplissez la partie du CERFA qui concerne votre entreprise :

**LE MAÎTRE D'APPRENTISSAGE**

Nom de naissance et prénom du maître d'apprentissage n°1 : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Nom de naissance et prénom du maître d'apprentissage n°2 : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

☐ L'employeur atteste sur l'honneur que le maître d'apprentissage répond à l'ensemble des critères d'éligibilité à cette fonction

**LE CONTRAT**

Type de contrat ou d'avenant : \_\_\_\_ Type de dérogation : \_\_\_\_ à renseigner si dérogation pour ce contrat

Numéro du contrat précédent ou du contrat sur lequel porte l'avenant : \_\_\_\_\_

Date de conclusion : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Date de début d'exécution du contrat : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Si avenant, date d'effet : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Date de fin du contrat ou de la période d'apprentissage : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Durée hebdomadaire du travail : \_\_\_\_ heures \_\_\_\_ minutes

Travail sur machines dangereuses ou exposition à des risques particuliers : ☐ oui ☐ non

**Rémunération** \* Indiquer SMIC ou SMC (salaire minimum conventionnel)

1<sup>re</sup> année, du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ : \_\_\_\_ % du \_\_\_\_ \* du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ : \_\_\_\_ % du \_\_\_\_ \*

2<sup>e</sup> année, du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ : \_\_\_\_ % du \_\_\_\_ \* du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ : \_\_\_\_ % du \_\_\_\_ \*

3<sup>e</sup> année, du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ : \_\_\_\_ % du \_\_\_\_ \* du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ : \_\_\_\_ % du \_\_\_\_ \*

4<sup>e</sup> année, du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ : \_\_\_\_ % du \_\_\_\_ \* du \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ au \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ : \_\_\_\_ % du \_\_\_\_ \*

Salaire brut mensuel à l'embauche : \_\_\_\_ € Caisse de retraite complémentaire : \_\_\_\_

Avantages en nature, le cas échéant : Nourriture : \_\_\_\_ € / repas Logement : \_\_\_\_ € / mois Autre : \_\_\_\_

1.

Remplissez simplement les champs comme un formulaire standard en cliquant sur le champ que vous souhaitez remplir.

2.

Une fois le remplissage du CERFA terminé, cliquez sur Sauvegarder.

Information : vous pouvez sauvegarder un CERFA incomplet pour pouvoir le remplir plus tard si nécessaire.

Si vous avez besoin d'aide pour remplir le CERFA, la notice du CERFA

3.

Si vous avez besoin d'aide pour remplir le CERFA, la notice du CERFA peut être consultée à tout moment en cliquant sur le bouton **Notice**.



Information : vous pouvez aussi contacter le centre de formation qui vous a transmis le CERFA.

## Plus d'informations sur le micro-service CERFA automatisé

Pour obtenir plus d'informations sur les fonctionnalités du micro-service CERFA automatisé, consultez la section suivante de l'e-learning :

Inventaire des données publiées depuis Hub3E

---

🔄Revision #6

★Created 16 June 2020 11:45:26 by Brendan

✍Updated 9 April 2024 16:27:35 by Brendan