

Mises à jour de masse

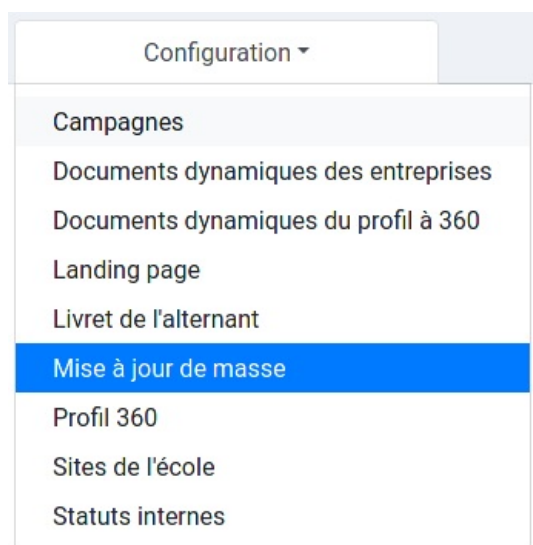
Introduction

La mise à jour de masse permet de changer automatiquement les statuts des ressources suivantes :

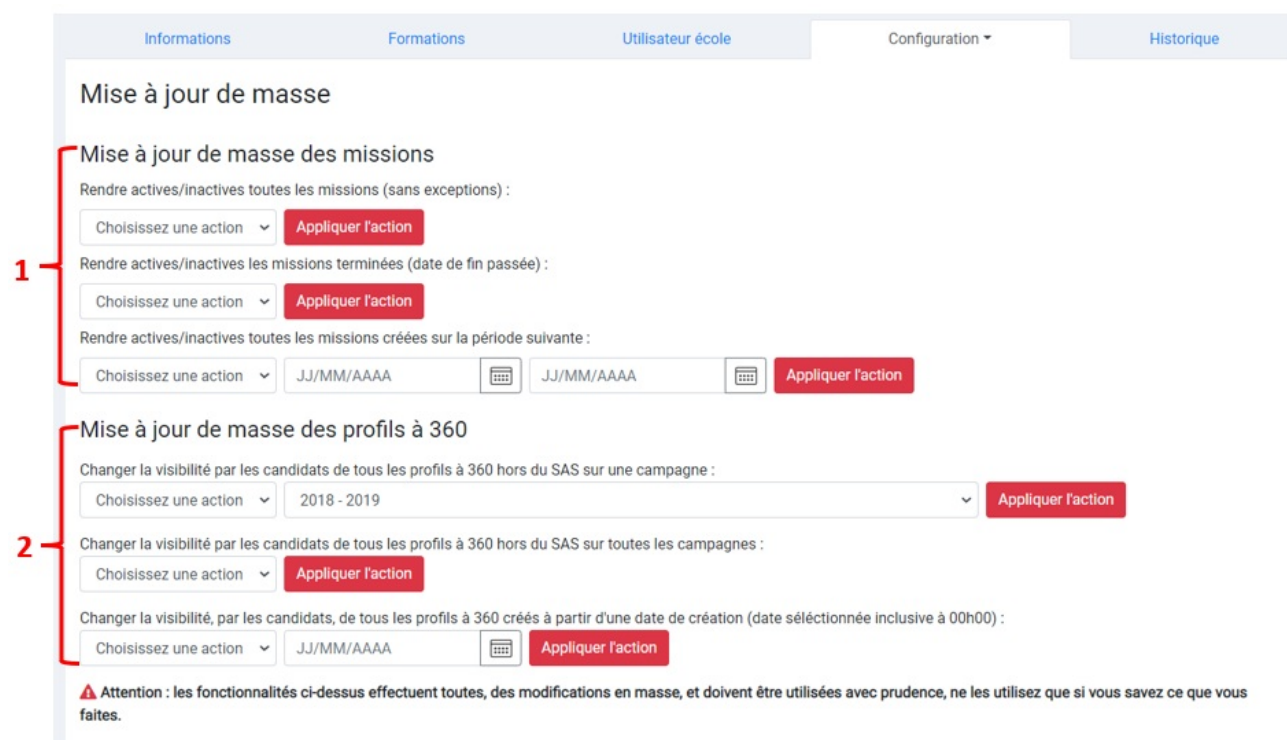
- Offres de missions
- Profils à 360 des candidats

⚠ Attention : ces actions sont irréversibles. Veuillez les utiliser avec prudence et que si vous savez ce que vous faites.

Pour obtenir cet onglet, en étant dans l'interface d'administration de votre école, il faut cliquer sur **Configuration** puis sélectionner **Mise à jour de masse** :



Onglet « Mises à jour de masse »



Mise à jour de masse des missions. Vous pouvez rendre actives ou inactives :

1.

- toutes les missions sans exception
- toutes les missions dont la date de fin est passée
- toutes les missions créées sur une période (date de création mission)

2.

Mise à jour de masse des profils à 360. Vous pouvez changer la visibilité de tous les profils à 360 sortis du SAS :

- d'une campagne définie
- pour toutes les campagnes
- à partir d'une date définie (date création profil 360)

Mise à jour de masse des missions

Cette section permet de rendre active ou inactive les missions de votre école.

Changer le statut pour toutes les missions sans exception

Cette mise à jour de masse passe toutes les offres à **Active** ou **Inactive** selon l'action sélectionnée.

Rendre actives/inactives toutes les missions (sans exceptions) :

Choisissez une action ▼

Appliquer l'action

Pour ce faire, sélectionnez le statut à appliquer et cliquez sur **Appliquer l'action**.

Exemple de cas d'utilisation : En fin de campagne, un centre de formation souhaite rendre inactives toutes ses missions afin de requalifier par la suite lesquelles sont encore à pourvoir pour la campagne à venir.

ⓘ Rappel : cette action est irréversible.

Changer le statut pour toutes les missions dont la date de fin est passée

Cette mise à jour de masse passe toutes les offres dont la date de fin est inférieure à celle du jour à **Active** ou **Inactive** selon l'action sélectionnée.

Rendre inactives les missions dont la date de fin est terminée :

Choisissez une action ▼

Appliquer l'action

Pour ce faire, sélectionnez le statut à appliquer et cliquez sur **Appliquer l'action**.

Exemple de cas d'utilisation : En fin de campagne, un centre de formation souhaite rendre inactives toutes les missions dont la date de fin est dépassée pour ne garder que les missions qui peuvent encore accueillir des candidats sur la campagne à venir.

ⓘ Rappel : cette action est irréversible.

Changer le statut pour toutes les missions créées sur une période définie

Cette mise à jour de masse passe toutes les offres dont la date de création est comprise entre la plage renseignée, à **Active** ou **Inactive** selon l'action sélectionnée.

Rendre actives/inactives toutes les missions créées sur la période suivante :

Choisissez une action ▼

JJ/MM/AAAA



JJ/MM/AAAA



Appliquer l'action

Pour ce faire, sélectionnez le statut à appliquer, une plage de date et cliquez sur **Appliquer l'action**.

Exemple de cas d'utilisation : En fin de campagne, un centre de formation souhaite rendre inactives toutes les missions créées entre le 1er janvier de l'année en cours et le 30 octobre de la même année, pour que chaque nouvelle mission créée correspondent à la campagne à venir.

ⓘ Rappel : cette action est irréversible.

Mise à jour de masse des profils à 360

Cette section permet de gérer la visibilité des profils d'un candidat (où un candidat associé à une campagne = un profil à 360).

Changer la visibilité (pour les candidats) de tous les profils à 360 sortis du SAS sur une campagne donnée

Changer la visibilité par les candidats de tous les profils à 360 hors du SAS sur une campagne :

Choisissez une action

campagne-dev-2018-2019

Appliquer l'action

Le premier sélecteur permet de définir le statut (**visible** ou **invisible**) et le deuxième permet de sélectionner la campagne.

Cliquez ensuite sur **Appliquer l'action** pour mettre à jour les profils de la campagne sélectionnée.

 **Rappel** : cette action est irréversible.


Changer la visibilité (pour les candidats) de tous les profils à 360 sortis du SAS sur toutes les campagnes

Changer la visibilité par les candidats de tous les profils à 360 hors du SAS sur toutes les campagnes :

Choisissez une action

Appliquer l'action

Pour ce faire, sélectionnez le statut à appliquer puis cliquez sur le bouton **Appliquer l'action**.


 **Rappel** : cette action est irréversible.

Changer la visibilité (pour les candidats) de tous les profils à 360 à partir d'une date définie

Changer la visibilité, par les candidats, de tous les profils à 360 créés à partir d'une date de création (date sélectionnée inclusive à 00h00) :


Choisissez une action

JJ/MM/AAAA



Appliquer l'action

Pour ce faire, sélectionnez l'action à appliquer, puis saisissez la date à partir de laquelle les candidats inscrits doivent être modifiés. Ensuite, cliquez sur le bouton **Appliquer l'action**.

 **Rappel** : cette action est irréversible.

Plus d'informations sur l'administration de votre école

Pour plus d'informations sur l'administration de votre école, consultez la section suivante de l'e-learning :

Gestion des modèles de mails

🔗Revision #13

★Created 29 October 2020 13:51:17 by Jean-Guillaume

✍Updated 23 August 2022 14:59:13 by Guy-Edouard