

Informations du profil

Onglet « Informations générales »

Cet onglet permet de renseigner toutes les informations dites générales du profil à 360.

Vos informations générales

Email * 1			
	email@example.com		
Téléphone fixe 2			
Adresse 4	une adresse a limonest		
Code postal * 6	69760		
Pays 8	France		
Nationalité 10	Française		
Téléphone portable 3	0612345678		
Complément d'adresse 5			
Ville * 7	Limonest		
Lieu de naissance 9	Lyon 1		
INE 11			
<div>Sauvegarder</div>			

1.	Email du candidat Dois être une adresse email valide <ul style="list-style-type: none">• Ne dois pas comporter de caractères accentués• Ne dois pas comporter de majuscules• Ne doit pas comporter d'espaces ou de symboles spéciaux (Exemple : €, \$, §, », °, ~, etc.)
2.	(optionnel) Téléphone fixe
3.	(optionnel) Téléphone portable
4.	(optionnel) Adresse
5.	(optionnel) Complément d'adresse
6.	Code postal
7.	Ville
8.	(optionnel) Pays
9.	(optionnel) Lieu de naissance
10.	(optionnel) Nationalité
11.	(optionnel) INE (Identifiant National Étudiant)

Pour changer le nom, prénom ou l'utilisateur, vous devrez passer par la fonction de modification du compte.

Modification d'un compte (Nom, prénom et date de naissance)

Cette fonctionnalité est accessible dans le menu d'action à droite du profil à 360 :



La modale suivante apparaîtra au clic sur le bouton :

Modifier les informations personnelles du candidat

×

Pour rappel, chaque compte utilisateur Hub3E est unique, le dédoublement des comptes s'effectue sur les champs Nom + Prénom + Date de naissance.

Si un compte avec les informations Nom + Prénom + Date de naissance existe déjà, la modification ne pourra s'effectuer.

⚠ Attention : La modification des informations personnelles d'un candidat peut entraîner la création d'un nouveau compte ou la modification d'un compte existant.

Nom *

Prénom *

Date de naissance *

Mettre à jour

Lorsque vous avez saisi le nom, prénom et date de naissance du candidat, cliquez sur **Mettre à jour**.

Attention : Chaque compte utilisateur d'Hub3E est **unique** et le dédoublement s'effectue grâce aux champs **Nom, Prénom et Date de naissance**.

- ⓘ Cette modification peut engendrer la **création d'un nouveau compte** ou la **modification d'un compte existant**.
Si un compte utilisateur disposant de ces informations existe déjà, la modification ne pourra pas s'effectuer.

- ⓘ Si le renommage du profil à 360 engendre la création d'un nouveau compte, vous devrez renvoyer les identifiants au candidat pour qu'il puisse de nouveau accéder à son profil

Lorsque la mise à jour sera terminée, un message de succès s'affichera en haut à droite de votre écran.

Onglet « Informations complémentaires »

Les informations complémentaires sont réparties en plusieurs catégories :

- **Informations complémentaires** : permet d'ajouter des informations supplémentaires sur le candidat (ex : viens de parcourup, affelnet, est en situation de handicap, souhaite créer son entreprise, veut étudier à l'étranger, a le permis, a un véhicule).
- **Informations pour l'école** : liste des champs personnalisés de l'école.
- **Informations sur l'entreprise** : permet d'ajouter des informations sur l'entreprise si le candidat l'a trouvée lors de sa candidature.
- **Compétences** : permet d'ajouter des compétences. Le bouton bleu avec un plus permet d'en ajouter une et le bouton rouge avec une poubelle permet d'en supprimer une.
- **Langues** : permet d'ajouter des langues. Le bouton bleu avec un plus permet d'en ajouter une et le bouton rouge avec une poubelle permet d'en supprimer une.
- **Hobbies** : permet d'ajouter des hobbies. Le bouton bleu avec un plus permet d'en ajouter un et le bouton rouge avec une poubelle permet d'en supprimer un.
- **Liens et sites** : permet d'ajouter des liens vers des sites web. Le bouton bleu avec un plus permet d'en ajouter un et le bouton rouge avec une poubelle permet d'en supprimer un.

- ⓘ L'affichage de ces catégories dépend du paramétrage effectué par votre administrateur école

Onglet « Parcours »

Dans cet onglet vous retrouverez deux catégories d'information :

- **Les expériences**
- **Les diplômes**

Onglet « Contacts »

Dans cet onglet vous retrouverez deux catégories d'information :

- **Les responsables légaux** : Liste de coordonnées des responsables légaux du candidat si besoin.
- **Les recommandations** : Liste permettant de renseigner les lettres de recommandation que le candidat a reçues.

Plus d'informations sur le profil à 360

Pour plus d'informations sur le profil à 360, consultez la section suivante de l'e-learning :

Formations d'une candidature

🔄Revision #9

★Created 2 November 2020 09:16:33 by Jean-Guillaume

✍Updated 9 December 2020 06:51:05 by Brendan