

Gestion des utilisateurs école

Introduction

Il existe deux types de rôles pour les utilisateurs de l'école sur Hub3E :

- Le rôle **Administrateur école** : il dispose de tous les droits sur les données de leur école.
- Le rôle **Recruteur-Placeur** : il dispose d'un accès aux données de l'école à l'exception de la partie destinée à l'administration technique de l'école.

Onglet « Utilisateur école »

Informations	Formations	Utilisateur école	Configuration ▾	Historique
Nom		Prénom		
<input type="text" value="Martin"/>		<input type="text" value="Benoit"/>		Détail
Civilité		Email		
<input type="text" value="Monsieur"/>		<input type="text" value="test@example.com"/>		
Nom d'utilisateur		Téléphone		
<input type="text" value="adminecole1"/>		<input type="text" value="0123456789"/>		
Rôle		Campagnes		
<input type="text" value="Recruteur-placeur"/>		<input type="text" value="Campagne par défaut de l'école"/>		
Supprimer		Enregistrer les modifications	Générer un token d'API	
Nom		Prénom		
<input type="text" value="Chevallier"/>		<input type="text" value="Alexandrie"/>		Détail
Nom		Prénom		
<input type="text" value="Sallée-Delille"/>		<input type="text" value="Louis"/>		Détail
Nom		Prénom		
<input type="text" value="Simon"/>		<input type="text" value="Richard"/>		Détail

Cet onglet est composé de la liste des utilisateurs d'Hub3E pour votre école.

Il est possible d'afficher les détails d'un utilisateur en cliquant sur le bouton **Détail**.

Trois boutons feront leur apparition :

- Supprimer** qui permet de supprimer le compte.
- Enregistrer les modifications** qui permet de sauvegarder les changements.
- Générer un token d'API** qui permet de créer un jeton d'authentification à durée de vie illimitée pour interfacer l'API Hub3E avec des développements personnalisés ou d'autres logiciels. Vous pouvez par exemple extraire en automatique les données d'Hub3E pour les traiter dans un outil de reporting externe.

⚠ Attention : toute suppression est définitive.

⚠ Le **token d'API** généré est valable indéfiniment et donne l'accès à toutes les données de votre école avec les droits liés à l'utilisateur école sélectionné. Il ne faut donc **surtout pas le rendre public**.

Ajouter un utilisateur

Pour créer un nouvel utilisateur, vous devez vous rendre sur l'interface de paramétrage de votre école (accessible en cliquant sur le bouton **Votre école** du menu de navigation supérieur).

Puis, il faut utiliser le bouton **Ajouter un utilisateur école** en utilisant le menu d'actions rapides sur la droite de l'écran.

+
Ajouter un
utilisateur école

Une modale va s'ouvrir afin de remplir toutes les informations requises.

Ajouter un utilisateur [X]

1. Civilité
Sélectionnez une civilité

2. Nom
[]

3. Prénom
[]

4. Email
[]

5. Nom d'utilisateur
[]

6. Téléphone
[]

7. Role
Sélectionnez un role

Ajouter

- | | |
|----|---|
| 1. | Civilité de l'utilisateur |
| 2. | Nom de l'utilisateur |
| 3. | Prénom de l'utilisateur |
| 4. | Email de l'utilisateur
Dois être une adresse email valide |
| 5. | Nom d'utilisateur
<i>C'est ce champ qui détermine le nom à utiliser sur la page de connexion.</i>
Dois être unique sur toute la plateforme Hub3E. |
| 6. | Téléphone
Rôle de l'utilisateur |
| 7. | Deux possibilités : <ul style="list-style-type: none">• Recruteur-Placeur• Administrateur école |

Après avoir rempli tous les champs et cliqué sur **Ajouter**, un message confirmera la création de l'utilisateur.

i Une fois l'utilisateur ajouté, un email contenant ses identifiants de connexion lui sera immédiatement envoyé.

Modifier un utilisateur

Pour modifier un utilisateur, il faut se rendre sur l'onglet **Utilisateur école** de votre école, puis cliquer sur **Détail**.

Les champs deviendront alors modifiables.

Pour sauvegarder les changements effectués, il suffit de cliquer sur le bouton **Enregistrer les modifications**.



Si vous changez l'identifiant de connexion (champ **Nom d'utilisateur**), vous devrez transmettre ce nouvel identifiant à l'utilisateur concerné pour qu'il puisse de nouveau se connecter à son compte utilisateur.

Supprimer un utilisateur

Pour supprimer un utilisateur, il faut se rendre sur l'onglet **Utilisateur école** de votre école, puis cliquer sur **Détail**, puis cliquer sur le bouton **Supprimer**.



Attention : toute suppression est définitive.

Plus d'informations sur l'administration de votre école

Pour plus d'informations sur l'administration de votre école, consultez la section suivante de l'e-learning :

Configuration du Profil à 360

🔄Revision #6

★Created 27 October 2020 15:14:26 by Jean-Guillaume

✍Updated 8 December 2020 15:19:44 by Brendan