

Gestion des campagnes d' emailing

Introduction

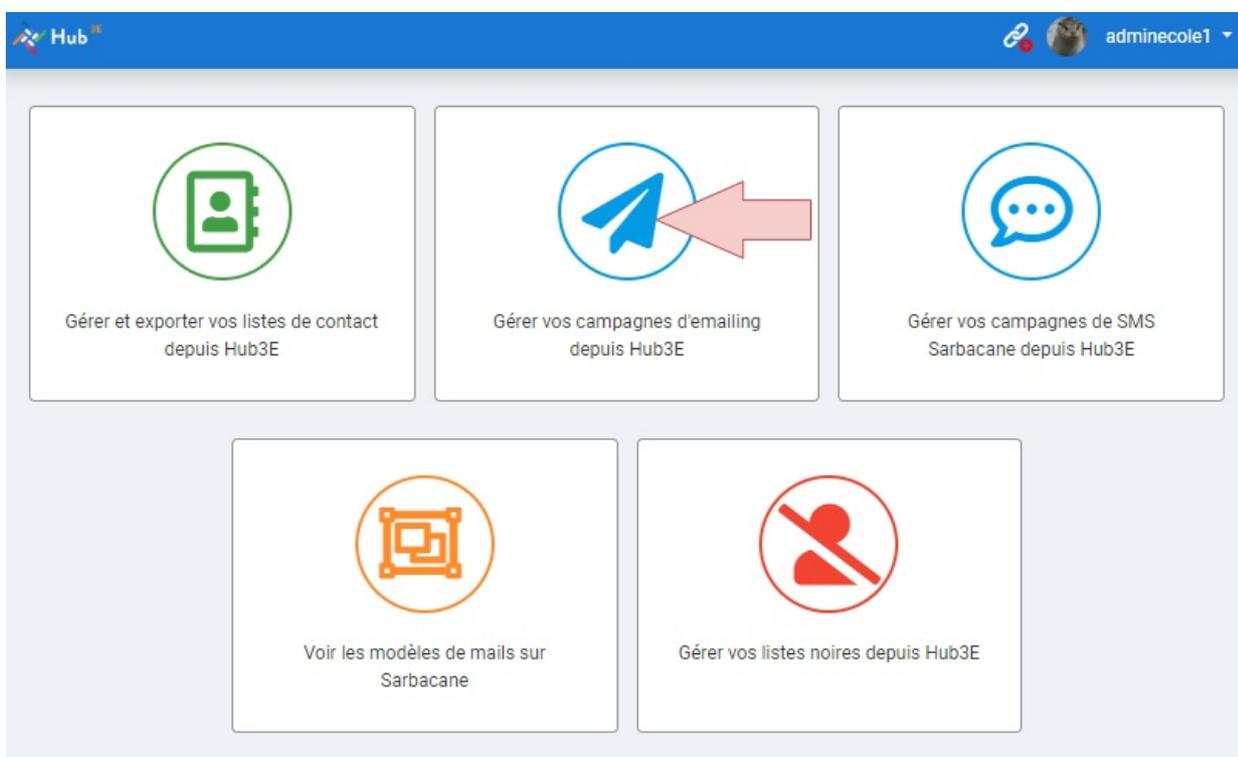
La gestion des campagnes d' emailing permet de créer, modifier et envoyer des campagnes d' emailing standard depuis l' interface Hub3E.

Gestion des campagnes d' emailing

Accéder à l' interface de gestion des campagnes d' emailing

Accédez à la page d' accueil du micro-service Marketing Automation.

Puis cliquez sur **Gérer vos campagnes d' emailing depuis Hub3E** sur la page d' accueil :



Présentation de l' interface de gestion des campagnes d' emailing

The screenshot shows the 'Gestion des campagnes d' emailing' interface. At the top, there are two buttons: 'Créer une campagne avancée' (1) and 'Créer une campagne standard' (2). Below them is a table with the following columns: 'Nom de la campagne', 'Nombre de destinataires', 'Type de la campagne', 'Statut de la campagne', 'Date de création', and 'Actions'. The table contains three rows of data. On the right side, there is a sidebar with 'Colonnes affichées' and 'Configuration' (3). At the bottom of the table, there are icons for various actions (4). The page number 'Page 1 sur 1' is visible at the bottom.

Nom de la campagne	Nombre de destinataires	Type de la campagne	Statut de la campagne	Date de création	Actions
Campagne n°1	1	Standard	Envoi terminé	26/06/2020 10h48	[Icons]
Campagne n°2	1	Standard	Envoi annulé par l'utilisateur	26/06/2020 10h49	[Icons]
Campagne n°3	1	Standard	Campagne en attente de mod...	30/06/2020 14h20	[Icons]

1. Bouton de création d' une campagne avancée (exemple : split A/B ou automatisée)
2. Bouton de création d' une campagne standard
3. Tableau de gestion des campagnes d' emailing
4. Actions disponibles pour chaque campagne

Liste des actions disponibles pour les campagnes :

	Voir la liste des destinataires
	Voir les données statistiques d'une campagne sur l'interface Sarbacane. Note : cette action n'est disponible que lorsqu'une campagne est au statut Envoi terminé .
	Voir les données statistiques d'une campagne sur l'interface Hub3E. Note : cette action n'est disponible que lorsqu'une campagne est au statut Envoi terminé .
	Ouvrir la campagne dans Sarbacane Note : cette action n'est disponible que si la campagne est au statut Brouillon .
	Choisir les listes d'exclusion à utiliser pour une campagne Note : cette action n'est disponible que si la campagne est au statut Brouillon .
	Importer les contacts d'une liste de contacts dans une campagne. Note : cette action n'est disponible que si la campagne est au statut Brouillon .
	Changer le modèle de mail utilisé pour une campagne. Note : cette action n'est disponible que si la campagne est au statut Brouillon .
	Permet de lancer ou de planifier l'envoi d'une campagne. Note : cette action n'est disponible que si la campagne est au statut Brouillon et qu'elle comporte au minimum 1 destinataire. <div style="border: 1px solid #f8d7da; padding: 5px; margin-top: 10px;"><p>Important : les campagnes standard et split A/B créées depuis l'interface Sarbacane seront visible sur l'interface Hub3E. Si une campagne a été créée sur Sarbacane sans modèle d'email et est envoyée depuis l'interface Hub3E, elle restera bloquée au statut Reçue par le serveur d'envoi. Il faudra alors annuler l'envoi de la campagne.</p></div>
	Supprimer une campagne
	Annuler l'envoi d'une campagne Note : cette action interrompra l'envoi des emails d'une campagne d'emailing. Dans le cas d'une annulation en cours d'envoi il est probable que des contacts aient déjà reçu des emails, les emails déjà reçus par les contacts ne peuvent pas être annulés.

Créer une campagne d'emailing standard

Accédez à l'interface de gestion des campagnes d'emailing.

Puis cliquez sur le bouton **Créer une campagne standard** :

[Créer une campagne standard](#)

Puis dans la modale qui s'affiche :

Création d'une campagne d'emailing ×

Nom de la campagne d'emailing

Adresse email de l'expediteur

Libelle de l'adresse email de l'expediteur

Adresse email de réponse

Libelle de l'adresse email de réponse

Subject

Modèle de mail

Sélectionnez le modèle d'emailing à utiliser

Créer la campagne

1. Saisissez le nom de la campagne d'emailing
 Note : chaque campagne d'emailing / de SMSing doit avoir un nom unique.
2. Saisissez l'adresse email qui apparaîtra dans la zone de l'adresse email de l'expéditeur sur la messagerie du destinataire.
3. Saisissez le libellé qui apparaîtra dans la zone de l'adresse email de l'expéditeur sur la messagerie du destinataire.
4. Saisissez l'adresse email de réponse qui sera utilisée par la messagerie du destinataire lorsque le destinataire répondra au mail envoyé par la campagne d'emailing.
5. Saisissez le libellé de l'adresse de réponse qui sera utilisée par la messagerie du destinataire lorsque le destinataire répondra au mail envoyé par la campagne d'emailing.
6. Saisissez l'intitulé du mail qui sera envoyé par la campagne d'emailing.
7. Sélectionnez un modèle d'emailing à utiliser parmi ceux disponibles sur le compte Sarbacane utilisé par Hub3E.
8. Puis cliquez sur **Créer la campagne** pour lancer la création de la campagne.

✓ **Succès :** la campagne apparaîtra dans l'interface de gestion des campagnes d'emailing et sera au statut **Brouillon**.

Créer une campagne d'emailing avancée

Les campagnes split A/B permettent d'envoyer 2 modèles d'email dans la même campagne pour comparer quel modèle a le meilleur impact marketing sur les contacts de la campagne.

Les campagnes automatisées sont des campagnes entièrement gérées par Sarbacane qui suivent un déroulement précis défini par l'utilisateur au moment de la création de la campagne. Les campagnes automatisées permettent d'automatiser le déroulement d'une campagne marketing, l'utilisateur met à jour la liste de contacts de la campagne automatisée et Sarbacane se charge du reste.

Information : les campagnes split A/B et automatisées doivent être créées depuis l'interface Sarbacane.

Accédez à l'interface de gestion des campagnes d'emailing.

Puis cliquez sur le bouton **Créer une campagne avancée** :

Créer une campagne avancée

L'interface de création de campagnes de l'interface Sarbacane se chargera dans un nouvel onglet.

Information : vous devez disposer d'un accès à un compte Sarbacane pour effectuer cette action.

Voir la liste des destinataires d'une campagne d'emailing

Accédez à l'interface de gestion des campagnes d'emailing et choisissez la campagne d'emailing de votre choix.

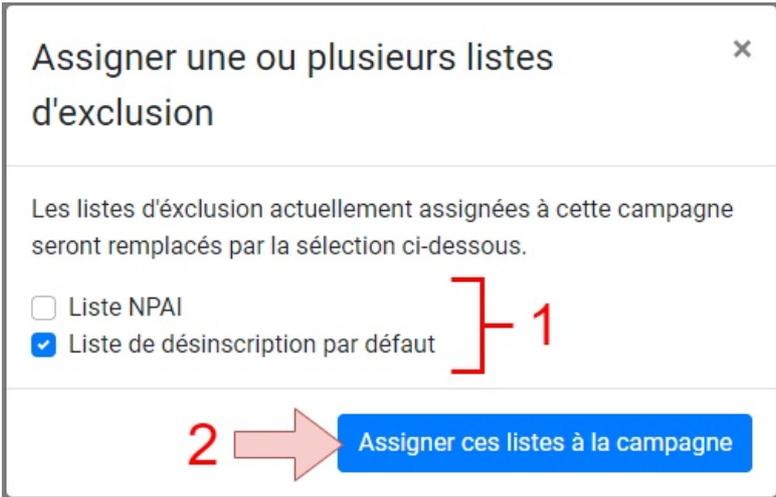
Puis cliquez sur le bouton en forme de liste  pour ouvrir la liste des destinataires de la campagne.

Information : la liste des destinataires est une liste qui contient l'adresse email et le numéro de téléphone de chaque contact qui recevra un email de la campagne d'emailing dans laquelle il est enregistré.

Choix des listes d'exclusion d'une campagne d'emailing

Accédez à l'interface de gestion des campagnes d'emailing et choisissez la campagne d'emailing de votre choix.

Puis cliquez sur l'icône  pour ouvrir la modale de sélection des listes d'exclusion associées à une campagne :



Assigner une ou plusieurs listes d'exclusion

Les listes d'exclusion actuellement assignées à cette campagne seront remplacées par la sélection ci-dessous.

Liste NPAI

Liste de désinscription par défaut

1

2 → Assigner ces listes à la campagne

1. Sélectionnez une ou plusieurs listes d'exclusions à utiliser.
2. Cliquez sur **Assigner ces listes à la campagne** pour enregistrer la sélection.

Information : le RGPD rend obligatoire la possibilité de se désinscrire des emails marketing envoyés par un centre de formation. L'utilisation de la liste de désinscription par défaut est fortement recommandée pour exclure tout contact ayant demandé à être désinscrit des mails commerciaux de votre centre de formation. Les contacts d'une liste d'exclusion de Sarbacane sont identifiés par leur adresse email ou le numéro de téléphone portable.

Import d'une liste de contacts dans une campagne d'emailing

L'import d'une liste de contact permet de copier l'adresse email et le numéro de téléphone portable des contacts dans une campagne d'emailing.

Accédez à l'interface de gestion des campagnes d'emailing et choisissez la campagne d'emailing de votre choix.

Puis cliquez sur l'icône en forme de carnet de contact  pour ouvrir la modale d'import de contacts depuis une liste de contacts vers une campagne :

Sélection d'une liste de contacts ×

Cet utilitaire importera tous les contacts de la liste de contact sélectionnée.
Les destinataires déjà présents dans la campagne seront remplacés.

Listes de contacts

Selectionnez la liste à importer ▼

Importer le modèle dans la campagne

- 1.** Sélectionnez une liste de contact à importer dans la campagne.
- 2.** Puis cliquez sur **Importer le modèle dans la campagne** pour enregistrer la sélection.

Information : Si des contacts ont été importés dans une campagne puis modifiés dans une liste de contact, les données des contacts (email, numéro de téléphone, etc.) associés à la campagne resteront inchangés. Pour mettre à jour les contacts de la campagne, il faudra alors réimporter les contacts depuis une liste de contacts.

Modifier le modèle d'email associé à une campagne

Une fois une campagne d'emailing créée, il est possible de modifier le modèle d'email associé à la campagne en cas de besoin.

Accédez à l'interface de gestion des campagnes d'emailing et choisissez la campagne d'emailing de votre choix.

Puis cliquez sur l'icône pour ouvrir la modale de sélection d'un modèle d'emailing :

Sélection d'un modèle d'emailing ×

Cet utilitaire utilisera une template déjà présente sur Sarbacane afin de l'assigner à la campagne.
Si une template existe déjà sur la campagne, elle sera remplacée par la template qui sera importée.

Templates

Selectionnez le modèle d'emailing à utiliser ▼

Importer le modèle dans la campagne

- 1.** Sélectionnez le nouveau modèle d'emailing à utiliser.
- 2.** Cliquez sur **Importer le modèle dans la campagne** pour enregistrer la sélection.

Déclencher l'envoi d'une campagne d'emailing

L'envoi d'une campagne d'emailing déclenche l'envoi d'un email basé sur le modèle de mail pour chaque contact de la campagne à envoyer.

Accédez à l'interface de gestion des campagnes d'emailing et choisissez la campagne d'emailing de votre choix.

Puis cliquez sur l'icône pour ouvrir la modale d'envoi de la campagne d'emailing :

Lancer une campagne ✕

Lancement différé de la campagne

Lancer la campagne

Cliquez sur le bouton **Lancer la campagne** pour démarrer l'envoi de la campagne.

Information : il est possible de différer l'envoi de la campagne d'emailing en cochant la case **Lancement différé de la campagne**. La date et l'heure à laquelle l'envoi de la campagne débutera vous sera alors demandé.

Supprimer une campagne d'emailing

Accédez à l'interface de gestion des campagnes d'emailing et choisissez la campagne d'emailing de votre choix.

Puis cliquez sur l'icône en forme de poubelle  pour supprimer la campagne d'emailing.

Attention : toute suppression est définitive.

Information : les campagnes d'emailing en cours d'envoi ne peuvent pas être supprimées directement et doivent d'abord être annulées.

Annuler l'envoi d'une campagne d'emailing

Accédez à l'interface de gestion des campagnes d'emailing et choisissez la campagne d'emailing de votre choix.

Puis cliquez sur l'icône en forme de bouton stop  pour annuler l'envoi de la campagne d'emailing.

Information : lorsque l'envoi d'une campagne d'emailing est annulé, la campagne passe au statut **Envoi annulé par l'utilisateur** et peut de nouveau être modifiée.

Plus d'informations sur le micro-service Marketing Automation

Pour obtenir plus d'informations sur les fonctionnalités du micro-service de Marketing Automation, consultez la section suivante de l'e-learning :

Gestion des campagnes de SMSing

🔄Revision #15

★Created 25 June 2020 06:17:00 by Brendan

🔧Updated 20 October 2020 10:00:53 by Jean-Guillaume