

Gérer une entreprise

Modifier une entreprise

Pour modifier une entreprise, rendez-vous sur l'onglet des informations d'une entreprise, puis éditez les champs nécessaires.

The screenshot shows a form for editing a company. A red bracket on the left groups the first seven fields (SIRET, Raison sociale, Adresse, Complément adresse, Code postal, Ville, Téléphone) under the number '1'. The 'Email' and 'Site web' fields are grouped under the number '2'. The 'Gestionnaire de compte' dropdown menu is marked with the number '3'. At the bottom right is a green button labeled 'Sauvegarder les informations'.

SIRET
43925019200036
Raison sociale
ENGINEERING PARTNERS
Adresse
11 RUE DES AULNES
Complément adresse
Code postal
69760
Ville
LIMONEST
Téléphone
0123456789
Email
Site web
Gestionnaire de compte
Aucun gestionnaire de compte
3 Sauvegarder les informations

1.

Informations basiques de l'entreprise renseignées dans la modale de création.

Pour plus de détails sur ces champs, consultez la section : Créer une entreprise.

2.

(optionnel) Gestionnaire de compte.

Utilisateur école responsable de la ressource entreprise.

3.

Bouton **Sauvegarder les informations**

Une fois vos modifications terminées, cliquez sur le bouton **Sauvegarder les informations** situé en bas de la page.



Rappel : Le SIRET n'est pas modifiable directement, car il sert d'identifiant et de clé de dédoublement pour les entreprises.

Supprimer une entreprise

Pour supprimer une entreprise, il faut cliquer sur le bouton **Supprimer l'entreprise** situé dans le menu d'actions.



Une modale vous demandera de confirmer votre décision.



Attention : toute suppression est **définitive**.

Plus d'informations sur les entreprises

Pour plus d'informations sur les entreprises, consultez la section suivante de l'e-learning :

Gérer les contacts

🕒Revision #5

★Created 3 November 2020 09:42:41 by Jean-Guillaume

✍Updated 9 November 2020 14:37:43 by Brendan