

Export des missions et contact

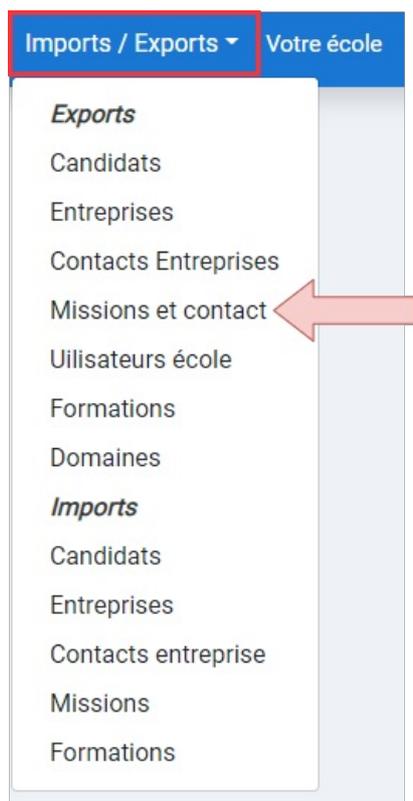
Introduction

La fonctionnalité d'export des missions et contact Hub3E permet aux utilisateurs-école d'un centre de formation d'exporter toutes les missions d'un centre de formation ainsi que le contact mission associé à chaque mission. Les missions inactives sont aussi incluses dans l'export.

Accéder à l'export des missions et contact

Connectez-vous à Hub3E Ecoles avec un compte recruteur ou administrateur-école.

Puis dans le menu de navigation supérieur, cliquez sur **Imports / Exports > Missions et contact** :



L'export de missions et contact s'affichera dans l'onglet courant.

Présentation de l'interface d'export

L'interface d'export des missions et contact est un tableau dans lequel il est possible de filtrer les résultats par le contenu de chaque colonne :

Raison sociale	SIRET	Intitulé de l'Offre	Active/Inactive	Statut	Formation(s)	Date de création
Perez S.A.R.L.	92665425209870	Ipsum enim facilis maiores repudiandae.	Inactive	sans contact	Master Hub	jj/mm/aaaa
Perez S.A.R.L.	92665425209870	Quia omnis nam error dolore corrupti et.	Active	sans contact	Master Hub	29/11/2017
Perez S.A.R.L.	92665425209870	Qui esse porro quos aliquam mollitia qui magni.	Active	pourvue	BAC Hub Licence Hub	20/07/2018
Perez S.A.R.L.	92665425209870	Tempora laborum laboriosam molestiae quam iusto nisi maxime laudantium.	Active	sans contact	BTS Hub	20/01/2018
Perez S.A.R.L.	92665425209870	Et laboriosam praesentium ut alias nihil laboriosam expedita.	Inactive	à pourvoir	BAC Hub Master Hub	06/08/2017
Perez S.A.R.L.	92665425209870	Amet id est perspiciatis cupiditate ut sit perferendis.	Active	sans formations, sans contact		27/11/2018
Perez S.A.R.L.	92665425209870	Voluptas modi aut harum sint voluptatem omnis.	Inactive	sans contact	BAC Hub Master Hub	25/10/2017
Lambert Fabre SA	23795569551458	Omnis nobis aspernatur expedita laborum architecto excepturi.	Inactive	sans contact	Master Hub	25/05/2018

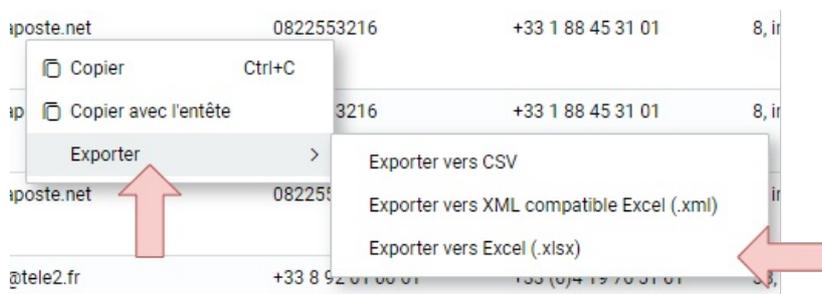
1. Tableau d'export des missions et contact
2. Sélecteur des colonnes à afficher

Exporter le contenu du tableau au format Excel / XML / CSV

Le contenu des tableaux sur Hub3E, peut être exporté au format Excel, XML et CSV.

L'export du contenu d'un tableau exporte les données filtrées dans le tableau. Donc si aucun filtre n'est appliqué, l'ensemble du tableau sera exporté.

Pour exporter un tableau, effectuez un **clic droit sur le tableau pour afficher le menu contextuel**, puis sélectionnez le format d'export désiré dans le sous menu **Exporter** :



Liste des colonnes disponibles dans l'export

Les colonnes disponibles à l'export lors de l'utilisation de l'export des missions et contact sont :

- Id mission (numéro technique de la mission, colonne cachée par défaut)
- Raison sociale
- SIRET
- Intitulé de l'Offre
- Active/Inactive
- Statut
- Formation(s)
- Date de création
- Date de début
- Date de fin
- Types de contrats
- Nombre de postes
- Nombre de postes pourvus ailleurs
- Nombre de candidats placés
- Nombre de postes restants
- Rémunération
- Permis obligatoire
- Domaine(s) lié(s) à la mission
- Adresse
- Complément d'adresse
- Code postal

- Ville
- Gestionnaire de l'entreprise
- Gestionnaire de l'offre
- Contact de l'offre
- Tel du contact
- Portable du contact
- Mail du contact
- Fonction du contact
- Lien(s) Document(s)
- Provenance

Plus d'informations sur les fonctionnalités d'export de données sur Hub3E

Pour obtenir plus d'informations sur les fonctionnalités d'export de données Hub3E, consultez la section suivante de l'e-learning :

Export des utilisateurs école

🕒Revision #9

★Created 3 November 2020 12:43:02 by Brendan

✍Updated 8 December 2020 15:43:23 by Brendan