

Export de Cerfa

1. Présentation de l'export d'un Cerfa pour un apprenant ou un prospect YParéo

Sur Hub3E, un Cerfa est la combinaison d'un formulaire PDF et des données de remplissage de ce formulaire.

L'export d'un Cerfa candidat Hub3E pour un apprenant ou un prospect YParéo permet de générer un formulaire PDF pré-rempli à partir des données de remplissage du Cerfa candidat et de son formulaire PDF stocké sur le profil d'un candidat dans Hub3E. Le document PDF généré est ensuite envoyé dans un répertoire YParéo choisi au moment de l'export, l'export de Cerfa doit être réalisé individuellement.

En raison de la nature différente du paramétrage des serveurs Hub3E et YParéo, il est nécessaire de connaître les conditions requises afin de savoir si un document stocké sur Hub3E peut être exporté sur YParéo.

Pour obtenir des informations sur le progiciel YParéo, cliquez [ici](#).

2. Conditions requises pour exporter un Cerfa pour un apprenant ou un prospect YParéo

Pour utiliser le module YParéo ainsi que le module de gestion des Cerfas, veuillez contacter l'équipe commerciale d'Hub3E afin d'effectuer la procédure d'activation de ces fonctionnalités :

email	contact@linkpart.com
téléphone	+ 33 (0)4 78 35 86 21
courrier postal	Hub3E - Link Part 11 -13, rue des Aulnes 69760 - Limonest

Vous devez également vous assurer d'avoir activé dans **votre instance YParéo** soit :

- l'**API REST**,
- l'**API SOAP** avec le web-service **WSImportGED**.

Avant de pouvoir être exporté pour un apprenant ou un prospect, le profil d'un candidat sur Hub3E doit avoir été lié avec un apprenant ou un prospect sur YParéo et le Cerfa exporté doit remplir les conditions pré-requises pour être exportable.

Si ces conditions ne sont pas respectées, l'instance YParéo vers laquelle seront exportés les documents renverra une erreur.

Nom du champ dans l'API YParéo	Conditions requise pour l'export de documents candidats vers YParéo
document	<ul style="list-style-type: none">• Hub3E permet de stocker des documents d'une taille maximale de 10Mo par documents.• Selon la configuration de l'instance YParéo utilisée, il est possible que la taille maximale des documents acceptés par l'instance distante soit inférieure à 10Mo dans de rares cas. Si c'est le cas, seul l'export des documents admissible par l'instance YParéo réussira.

3. Inventaire des données du Cerfa exporté pour un apprenant ou un prospect YParéo

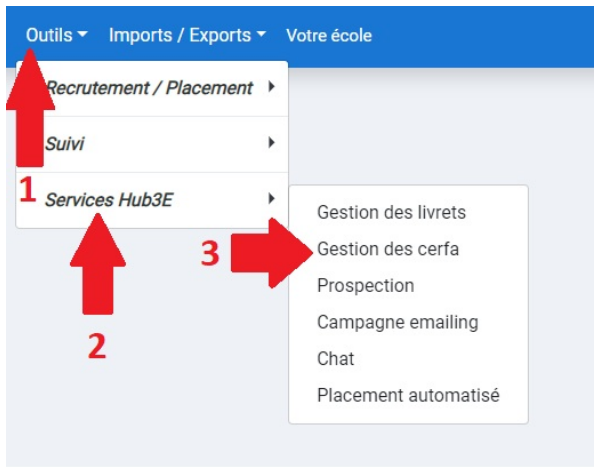
L'export d'un Cerfa pour un apprenant ou un prospect YParéo exporte les champs suivants :

Nom du champ dans l'API YParéo	Champ obligatoire pour la procédure d'export entre Hub3E et l'API YParéo	Description
document	oui	<p>Le contenu binaire du fichier de formulaire PDF pré-rempli stocké sur Hub3E et exporté sur YParéo :</p> <ul style="list-style-type: none">• Un Cerfa pré-rempli fait généralement moins d'1Mo• Un Cerfa est la combinaison du formulaire PDF du Cerfa et des


		Le nom du fichier Cerfa PDF généré lors de l'export :
nom_document	oui	<ul style="list-style-type: none"> Le nom sera généré automatiquement lors de l'export suivant le schéma suivant : <ul style="list-style-type: none"> cerfa-JJ-MM-AAAA.pdf <p>Exemple de nom généré lors de l'export d'un fichier Cerfa le 22/04/2020 : Nom d'origine : cerfa-22-04-2020.pdf</p>
code_repertoire	oui	<p>Le code technique du répertoire dans lequel sera stocké le document exporté vers YParéo :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ce champ sera demandé par l'interface Hub3E lors de l'export des documents sur YParéo. Le répertoire pourra être choisi parmi la liste des répertoires disponibles sur l'instance YParéo de l'école qui effectue l'export des documents du candidat.
code_apprenant ou code_prospect	oui	<p>Le code technique de l'apprenant ou du prospect pour lequel seront exportés les documents vers YParéo :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ce champ sera automatiquement rempli par Hub3E, car il est enregistré au moment de la liaison du profil candidat à YParéo.

4. Procédure d'export d'un Cerfa pour un apprenant ou un prospect YParéo

Connectez-vous sur Hub3E Ecoles avec un compte recruteur ou administrateur-école de l'école dans laquelle se trouve le profil du candidat que vous souhaitez exporter sur YParéo.



1. Dans le menu de navigation supérieur, cliquez sur Outils
2. Ouvrez le menu déroulant des **Services Hub3E**
3. Ouvrez le module de **Gestion des Cerfas**.

Dans le module de gestion des Cerfas, recherchez le Cerfa du candidat pour lequel vous souhaitez exporter le Cerfa sur YParéo, puis ouvrez le Cerfa dans le lecteur PDF embarqué en cliquant sur l'icone .

Puis, dans le lecteur PDF embarqué, cliquez sur le bouton **Exporter dans YParéo**.



Une modale de sélection du répertoire de destination s'affichera :

Choisir le répertoire YParéo pour l'export de document



Arborescence de la sélection : /

- ☐  Apprenant
- ☐  Prinscription

Exporter

La mention **Arborescence de la sélection** indique l'emplacement vers lequel seront exportés les documents. Sélectionnez le dossier vers lequel vous voulez exporter le Cerfa et cliquez sur **Exporter**.

Astuce : si un répertoire de votre instance YParéo contient des répertoires imbriqués, ce répertoire apparaîtra en bleu. Vous pouvez consulter et choisir des répertoires imbriqués parmi les répertoires de l'instance YParéo en cliquant sur ceux-ci lorsqu'ils apparaissent en bleu (exemple : le répertoire **Apprenant** de l'image ci-dessus contient des répertoires imbriqués).


Un message confirmant le succès de l'export s'affichera une fois l'export du document Cerfa terminé :

✓ Cerfa envoyé sur YParéo

Pour consulter les contraintes et les règles d'export concernant l'export de Cerfa candidat entre Hub3E et YParéo, référez-vous aux sections :

- Conditions requises pour exporter un Cerfa pour un apprenant ou un prospect YParéo
- Inventaire des données du Cerfa exporté pour un apprenant ou un prospect YParéo

5. Dépannage

Problème rencontré	Solution
<p>Le bouton d'export du document Cerfa vers YParéo ne s'affiche pas dans le lecteur PDF embarqué.</p> 	<p>1. Assurez-vous que le profil du candidat est lié à un apprenant ou à un prospect YParéo, consultez les conditions requises ainsi que l'e-learning de liaison d'un profil candidat Hub3E avec un apprenant ou un prospect YParéo pour plus d'informations.</p> <p>2. Si le profil du candidat qui contient le document Cerfa n'est pas lié à un apprenant ou un prospect YParéo, contactez l'équipe commerciale d'Hub3E afin d'effectuer la procédure d'activation de cette fonctionnalité :</p> <p>Par email : contact@linkpart.com Par téléphone : + 33 (0)4 78 35 86 21 Par courrier postal : Hub3E - Link Part 11 -13, rue des Aulnes 69760 - Limonest</p>

🔄Revision #10

★Created 10 April 2020 05:27:46 by Brendan

🔧Updated 4 June 2021 15:02:38 by Jean-Guillaume