

Documents

Introduction

Les documents d'un profil à 360 sont répartis en deux catégories :

- **Les documents du candidat** : cet onglet capitalise tous les fichiers d'un candidat (ex : photo, CV, lettre de motivation, diplôme, bulletin de notes...). Il est possible d'avoir autant de documents que nécessaire pour le profil.
- **Les documents internes** : cet onglet permet à l'école d'avoir des documents privés et confidentiels à l'école pour chaque candidat.

📌 Règle pour l'ajout de documents : tous les types de fichiers sont acceptés (images, document Word...) dans la limite de 10 Mo par fichier.

Documents du candidat (Onglet « Documents »)

Cet onglet regroupe tous les documents que le candidat peut ajouter lui-même (au travers des landings pages, de son compte utilisateur ou d'un développement spécifique fait par une école).

Infos générales

Infos complémentaires ▾

Formations

Parcours ▾

Contacts ▾

Documents

Historique

Docs internes

Carte

CV ✓ : CV de test

Lettre de motivation ✓ : LM de test

Diplôme / Justificatif d'obtention ✓ : Diplôme de test

Bulletins de notes (des deux dernières années dont celle en-cours) ✓ : Bulletin de test

Autre : Lettre de recommandation de test

Photo de profil : Télécharger la photo de profil

+

✎

📄

🗑

+

✎

📄

🗑

+

✎

📄

🗑

+

✎

📄

🗑

+

✎

📄

🗑


📄

Liste des boutons :

	Permet d'ajouter un ou plusieurs documents dans une catégorie.
	Permet de renommer l'intitulé du document (⚠ différent du nom de fichier)
	Permet de télécharger le document
	Permet de supprimer un document

⚠ **Attention** : toute suppression est définitive.


📌 Pour modifier l'image de profil, il faut cliquer sur l'image du profil, voir l'exemple ci-dessous.





M. APPRENANT TEST


01/04/1987 (33 ans)


une adresse a limonest, 69760, Limonest











Documents internes (Onglet « Doc internes »)

Les documents internes sont composés de documents dits « classiques » qui sont de simples documents ajoutés au profil et des documents dits « dynamiques » que vous pouvez remplir à l'aide de l'éditeur de document PDFTron.

Pour plus d'informations sur les documents dynamiques, veuillez consulter la section : Hub3E Ecoles : Documents dynamiques

Documents internes

compte rendu entretien

[compte_rendu.pdf](#)



Documents dynamiques


Document dynamique

[test_document.pdf](#)



Le bouton plus permet d'ajouter un document. Le bouton avec l'icône poubelle permet de supprimer le document.

Vous pouvez télécharger le document en cliquant sur son nom.

 **Attention** : toute suppression est définitive.

Plus d'informations sur le profil à 360

Pour plus d'informations sur le profil à 360, consultez la section suivante de l'e-learning :

Autres éléments du profil à 360

🔄Revision #9

★Created 2 November 2020 14:35:44 by Jean-Guillaume

✍Updated 23 August 2022 15:07:39 by Guy-Edouard