

Documents

Introduction

Les documents d'un profil à 360 sont répartis en deux catégories :

- **Les documents du candidat** : cet onglet capitalise tous les fichiers d'un candidat (ex : photo, CV, lettre de motivation, diplôme, bulletin de notes...). Il est possible d'avoir autant de documents que nécessaire pour le profil.
- **Les documents internes** : cet onglet permet à l'école d'avoir des documents privés et confidentiels à l'école pour chaque candidat.

Règle pour l'ajout de documents : tous les types de fichiers sont acceptés (images, document Word...) dans la limite de 10 Mo par fichier.

Documents du candidat (Onglet « Documents »)

Cet onglet regroupe tous les documents que le candidat peut ajouter lui-même (au travers des landings pages, de son compte utilisateur ou d'un développement spécifique fait par une école).

Infos générales

Infos complémentaires

Formations

Parcours

Contacts

Documents

Historique

Docs internes

Carte

CV ✓ : CV de test

Lettre de motivation ✓ : LM de test

Diplôme / Justificatif d'obtention ✓ : Diplôme de test

Bulletins de notes (des deux dernières années dont celle en-cours) ✓ : Bulletin de test

Autre : Lettre de recommandation de test

Photo de profil : Télécharger la photo de profil

+

✎

⬇

🗑

+

✎

⬇

🗑

+

✎

⬇

🗑

+

✎

⬇

🗑

+

✎

⬇

🗑


⬇

Liste des boutons :

	Permet d'ajouter un ou plusieurs documents dans une catégorie.
	Permet de renommer l'intitulé du document (⚠ différent du nom de fichier)
	Permet de télécharger le document
	Permet de supprimer un document

Attention : toute suppression est définitive.


Pour modifier l'image de profil, il faut cliquer sur l'image du profil, voir l'exemple ci-dessous.





M. APPRENANT TEST


01/04/1987 (33 ans)


une adresse a limonest, 69760, Limonest











Documents internes (Onglet « Doc internes »)

Les documents internes sont composés de documents dits « classiques » qui sont de simples documents ajoutés au profil et des documents dits « dynamiques » que vous pouvez remplir à l'aide de l'éditeur de document PDFTron.

Pour plus d'informations sur les documents dynamiques, veuillez consulter la section : Hub3E Ecoles : Documents dynamiques

Documents internes

compte rendu entretien

[compte_rendu.pdf](#)



Documents dynamiques


Document dynamique

[test_document.pdf](#)



Le bouton plus permet d'ajouter un document. Le bouton avec l'icône poubelle permet de supprimer le document.

Vous pouvez télécharger le document en cliquant sur son nom.

 **Attention** : toute suppression est définitive.

Plus d'informations sur le profil à 360

Pour plus d'informations sur le profil à 360, consultez la section suivante de l'e-learning :

Autres éléments du profil à 360

🔄Revision #9

★Created 2 November 2020 14:35:44 by Jean-Guillaume

✍Updated 23 August 2022 15:07:39 by Guy-Edouard