


# Documents

## Introduction

L'onglet Document d'une entreprise permet de recenser les documents liés à l'entreprise.

On retrouve les documents internes et les documents dynamiques.

 Règle pour l'ajout de documents : Tous les types de fichiers sont acceptés (images, document Word...) dans la limite de 10 Mo par fichier.

## Documents internes

Les documents internes sont des documents dits « classiques ».

### Documents internes

Document1


[test\\_document.pdf](#)



Le bouton **plus** en bleu permet d'ajouter un document.

Le bouton **poubelle** en rouge permet de supprimer un document.

Pour télécharger le document, cliquez sur le nom de fichier du document, ici « test\_document.pdf ».

 **Attention** : toute suppression est définitive.

## Documents dynamiques

La gestion des documents dynamique est similaire à celle des documents classiques dans l'interface de gestion des documents :

Le bouton **plus** en bleu permet d'ajouter un document.

Le bouton **poubelle** en rouge permet de supprimer un document.

Pour visionner le document dans PDFTron, cliquez sur le nom de fichier du document, ici « test\_document.pdf ».


### Documents dynamiques

Document dynamique entreprise 1

[test\\_document.pdf](#)



Pour plus d'informations sur les documents dynamiques, veuillez consulter la section : Hub3E Ecoles : Documents dynamiques.

 **Attention** : toute suppression est définitive.

## Plus d'informations sur les entreprises

Pour plus d'informations sur les entreprises, consultez la section suivante de l'e-learning :

Statistiques des missions d'une entreprise

🔄Revision #5

★Created 3 November 2020 09:51:35 by Jean-Guillaume

✎Updated 9 November 2020 14:45:14 by Brendan