

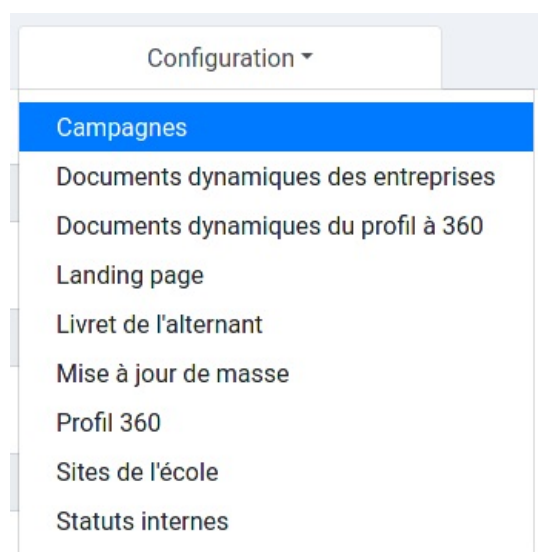
Configuration des campagnes

Introduction

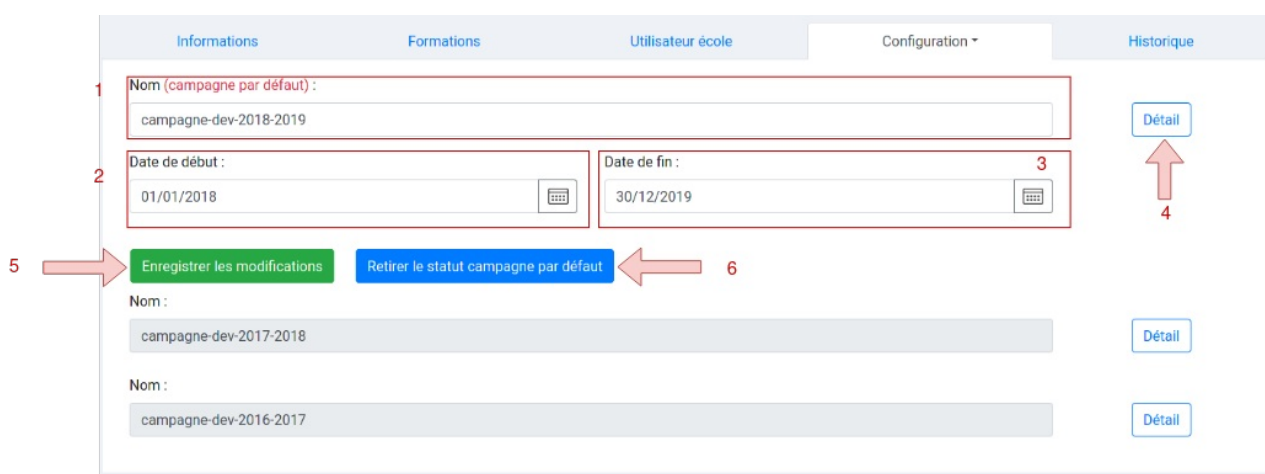
Une campagne est une période définie par l'école pour gérer un cycle de recrutement-placement. C'est un élément obligatoire et déterminant pour la gestion des ressources candidats.

De nombreux écrans de la plateforme affichent des informations conditionnées par la sélection d'une campagne.

Pour obtenir cet onglet, en étant dans l'interface d'administration de votre école, il faut cliquer sur **Configuration** puis sélectionner **Campagnes** :



Onglet « Configuration des campagnes »



1. Nom de la campagne
2. Date de début de la campagne
3. Date de fin de la campagne
4. Bouton permettant d'afficher ou de masquer les détails d'une campagne
5. Bouton de sauvegarde des modifications

6.

Bouton permettant de définir la campagne comme campagne par défaut ou d'enlever ce statut.

1 Définir une campagne comme campagne par défaut vous permettra de présélectionner cette campagne dans tous les sélecteurs de campagne d'Hub3E.

1 La date de début et la date de fin sont informatives (elles n'ont pas d'impact sur les processus d'Hub3E).

Gestion des campagnes

Ajouter une campagne

Pour créer une campagne, une fois sur l'interface de paramétrage de votre école (accessible en cliquant sur le bouton **Votre école** du menu de navigation supérieur), il faut utiliser le bouton **Ajouter une campagne** en utilisant le menu d'actions rapides sur la droite de l'écran.



La modale de création de campagnes va apparaître.

Une modale intitulée "Créer une campagne" avec un bouton de fermeture "x" en haut à droite. Elle contient quatre éléments numérotés : 1. Un champ de texte "Nom *" ; 2. Un champ "Date de début :" avec un format "JJ/MM/AAAA" et un calendrier ; 3. Un champ "Date de fin :" avec un format "JJ/MM/AAAA" et un calendrier ; 4. Un bouton vert "Créer la campagne" en bas à droite.

- | | |
|----|--|
| 1. | Nom de la campagne |
| 2. | Date de début de la campagne |
| 3. | Date de fin de la campagne |
| 4. | Bouton de validation de la création de la campagne |


Une fois le formulaire rempli, cliquez sur **Créer la campagne**. Un message de succès apparaîtra en haut à droite de votre écran pour confirmer sa création.

Modifier une campagne

Pour modifier une campagne, cliquez sur le bouton **Détail** de la campagne à modifier. Ceci vous permet d'accéder aux champs d'édition. Une fois les modifications terminées, cliquez sur **Enregistrer les modifications** pour sauvegarder.

Vous pouvez changer le statut de campagne par défaut à tout moment en cliquant soit sur le bouton **Définir comme campagne par défaut** soit **Retirer le statut campagne par défaut**.

Supprimer une campagne

 Attention : toute suppression de campagne est définitive. Elle supprimera toutes les ressources liées : les profils à 360 liés, mises en relation effectuées...

Plus d'informations sur l'administration de votre école

Pour plus d'informations sur l'administration de votre école, consultez la section suivante de l'e-learning :

Mises à jour de masse

🔄Revision #7

★Created 29 October 2020 13:12:58 by Jean-Guillaume

✍Updated 8 December 2020 16:14:13 by Brendan