

Micro-service : Gestion des événements

Ce micro service permet à une école de créer, gérer et convoquer des candidats à des événements. Ces fonctionnalités principales sont : suivre l'avancement des inscriptions, de l'envoi des convocations jusqu'à la présence ou non des candidats inscrits.

- Présentation du microservice Gestion d'événements
- Utilisation Types événements
- Utilisation Evénements
- Utilisation Liste des inscriptions

Présentation du microservice Gestion d'événements

Introduction

Le micro-service Gestion d'événements est accessible par les recruteurs placeurs ainsi que les administrateurs école des centres de formation.

Ce micro service permet de créer des événements, des étapes d'événements ainsi que des types d'événement pour lesquels les utilisateurs pourront inviter des candidats par email. L'apprenant pourra alors accepter ou décliner l'invitation.

Une fois les convocations terminées, une feuille de présence sera générée.

Présentation des entités

Un événement dispose :

- D'un nom (obligatoire)
- D'une adresse (obligatoire)
- D'étapes (un événement doit posséder au minimum une étape)
- D'un type événement (non obligatoire)

Une étape d'événement dispose :

- D'un nom (obligatoire)
- D'une heure de début (obligatoire)
- D'une heure de fin (obligatoire)
- D'un nombre maximum de places (obligatoire)
- D'un Lieu (non obligatoire)
- D'un responsable (non obligatoire)

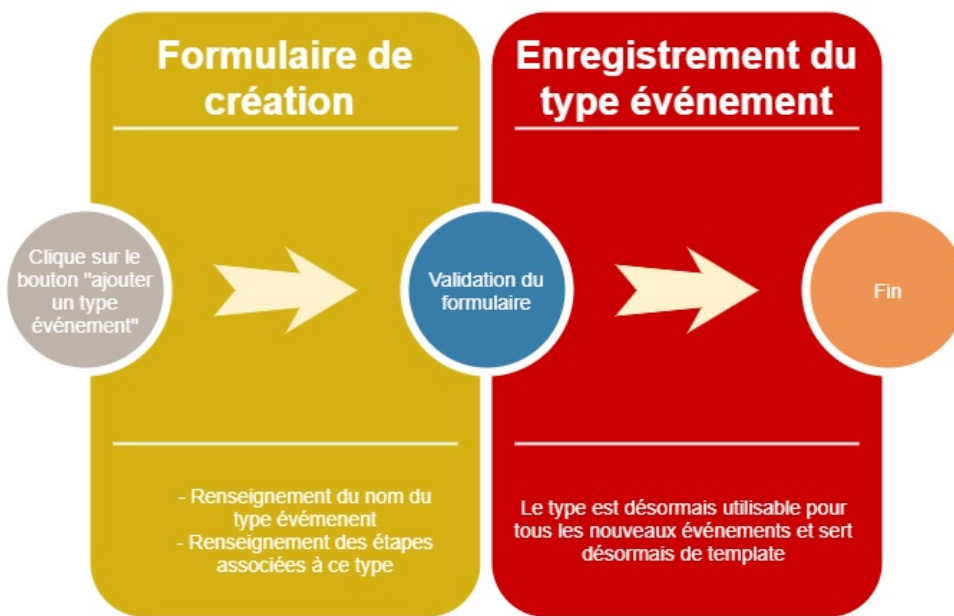
Un type d'événement dispose :

- D'un nom (obligatoire)
- D'une ou plusieurs étapes (obligatoire)

Présentation du flux de travail pour la création d'un type d'événement

Sur la page d'accueil "type événement" l'utilisateur pourra cliquer sur le bouton "ajouter un type événement".

Il faudra alors renseigner le nom ainsi que les étapes du type d'événement. Si les informations sont validées, le type événement apparaîtra ensuite sur la page d'accueil et sera utilisable pour tous les événements.



Présentation du flux de travail pour la création d'un événement

Sur la page d'accueil "événement" l'utilisateur pourra cliquer sur le bouton "ajouter un événement".

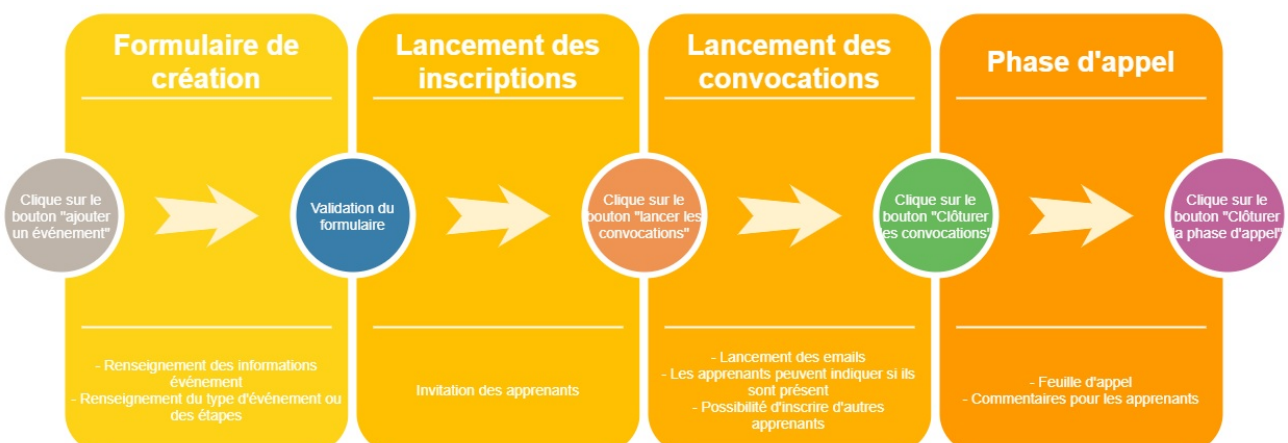
Il faudra alors renseigner un nom d'événement, une adresse et un type ou des étapes. Si ces informations sont correctes l'événement apparaîtra sur la page d'accueil.

L'utilisateur pourra alors inscrire les candidats par étape en respectant le nombre maximum de places. Une fois toutes les invitations enregistrées, il pourra lancer les convocations par email.

Tant que la phase de convocation n'est pas terminée, les apprenants pourront indiquer si oui ou non ils participeront à l'étape de l'événement.

Une fois les convocations clôturées, la phase d'appel se lance. L'utilisateur pourra dire pour chaque candidat si il a été présent ou non et mettre un commentaire optionnel.

Une fois l'étape passée et la feuille d'appel remplie, il faudra clôturer l'événement qui restera accessible sur la page d'accueil afin de consulter ultérieurement les feuilles de présence.



Utilisation Types événements

Liste des Types d'événements

Nom	Etape(s) associée(s)	Action
Session recrutement du Mercredi	Accueil, Mot du directeur, Session de Test collectif	2 3
Test nouveau type event	Test etape1, Test étape 2	
JPO	Accueil des candidats, Mot du directeur, Visite guidée	

Lignes totales: 3

- 1 - Bouton permettant d'accéder à la page "Création d'un type d'événement"
- 2 - Bouton permettant d'accéder à la page "Modification d'un type d'événement"
- 3 - Bouton de suppression d'un type d'événement

Création / modification d'un type événement

Création d'un nouveau type d'événement

1 Nom du type d'événement *

nom du type de l'événement

Etapas 2 +

3 Nom de l'étape *

nom de l'étape de l'événement

Heure de début *

Heure de fin *

4 X

Lieu de l'étape

Responsable de l'étape

Nombre de places maximum *

lieu de l'étape de l'événement

nom du responsable

nombre de places

5 Créer

- 1 - Intitulé du type d'événement
- 2 - Bouton d'ajout d'étape
- Il n'y a aucune limite de nombre d'étape.
- 3 - Champs étapes.

4 - Bouton suppression d'une étape

5 - Bouton de création d'un type d'événement

Liste des événements

Hub
Liste des événements
Liste des types d'événements
Liste des inscriptions
 admin@ecole1

Liste des événements


1
[Ajouter un événement](#)



Événement	Type d'événement	Statut	Date debut	Date fin	Nom Etape	Places restantes	Lieu de l'événement	Responsable	Actions
2 ▾ TEST (3)			j/mm/aaaa	j/mm/aaaa					
		Terminé	11/07/2019	11/07/2019			10 Rue mazaryk		3 4 5
			01/08/2019 02:00	01/08/2019 14:00	Etape 1	2			
			11/07/2019 02:00	11/07/2019 14:00	Etape 2	1			
			30/08/2019 03:11	30/08/2019 22:30	Etape 3	1			
> test (3)									
> importExcelTest (1)									
> fzefzezfzfeffz (3)									
> TEST TEST ZZZ (1)									
> Test new event rs 20 03 202									
> TestImportExcelSuite (2)									
> zzz - test en cours (1)									
> JPO Septembre (2)									
> IDO novembre (3)									

Coderes affichées
Configuration

- 1 - Bouton "ajouter un événement", mène vers la page de création d'un événement.
- 2 - Bouton permettant de déplier la liste des étapes
- 3 - Bouton "voir un événement", amène l'utilisateur sur la liste des étapes
- 4 - Bouton "supprimer l'événement"
- 5 - Bouton "voir une étape" si l'œil est bleu les convocations ne sont pas clôturées, si l'œil est vert les convocations sont déjà terminées

Création d'un événement


[Liste des événements](#)
[Liste des types d'événements](#)
[Liste des inscriptions](#)



adminicole1

Création d'un nouvel événement

1

Nom de l'événement *

Adresse de l'événement *

Type d'événement

Aucun type d'événement.

2

Etapes +

3

Dupliquer les dates

4

Nom de l'étape *

Heure de début *

Heure de fin *

Lieu de l'étape

Responsable de l'étape

Nombre de places maximum *

5

X

6

Créer

1 - Champs événements

La sélection d'un type d'événement n'est pas obligatoire. A la sélection d'un type, toutes les étapes précédemment créées sont supprimées et les étapes du type événement sont ajoutées.

L'utilisateur a la possibilité de surcharger toutes les informations des étapes. Cela ne modifiera pas les étapes du type d'événement mais seulement celles de l'événement.

2 - Bouton d'ajout d'étape

Il n'y a aucune limite de nombre d'étape.

3 - Bouton dupliquer les dates

Ce bouton permet de dupliquer la date de la première étape sur toutes les autres étapes.

4 - Champs d'une étape


5 - Bouton suppression de l'étape

6 - Bouton de création d'événement

Liste des étapes

Hub

Liste des événementsListe des types d'événementsListe des inscriptions




 adminecole1

Liste des étapes - TEST

1

2

Liste des inscrits

Nom Evenement	Date debut	Date fin	Salle	Responsable	Nombre inscrits	Places restantes	Actions
<input type="text"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Etape 1	01/08/2019 02:00	01/08/2019 14:00			2	2	3 
Etape 2	11/07/2019 02:00	11/07/2019 14:00			1	1	
Etape 3	30/08/2019 03:11	30/08/2019 22:30			1	1	

Lignes totales: 3

Colomnes affichées

Configuration

1 - Liste des étapes de l'événement

2 - Bouton permettant d'accéder à la liste des inscrits sur l'ensemble des étapes

3 - Bouton pour consulter la page de détail d'une étape

1) Phase d'inscription

Hub Liste des événements Liste des types d'événements Liste des inscriptions admincole1

Liste des candidats - Test etape1

1 [Retour à la liste des étapes](#) 2 10 / 10 3 4 Inscription par import 5 Enregistrer les inscriptions

6 campagne-dev-2017-2018

Nom	Prenom	Formation(s)	Campagne	Statut	Profil	Actions
AIGLOZ	frank	[En attente] - Licence Hub	campagne-dev-2017-2018	Désinscrit	Voir le profil 360	10 <input type="checkbox"/>
ALBERT	Matthieu	[Abandonnée] - BAC Hub [Validée] - Master Hub [Abandonnée] - Licence Hub [En attente] - BTS Hub	campagne-dev-2017-2018	Non inscrit	Voir le profil 360	<input type="checkbox"/>
ALEXANDRE	Timothée	[En attente] - BAC Hub	campagne-dev-2017-2018	Inscrit	Voir le profil 360	<input checked="" type="checkbox"/>
ALLAIN	Charlotte	[Validée] - BAC Hub [Validée] - BTS Hub	campagne-dev-2017-2018	Non inscrit	Voir le profil 360	<input type="checkbox"/>
ANDRE	Laurence	[En attente] - BAC Hub [Abandonnée] - BTS Hub [Refusée] - Licence Hub [Validée] - Master Hub	campagne-dev-2017-2018	Inscrit	Voir le profil 360	<input checked="" type="checkbox"/>
ANTOINE	Aimé	[Validée] - BAC Hub [Validée] - BTS Hub	campagne-dev-2017-2018	Désinscrit	Voir le profil 360	<input type="checkbox"/>

Lignes totales: 264 laSelectionnées: 10

1 - Bouton pour retourner sur la vue "liste des étapes"

2 - Nombre de candidats inscrits pour cette étape

3 - Nombre de places maximum pour cette étape

4 - Inscrire en masse des candidats par import excel en renseignant leur **ID profil 360** (numéro technique d'un profil candidat)

5 - Enregistrer les convocations

6 - Filtre par campagne (possibilité de sélectionner une ou plusieurs campagnes)

7 - Informations sur les profils candidat

8 - Statut de l'apprenant (**Non inscrit / Inscrit / Désinscrit**)

9 - Lien vers le profil candidat

10 - Coche pour inscrire l'apprenant

Si la ligne est bleue, c'est que l'apprenant est déjà inscrit. En décochant cette ligne, vous pouvez le désinscrire. Toutes ces actions sont enregistrées dans l'historique de son profil.

Vous ne pouvez pas inviter plus d'apprenants que le nombre de place maximum. Pour en ajouter, il faudra modifier l'étape en augmentant la limite.

Mail reçus par le candidat :

Bonjour Monsieur/Madame NOM Prénom,

Nous vous convoquons à l'événement NOM DE L EVENEMENT situé au : ADRESSE DE L EVENEMENT.

Du 01/01/2020 10:00 au 01/01/2020 12:00 dans la salle Test

Je participe

Je ne participe pas

Je ne sais pas

Le mail liste l'ensemble des étapes pour lequel le candidat est inscrit pour un événement.

Il peut en cliquant sur les boutons indiquer si il participe ou non. Sa réponse est également historisée sur son profil à 360.

NB : le modèle du mail est personnalisable par l'Administrateur école, comme tous les mails d'Hub3E Ecole.

Liste des inscrits pour un événement :

Hub

Liste des événements

Liste des types d'événements

Liste des inscriptions

adminco1

er / Supprimer une étape

Colonne affichées

Colonne affichées

Colonne affichées

Liste des candidats pour l'événement : TestImportExcelSuite

1

2

3

Nom Etape	Nom	Prénom	Formation	Statut	Participe	Présence	Relancer	Profil
Test etape1	BECKER	Anne	[Validée] BAC H... [Validée] BTS H... [Refusée] Licen... [Abandonnée] ...	Inscrit	N'a pas répondu	En attente	Relancer	Voir le profil 360
Test etape1	ANTOINE	Aimé	[Validée] BAC H... [Validée] BTS H... [Refusée] Licen... [Validée] Maste...	Désinscrit	N'a pas répondu	En attente	Non relancable	Voir le profil 360
Test etape1	AUBERT	Tristan	[En attente] BA... [Validée] BTS H... [Refusée] Licen... [Abandonnée] ...	Inscrit	N'a pas répondu	En attente	Relancer	Voir le profil 360
Test etape1	AUGER	Franck	[Validée] BAC H... [Abandonnée] B... [Refusée] Licen...	Inscrit	N'a pas répondu	En attente	Relancer	Voir le profil 360

Lignes totales: 17

1 - Nom de l'étape et informations candidat

2 - Réponse du candidat à la convocation

3 - Bouton de relance. Permet de renvoyer un email la convocation à un candidat

2) Phase de convocation

Liste des étapes - importExcelTest

Clôturer les convocations Lancer les convocations Liste des inscrits Modifier une étape

Nom Evenement	Date debut	Date fin	Salle	Responsable	Nombre inscrits	Places restantes	Actions
azerty	05/02/2020 05:20	05/02/2020 06:20	azerty	azertyu	10	0	

1 - Lancer les convocations envoie un mail aux candidats inscrits. Un seul mail convoque à une ou plusieurs étapes d'un événement. L'envoi du mail s'effectue uniquement sur les nouveaux inscrits. Seuls les candidats n'ayant jamais reçu d'email de convocation sont alertés par message à chaque clic

2 - Clôturer les convocations » apparaît une fois ces dernières déjà envoyées. Il permet de clore l'envoi des convocations et passer au statut suivant : Faire l'appel

3) Phase d'appel

Hub

Liste des événements

Liste des types d'événements

Liste des inscriptions

adminecole1

Liste des candidats - Test etape1

Retour à la liste des étapes

1 Enregistrer l'appel

Nom	Prenom	Campagne	Participe	<div><div></div></div> Présent	Commentaire
<div></div>	<div></div>	<div></div>			
BECKER	Anne	campagne-dev-2017-2018	N'a pas répondu	2 <div><div></div></div> Présent	3 <div>Commentaire manuel</div>
AUBERT	Tristan	campagne-dev-2017-2018	N'a pas répondu	<div><div></div></div> Présent	
AUGER	Franck	campagne-dev-2017-2018	N'a pas répondu	<div><div></div></div> Présent	
BENOIT	Benjamin	campagne-dev-2017-2018	N'a pas répondu	<div><div></div></div> Absent	
BENARD	Charles	campagne-dev-2017-2018	N'a pas répondu	<div><div></div></div> Présent	
BAILLY	Christophe	campagne-dev-2017-2018	N'a pas répondu	<div><div></div></div> Absent	
ARNAUD	Hugues	campagne-dev-2017-2018	N'a pas répondu	<div><div></div></div> Présent	
BEGUE	Guillaume	campagne-dev-2017-2018	N'a pas répondu	<div><div></div></div> Présent	
ALEXANDRE	Timothée	campagne-dev-2017-2018	N'a pas répondu	<div><div></div></div> Absent	
ANDRE	Laurence	campagne-dev-2017-2018	N'a pas répondu	<div><div></div></div> Absent	

Lignes totales: 10

laSelectionnées: 6

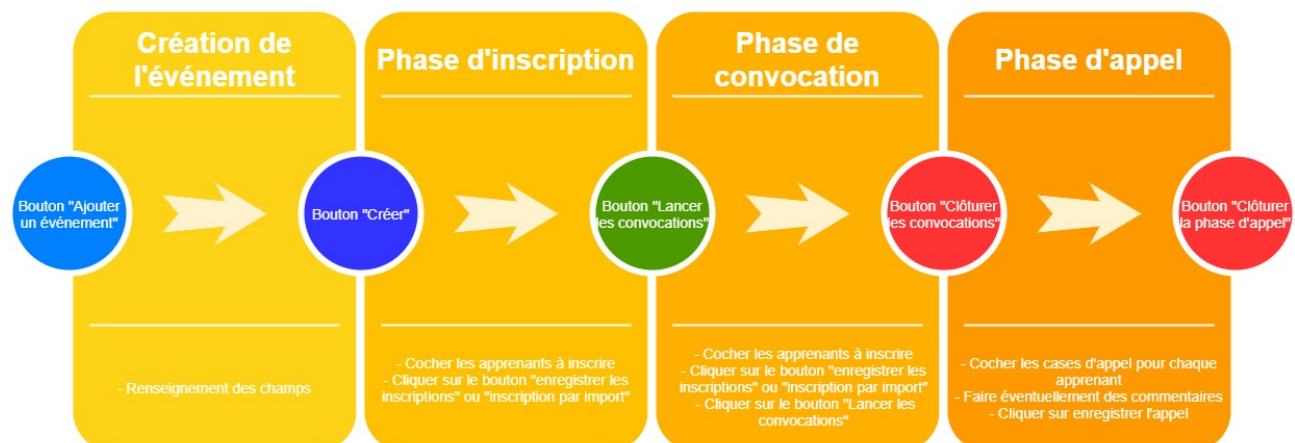
- 1 - Bouton de sauvegarde de l'appel (possibilité de modifier les informations ultérieurement)
- 2 - Indicateur de présence / absence
- 3 - Commentaire sur le candidat (double clique sur cette zone pour pouvoir éditer le commentaire)

4) Phase de clôture de l'événement

Hub ¹⁰ Liste des événements Liste des types d'événements Liste des inscriptions						adminecole1	
Liste des étapes - Événement 31/08/2020 : c'est la reprise :)						Clôturer la phase d'appel Liste des inscrits	
Norm Evénement	Date début	Date fin	Salle	Responsable	Nombre inscrits	Places restantes	Actions
Test etape1	31/08/2020 10:00	31/08/2020 12:00	Test	test	12	3	
Test etape 2	31/08/2020 14:00	31/08/2020 15:00	Test	test	9	6	

- 1 - Clôturer la phase d'appel verrouille les feuilles de présence par étapes et passe l'événement au statut : Terminé
- NB :** Un événement **Terminé** reste consultable sans aucune modification possible et peut également être supprimé

Schéma du processus de gestion d'un événement



Utilisation Liste des inscriptions

Liste des inscriptions

Hub Liste des événements Liste des types d'événements Liste des inscriptions adminecole1													
Liste des inscriptions													
Date début	Nom Even...	Type d'évén...	Nom étape	Nom	Prénom	Email	Téléphone	Campagne	Formation	Statut	Participe	Présence	Profil
jj/mm/aaaa													
01/08/2019 02:00	TEST		Etape 1	ALEXANDRE	Constance	bb@linkpart.co...	08 22 83 75 74	2018 - 2019	[En attente] BA... [Validée] BTS ... [Refusée] Licen... [Abandonnée] ...	Convoqué	Ne sais pas	Présent	Voir le profil 360
11/07/2019 02:00	TEST		Etape 2	ALEXANDRE	Constance	bb@linkpart.co...	08 22 83 75 74	2018 - 2019	[En attente] BA... [Validée] BTS ... [Refusée] Licen... [Abandonnée] ...	Convoqué	Ne sais pas	En attente	Voir le profil 360
30/08/2019 03:11	TEST		Etape 3	ALEXANDRE	Constance	bb@linkpart.co...	08 22 83 75 74	2018 - 2019	[En attente] BA... [Validée] BTS ... [Refusée] Licen... [Abandonnée] ...	Convoqué	Ne sais pas	En attente	Voir le profil 360
01/08/2019 02:00	TEST		Etape 1	ADAM	Léon	gerard.dominiqu...	+33 8 05 56 10...	2017 - 2018	[En attente] BA... [Validée] BTS ... [Refusée] Licen... [Abandonnée] ...	Inscrit	Ne sais pas	En attente	Voir le profil 360
Lignes totales: 121													

1 - La liste des inscriptions permet de retrouver tous les candidats inscrits sur tous les événements, quel que soit leur état : inscrit, désinscrit, convoqué, présent ou absent

2 - Voir le profil 360° ouvre le profil du candidat dans un nouvel onglet