

Hub3E Ecoles : Placer manuellement un candidat sur une mission

POUR LES UTILISATEURS ECOLE : Ce chapitre décrit les procédures permettant à un centre de formation de placer manuellement un candidat sur une mission.

- Placer manuellement un candidat sur une mission
- Pourvoir manuellement une mission

Placer manuellement un candidat sur une mission

Introduction

Hub3E dispose d'une liste de placement qui contient les candidats placés pour chaque mission enregistrée sur Hub3E.

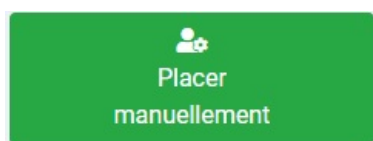
Cette page vous indiquera comment ajouter ou retirer manuellement un candidat de la liste des candidats placés d'une mission, depuis le profil à 360 du candidat.

Procédure de placement / modification du placement manuel d'un candidat à partir de son profil à 360

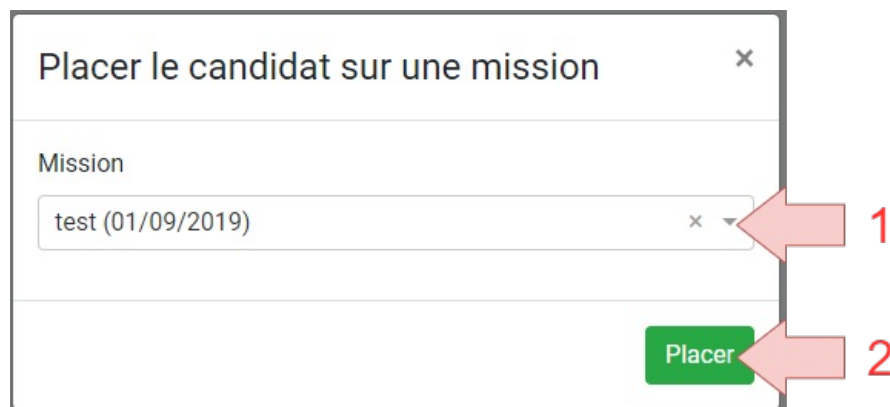
Commencez par rechercher le profil à 360 du candidat que vous souhaitez placer manuellement sur Hub3E à l'aide du menu des ressources principales d'Hub3E Ecoles (1), puis dans la liste des candidats, cliquez sur le profil du candidat à afficher (2) :



Puis, dans le profil à 360 du candidat, cliquez sur le bouton d'action **Placer manuellement** accessible sur la droite du profil du candidat :



Une modale de placement manuel contenant la liste des missions à pourvoir s'affichera :



Sélectionnez la mission dans laquelle placer le candidat (1), puis cliquez sur le bouton **Placer** (2) pour enregistrer le placement du candidat.

Information : cette action ajoutera le candidat à la liste des candidats placés de la mission choisie dans la liste. Le candidat occupera donc 1 poste à pourvoir sur la mission concernée par le placement.

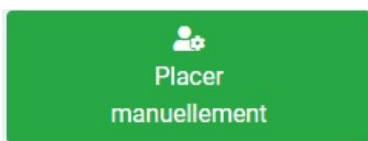
Important : seules les missions à pourvoir s'afficheront dans le sélecteur de mission de la modale de placement.
⚠ Une mission est à pourvoir si elle dispose d'un contact mission, est active et a au moins 1 poste restant à pourvoir.

Procédure de suppression du placement manuel d'un candidat à partir de son profil à 360

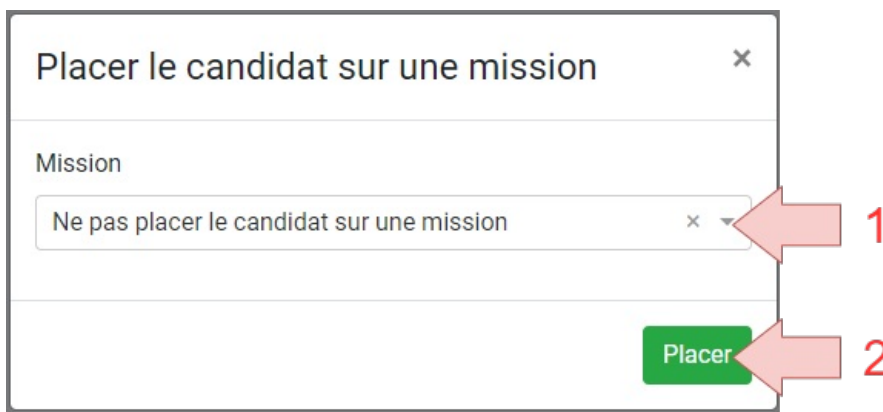
Commencez par rechercher le profil à 360 du candidat que vous souhaitez placer manuellement sur Hub3E à l'aide du menu des ressources principales d'Hub3E Ecoles (1), puis dans la liste des candidats, cliquez sur le profil du candidat à afficher (2) :



Puis, dans le profil à 360 du candidat, cliquez sur le bouton d'action **Placer manuellement** accessible sur la droite du profil du candidat :



Une modale de placement manuel contenant la liste des missions à pourvoir s'affichera :



Sélectionnez **Ne pas placer le candidat sur une mission** à la place de la mission dans laquelle est placé le candidat (1), puis cliquez sur le bouton **Placer** (2) pour enregistrer votre choix.

Information : cette action retirera le candidat de la liste des candidats placés de la mission sur laquelle il était placé avant. Cette action libérera donc 1 poste précédemment occupé par le candidat sur la mission qui était concernée par le placement.

Dépannage

Problème	Solution
La mission que je recherche n'apparaît pas dans la modale de placement manuel.	Vérifiez que la mission est bien une mission à pourvoir, c'est à dire, une mission active, avec 1 contact mission et dont le nombre de postes restants à pourvoir est supérieur à 0.
Je ne trouve pas le candidat que je recherche dans le menu des ressources principales d'Hub3E Ecoles.	Essayez de retirer tous les filtres actifs dans le menu des ressources principales. Le candidat est peut-être dans une autre campagne que la campagne filtrée par défaut.

--	--

Plus d'informations sur le placement manuel

Pour obtenir plus d'informations sur les fonctionnalités de placement manuel, consultez la section suivante de l'e-learning :

Pourvoir manuellement une mission

Pourvoir manuellement une mission

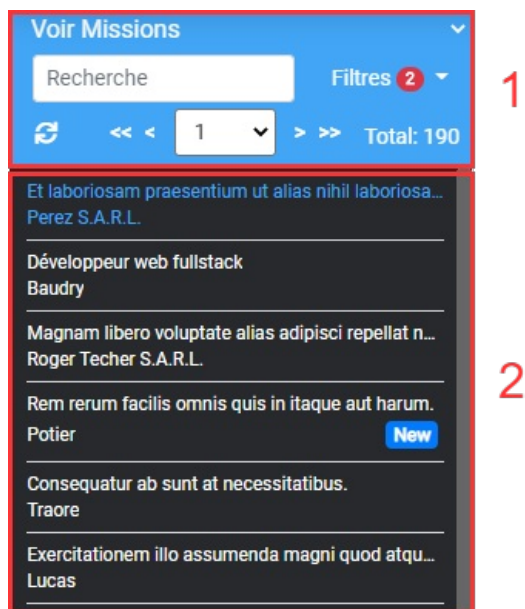
Introduction

Hub3E dispose d'une liste de placement qui contient les candidats placés pour chaque mission enregistrée sur Hub3E.

Cette page vous indiquera comment ajouter ou retirer manuellement plusieurs candidats de la liste des candidats placés d'une mission, depuis la fiche d'une mission sur Hub3E Ecoles.

Procédure de placement manuel de plusieurs candidats à partir d'une mission

Commencez par rechercher une mission sur laquelle vous souhaitez placer manuellement un ou plusieurs candidats sur Hub3E à l'aide du menu des ressources principales d'Hub3E Ecoles (**1**), puis dans la liste des missions, cliquez sur la mission à afficher (**2**) :



Puis, dans la page de la mission, cliquez sur le bouton d'action **Pourvoir manuellement** accessible sur la droite de la page :



Une modale de placement manuel contenant la liste des candidats à placer s'affichera (la modale contient également les candidats déjà placés sur la mission) :

1. (optionnel) Saisissez le nombre de postes pourvus ailleurs, si vous avez connaissance de cette information.
2. Cliquez sur l'icône **+** pour ajouter un candidat de votre centre de formation à la liste des candidats placés sur la mission.
3. (pour chaque candidat à placer) Sélectionnez la campagne dans laquelle rechercher le candidat à ajouter à la liste des candidats placés de la mission.
4. (pour chaque candidat à placer) Puis sélectionnez le candidat à ajouter dans la liste des candidats placés sur la mission.
5. Finalement, cliquez sur le bouton **Pourvoir** pour enregistrer la liste des candidats placés sur la mission choisie.

Information : une mission est pourvue lorsque le **nombre de postes pourvus ailleurs + nombre de candidats placés = nombre de postes** de la mission. S'il n'y a pas assez de candidats et de postes pourvus ailleurs enregistrés sur la mission, elle ne sera pas indiquée comme étant pourvue.

Important : seuls les candidats qui sont sortis du SAS et qui ne sont pas placés sur une mission s'afficheront dans le sélecteur de candidats à placer sur la mission.

Procédure pour retirer plusieurs candidats de la liste des candidats placés d'une mission

Commencez par rechercher une mission sur laquelle vous souhaitez retirer un ou plusieurs candidats placés manuellement sur Hub3E à l'aide du menu des ressources principales d'Hub3E Ecoles (**1**), puis dans la liste des missions, cliquez sur la mission à afficher (**2**) :

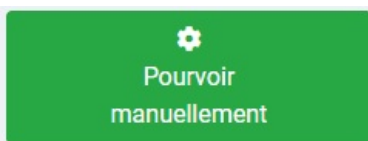
Voir Missions ▼

Recherche Filtres **2** ▼

1 Total: 190

Et laboriosam praesentium ut alias nihil laboriosa... Perez S.A.R.L.
Développeur web fullstack Baudry
Magnam libero voluptate alias adipisci repellat n... Roger Techer S.A.R.L.
Rem rerum facilis omnis quis in itaque aut harum. Potier New
Consequatur ab sunt at necessitatibus. Traore
Exercitationem illo assumenda magni quod atqu... Lucas

Puis, dans la page de la mission, cliquez sur le bouton d'action **Pouvoir manuellement** accessible sur la droite de la page de la mission :



La liste des candidats placés manuellement sur la mission s'affichera :

Pouvoir manuellement ×

Nombre de postes pourvus ailleurs *

1

Candidats placés sur la mission +

Campagne *

2018 - 2019 × 🗑️

Candidat placé sur la mission *

ALLAIN Dominique × 🗑️

Campagne *

2018 - 2019 × 🗑️

Candidat placé sur la mission *

AUBRY Édith × 🗑️

Pouvoir

1. (optionnel) Modifiez le nombre de postes pourvus ailleurs si nécessaire.
2. Cliquez sur le bouton de suppression (à côté du sélecteur de campagne) pour chaque candidat que vous souhaitez retirer de la liste des candidats placés sur la mission.
3. Finalement, cliquez sur le bouton **Pouvoir** pour enregistrer les modifications dans la liste des candidats placés sur la mission.

i candidats placés = nombre de postes de la mission. S'il n'y a pas assez de candidats et de postes pourvus ailleurs enregistrés sur la mission, elle ne sera pas indiquée comme étant pourvue.

Dépannage

Dépannage	Solution
Le candidat que je souhaite placer sur la mission ne s'affiche pas dans la liste des candidats à placer.	Seuls les candidats qui sont sortis du SAS et qui ne sont pas déjà placés s'afficheront dans le sélecteur. Assurez-vous que le candidat que vous souhaitez placer respecte cette condition. Vous pouvez aussi modifier la mission sur lequel le candidat est placé depuis son profil à 360.
Je ne parviens pas à trouver la mission que je cherche dans le menu des ressources principales d'Hub3E Ecoles	Retirez tous les filtres de la recherche. Si la mission n'existe pas, vous pouvez la créer.
Je souhaite conserver le statut pourvu d'une mission, mais j'ai modifié la liste des candidats placés sur la mission.	Modifiez la liste des candidats placés de sorte que la règle qui définit qu'une mission est pourvue soit respectée : nombre de postes pourvus ailleurs + nombre de candidats placés = nombre de postes disponibles sur la mission