

Hub3E Ecoles : Menu latéral des ressources

POUR LES UTILISATEURS ECOLE : Ce chapitre décrit l'interface et le fonctionnement du menu latéral. Ce menu permet de gérer facilement et rapidement les ressources principales d'Hub3E (les candidats, les entreprises et les missions).

- Présentation du menu des ressources principales
- Voir candidats
- Voir entreprises
- Voir missions
- Voir les modèles de mails

Présentation du menu des ressources principales

Introduction

Le menu des ressources principales est l'outil de navigation le plus utilisé par les utilisateurs école sur Hub3E.

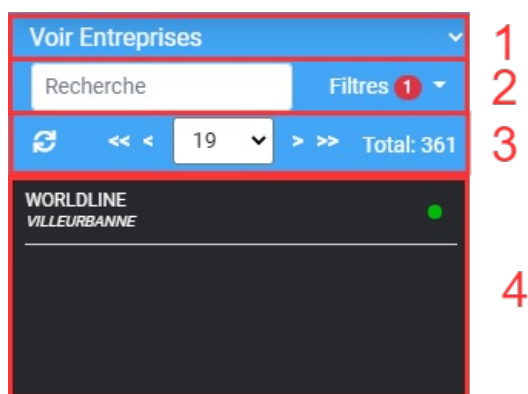
Il permet de rechercher sur l'ensemble de la plateforme ;

- Des candidats sortis du SAS
- Des entreprises
- Des missions
- Des modèles de mail personnalisés

Le menu des ressources principales dispose aussi d'une grande quantité de filtres sur l'ensembles des ressources qu'il permet de rechercher.

Présentation générale du menu des ressources principales

Le menu des ressources principales est organisé en 4 parties :



1.

Le sélecteur de ressources principales qui propose de rechercher parmi les 4 ressources suivantes :

- Candidats
- Entreprises
- Missions
- Modèles de mails (seulement pour les administrateurs-écoles)

2.

Une barre de recherche avec des filtres. Le nombre de filtres appliqués à la recherche est affiché.

3.

Un système de pagination qui permet de changer de page. Chaque page contient jusqu'à 20 résultats.

4.

La liste des résultats.

Utilisation du système de pagination

Afin d'améliorer la vitesse du chargement des données affichées dans le menu des ressources principales, les résultats sont paginés. De ce fait, la liste des ressources contient au maximum 20 ressources par page.

Il est possible de changer de page et de consulter plus de résultats à l'aide du système de pagination :



1.

Le **bouton de rafraîchissement de la page** courante permet de rafraîchir la liste des résultats affichés, cela peut être utile lorsque l'on veut actualiser la liste des résultats dans le menu des ressources principales si des changements ont été effectués sur Hub3E.

2.

Le **bouton de retour à la première page** permet de retourner aux résultats de la première page dans le menu des ressources principales.

3.

Le **bouton page précédente** permet d'aller à la page précédente dans le menu des ressources principales.

4.

Le **sélecteur de page** permet d'aller directement à la page de votre choix.

5.

Le **bouton page suivante** permet d'aller à la page suivante dans le menu des ressources principales.

6.

Le **bouton dernière page** permet d'aller directement aux résultats de la dernière page dans le menu des ressources principales.

7.

Le **total des résultats** affiche le nombre de résultats obtenu pour les critères de filtrage et la recherche saisie.

Plus d'informations sur l'utilisation du menu des ressources principales

Pour plus d'informations sur les fonctionnalités de recherche offertes par le menu des ressources principales, consultez la section suivante de l'e-learning :

Rechercher des candidats

Voir candidats

Utilisation du menu des ressources principales pour rechercher des candidats

Le menu des ressources principale peut être utilisé par tous les utilisateurs-école d'un centre de formation pour rechercher et filtrer des candidats sur Hub3E.

Pour utiliser le menu des ressources principales, connectez-vous à un compte recruteur ou administrateur-école sur Hub3E Ecoles.

Puis dans le menu des ressources principales sélectionnez **Voir Candidats** dans le sélecteur de ressources :



La liste des candidats sera affichée dans le menu des ressources principales.

Information : si votre centre de formation dispose d'une campagne par défaut, un filtre campagne par défaut sera automatiquement sélectionné dans le menu des ressources principales.

Données analysées par la barre de recherche

La barre de recherche est un champ textuel qui filtre les résultats affichés par le menu des ressources principale en fonction du texte saisi par l'utilisateur dans la barre de recherche :

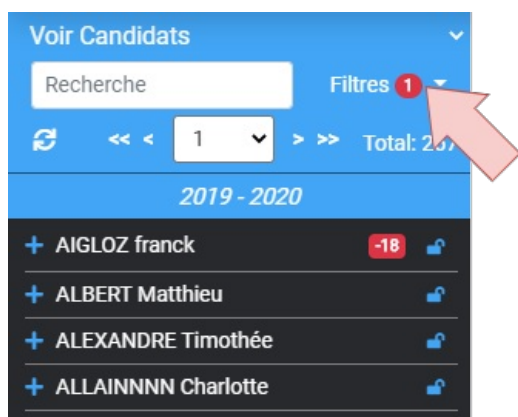


La barre de recherche permet de rechercher des candidats en recherchant parmi les critères suivants :

NOM	On peut rechercher un candidat en saisissant uniquement son nom ou une partie de son nom dans la barre de recherche.
Prénom	On peut rechercher un candidat en saisissant uniquement son prénom ou une partie de son prénom dans la barre de recherche.
NOM Prénom	On peut rechercher un candidat en saisissant uniquement son nom puis son prénom séparés par un espace. Ce critère recherche une correspondance entre le NOM Prénom de chaque candidat et la saisie de l'utilisateur.
Prénom NOM	On peut rechercher un candidat en saisissant uniquement son prénom puis son nom séparés par un espace. Ce critère recherche une correspondance entre le Prénom NOM de chaque candidat et la saisie de l'utilisateur.

Filtres disponibles pour les candidats

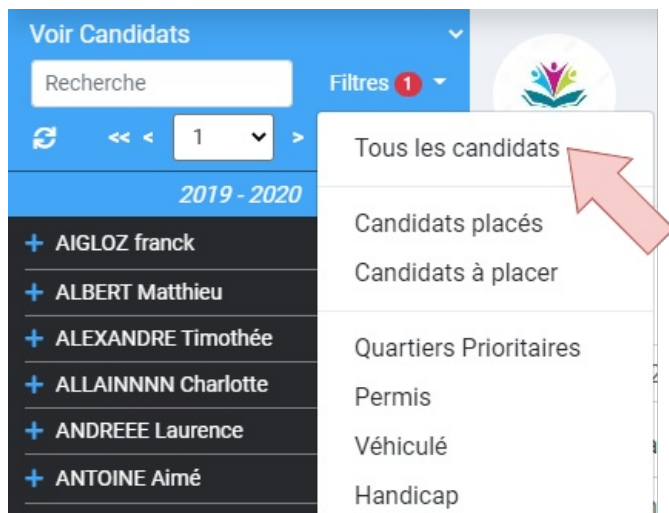
Les critères de filtrage dans le menu des ressources principales permettent de filtrer les candidats en fonction de différents types de filtres basés sur les cas d'utilisation d'Hub3E les plus courants :



Le menu des ressources principales prend en charge les filtres suivants pour les candidats :

Candidats placés	Permet de filtrer les candidats qui sont placés sur une mission.
Candidats à placer	Permet de filtrer les candidats qui ne sont pas placés sur une mission et qui ont au moins une formation validée.
Quartiers Prioritaires	<p>Permet de filtrer les candidats par leur géolocalisation dans un QPV :</p> <ul style="list-style-type: none">• ZUS• ZFU• HZUS• QP <p>Ce filtre est lié à la fonctionnalité d'identification QPV, consultez la section suivante de l'e-learning pour plus d'informations : Identifier les candidats situés dans un QPV.</p>
Permis	Permet de filtrer les candidats qui ont le permis.
Véhiculé	Permet de filtrer les candidats qui sont véhiculés.
Handicap	Permet de filtrer les candidats qui sont handicapés.
Entrepreneur	Permet de filtrer les candidats qui souhaitent devenir entrepreneur.
ParcourSup	Permet de filtrer les candidats qui sont inscrit sur ParcourSup.
Déjà une entreprise	Permet de filtrer les candidats qui ont indiqués avoir déjà trouvé une entreprise.
Sites	Permet de filtrer les candidats en fonction des sites liés à leur formation ayant le statut en attente, validée et refusée. Les formations abandonnées sont exclus de cet critère de filtrage.
Formations	Permet de filtrer les candidats en fonction de leur formation ayant le statut en attente, validée et refusée. Les formations abandonnées sont exclues de ce critère de filtrage.
Campagnes	Permet de filtrer les candidats en fonction d'une ou plusieurs campagnes.
Gestionnaire de compte	Permet de filtrer les candidats en fonction d'un gestionnaire de compte.

Pour retirer tous les critères de filtrage qui sont appliqués au menu des ressources principales, sélectionnez l'entrée **Tous les candidats** dans les filtres :



Plus d'informations sur l'utilisation du menu des ressources principales

Pour plus d'informations sur les fonctionnalités de recherche offertes par le menu des ressources principales, consultez la section suivante de l'e-learning :

Rechercher des entreprises

Voir entreprises

Utilisation du menu des ressources principales pour rechercher des entreprises

Le menu des ressources principale peut être utilisé par tous les utilisateurs-école d'un centre de formation pour rechercher et filtrer des entreprises sur Hub3E.

Pour utiliser le menu des ressources principales, connectez-vous à un compte recruteur ou administrateur-école sur Hub3E Ecoles.

Puis dans le menu des ressources principales sélectionnez **Voir Entreprises** dans le sélecteur de ressources :

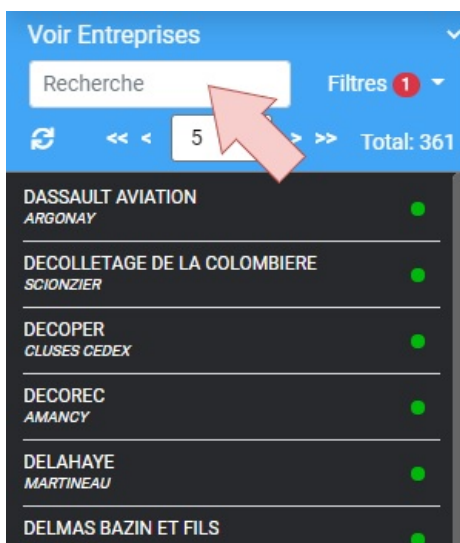


La liste des entreprises sera affichée dans le menu des ressources principales.

Information : les entreprises actives sont filtrées par défaut.

Données analysées par la barre de recherche

La barre de recherche est un champ textuel qui filtre les résultats affichés par le menu des ressources principales en fonction du texte saisi par l'utilisateur dans la barre de recherche :

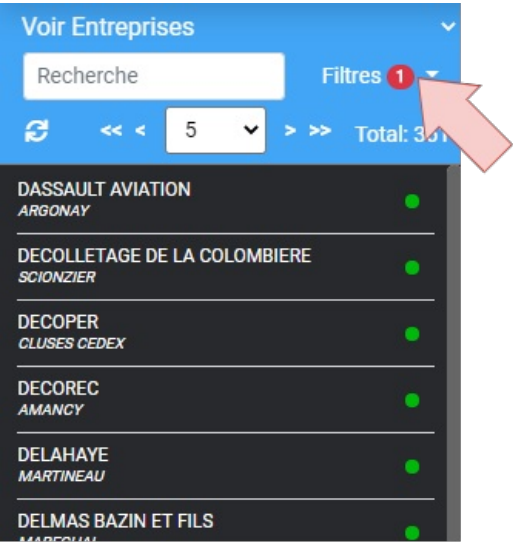


La barre de recherche permet de rechercher des entreprises en recherchant parmi les critères suivants :

Raison sociale	On peut rechercher une entreprise par sa raison sociale renseignée dans Hub3E.
Ville	On peut rechercher une entreprise par sa ville saisie dans Hub3E.

Filtres disponibles pour les entreprises

Les critères de filtrage dans le menu des ressources principales permettent de filtrer les entreprises en fonction de différents types de filtres basés sur les cas d'utilisation d'Hub3E les plus courants :



Le menu des ressources principales prend en charge les filtres suivants pour les entreprises :

Entreprises actives	Permet de filtrer les entreprises qui ont le statut active
Entreprises inactives	Permet de filtrer les entreprises qui ont le statut inactive
Clients	Permet de filtrer les entreprises qui ont au moins 1 contact entreprise et une mission avec un candidat placé
Prospects avec mission qualifiée	Permet de filtrer les entreprises qui ont au moins 1 contact entreprise et qui ont au moins 1 mission mais qui n'ont aucune mission avec des candidats placés
Prospects avec contact qualifié	Permet de filtrer les entreprises qui ont au moins 1 contact entreprise mais qui n'ont aucune mission
Prospects à qualifier	Permet de filtrer les entreprises qui n'ont aucun contact entreprise
Gestionnaire de compte	Permet de filtrer les entreprises en fonction d'un gestionnaire de compte

Plus d'informations sur l'utilisation du menu des ressources principales

Pour plus d'informations sur les fonctionnalités de recherche offertes par le menu des ressources principales, consultez la section suivante de l'e-learning :

Rechercher des missions

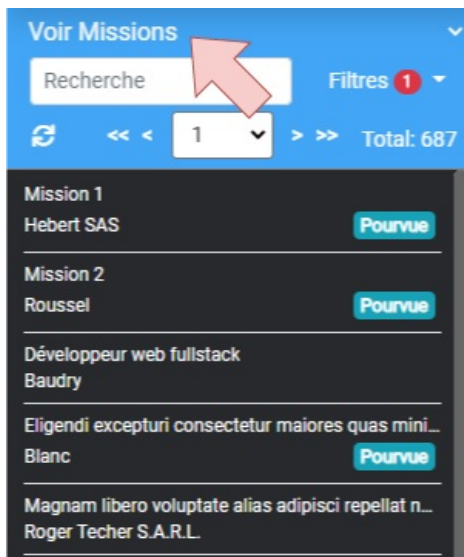
Voir missions

Utilisation du menu des ressources principales pour rechercher des missions

Le menu des ressources principale peut être utilisé par tous les utilisateurs-école d'un centre de formation pour rechercher et filtrer des missions sur Hub3E.

Pour utiliser le menu des ressources principales, connectez-vous à un compte recruteur ou administrateur-école sur Hub3E Ecoles.

Puis dans le menu des ressources principales sélectionnez **Voir Missions** dans le sélecteur de ressources :

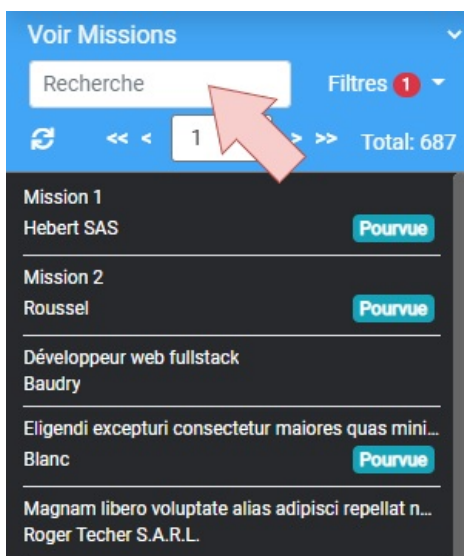


La liste des missions sera affichée dans le menu des ressources principales.

Information : les missions actives sont filtrées par défaut.

Données analysées par la barre de recherche

La barre de recherche est un champ textuel qui filtre les résultats affichés par le menu des ressources principale en fonction du texte saisi par l'utilisateur dans la barre de recherche :

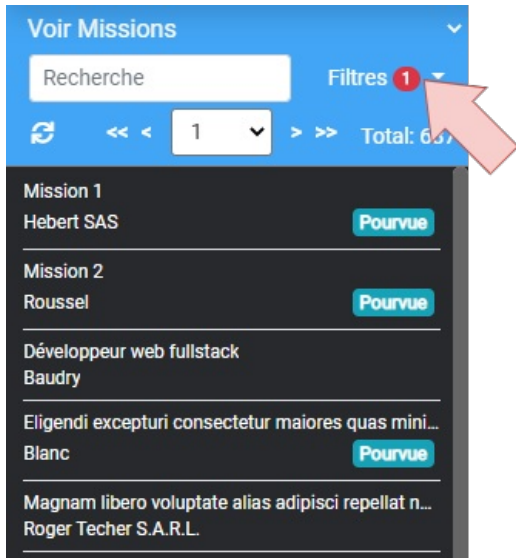


La barre de recherche permet de rechercher des missions en recherchant parmi les critères suivants :

Intitulé	On peut rechercher une mission par son intitulé renseigné dans Hub3E.
Raison sociale de l'entreprise	On peut rechercher une mission par la raison sociale de son

Filtres disponibles pour les missions

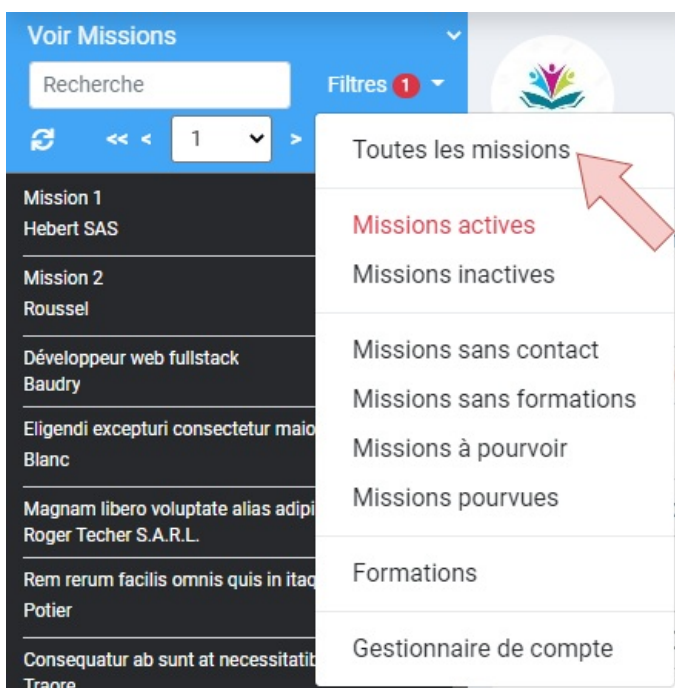
Les critères de filtrage dans le menu des ressources principales permettent de filtrer les missions en fonction de différents types de filtres basés sur les cas d'utilisation d'Hub3E les plus courants :



Le menu des ressources principales prend en charge les filtres suivants pour les missions :

Missions actives	Permet de filtrer les missions actives
Missions inactives	Permet de filtrer les missions inactives
Missions sans contact	Permet de filtrer les missions qui n'ont pas de contacts
Missions sans formations	Permet de filtrer les missions qui n'ont pas de formations
Missions à pourvoir	Permet de filtrer les missions dont le nombre de poste restant à pourvoir est supérieur à 0.
Missions pourvues	Permet de filtrer les missions dont le nombre de poste restant à pourvoir est égale à 0.
Formations	Permet de filtrer les missions en fonction d'une ou plusieurs formations.
Gestionnaire de compte	Permet de filtrer les missions en fonction d'un gestionnaire de compte

Pour retirer tous les critères de filtrage qui sont appliqués au menu des ressources principales, sélectionnez l'entrée **Toutes les missions** dans les filtres :



Plus d'informations sur l'utilisation du menu des ressources principales

Pour plus d'informations sur les fonctionnalités de recherche offertes par le menu des ressources principales, consultez la section suivante de l'e-learning :

Rechercher des modèles de mails

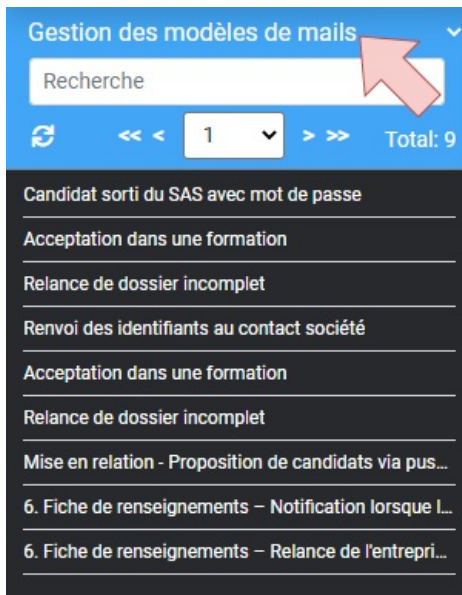
Voir les modèles de mails

Utilisation du menu des ressources principales pour rechercher des modèles de mails

Le menu des ressources principales peut être utilisé par les administrateurs-écoles d'un centre de formation pour rechercher et filtrer des modèles de mails sur Hub3E.

Pour utiliser le menu des ressources principales, connectez-vous à un compte recruteur ou administrateur-école sur Hub3E Écoles.

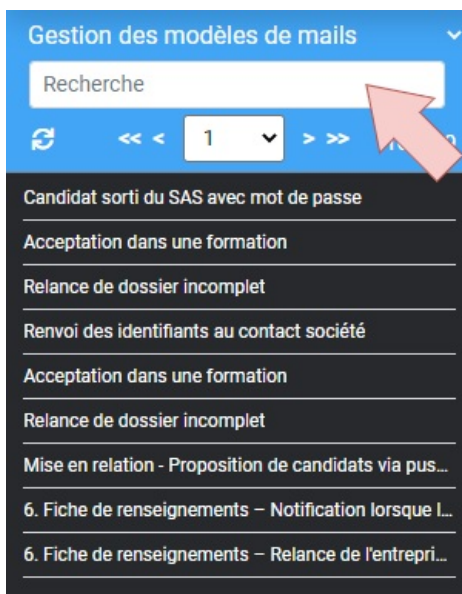
Puis dans le menu des ressources principales sélectionnez **Gestion des modèles de mails** dans le sélecteur de ressources :



La liste des modèles de mails sera affichée dans le menu des ressources principales.

Données analysées par la barre de recherche

La barre de recherche est un champ textuel qui filtre les résultats affichés par le menu des ressources principales en fonction du texte saisi par l'utilisateur dans la barre de recherche :



La barre de recherche permet de rechercher des modèles d'emails par leur intitulé.