

Hub3E Ecoles : Interconnexion Hub3E - YParéo

- Export de candidats dans le SAS YParéo
- Liaison d'un profil candidat Hub3E avec un apprenant ou un prospect YParéo
- Export de documents et documents internes candidats
- Export de documents dynamiques candidat
- Export de Cerfa
- Export d'entreprises
- Liaison d'une entreprise entre Hub3E et YParéo
- Export de contacts entreprise
- Liaison d'un utilisateur école avec un compte de type personnel sur YParéo
- Liaison d'une formation entre Hub3E et YParéo
- Liaison d'un contact entreprise avec un interlocuteur YParéo
- Intégration du bouton de connexion au livret Hub3E dans l'interface NetYParéo
- Instructions de migration vers l'API REST

Export de candidats dans le SAS YParéo

1. Présentation de l'export de candidats dans le SAS YParéo

L'export de candidats Hub3E dans le SAS YParéo permet d'ajouter un candidat dans le SAS YParéo en utilisant les données d'un profil de candidat sur Hub3E.

En raison de la nature différente des données de certains champs présents sur Hub3E et sur YParéo, il est nécessaire de respecter des règles de formatage afin de rendre compatible un profil candidat Hub3E avec l'export YParéo. Ces règles sont détaillées dans les conditions requises et sont expliquées pour chaque champ dans l'inventaire des données exportées.

Pour obtenir des informations sur le progiciel YParéo, cliquez [ici](#).

2. Conditions requises pour pouvoir effectuer un export de candidats dans le SAS YParéo

Afin d'utiliser le service d'export de candidats dans le SAS YParéo, vous devez disposer du module YParéo dans Hub3E.

Pour l'activer, veuillez contacter l'équipe commerciale d'Hub3E afin d'effectuer la procédure d'activation de cette fonctionnalité :

email	contact@linkpart.com
téléphone	+ 33 (0)4 78 35 86 21
courrier postal	Hub3E - Link Part 11 -13, rue des Aulnes 69760 - Limonest

Vous devez également vous assurer d'avoir activé dans **votre instance YParéo** soit :

- l'**API REST**,
- l'**API SOAP** avec les web-services **ParéoInfo** et **WSPréinscription**.

Avant de pouvoir être exporté dans le SAS YParéo, le profil d'un candidat sur Hub3E nécessite de respecter certaines conditions pour rendre le profil du candidat Hub3E compatible avec YParéo.

Si ces conditions ne sont pas respectées, l'instance YParéo vers laquelle sera exporté le candidat renverra une erreur.

Nom du champ dans l'API YParéo	Conditions requise pour l'export d'Hub3E vers YParéo
idNationalite	<ul style="list-style-type: none">• La table NATIONALITE du type d'identifiants externes GENERIQUE qui effectue la correspondance entre un pays et sa nationalité dans YParéo doit être valide pour que l'API YParéo puisse fonctionner et permettre à Hub3E de récupérer la lise des nationalités référencées sur l'instance YParéo.• Contactez YMag la société editrice du progiciel YParéo pour plus d'informations sur le fonctionnement des identifiants externes dans YParéo
adresse1Appr	<ul style="list-style-type: none">• La longueur de l'adresse du candidat sur Hub3E ne doit pas dépasser 38 caractères pour être compatible avec YParéo.
idPays	<ul style="list-style-type: none">• La table PAYS du type d'identifiants externes GENERIQUE qui contient la liste des pays dans YParéo doit être valide pour que l'API YParéo puisse fonctionner et permettre à Hub3E de récupérer la lise des pays référencés sur l'instance YParéo.• Contactez YMag la société editrice du progiciel YParéo pour plus d'informations sur le fonctionnement des identifiants externes dans YParéo
	<ul style="list-style-type: none">• Pour une compatibilité maximale, le numéro de téléphone exporté sur YParéo doit être au format national français sans indicatif international (10 chiffres sans espaces), sinon le téléphone ne sera pas affiché

tel1Appr et tel2Appr	<ul style="list-style-type: none"> correctement dans YParéo. Le candidat sur Hub3E doit au moins avoir un numéro de téléphone portable ou un numéro de téléphone fixe renseigné sinon l'export échouera. Maximum 20 caractères
emailAppr	<ul style="list-style-type: none"> Maximum 255 caractères Doit être une adresse email valide <ul style="list-style-type: none"> Ne doit pas comporter de caractères accentués Ne doit pas comporter de majuscules Ne doit pas comporter d'espaces ou de symboles spéciaux (Exemple : €, \$, %, ^, ~, etc.)
idFormationSouhait1	<ul style="list-style-type: none"> Le candidat doit être associé à une formation liée à YParéo et validée et dans son profil à 360. Si le candidat ne dispose pas d'au moins une formation répondant à ces critères, l'export échouera.
idSite	<ul style="list-style-type: none"> L'instance YParéo doit disposer d'au moins un site pour qu'il puisse être associé au candidat lors de l'export.

3. Inventaire des données de candidats exportées dans le SAS YParéo

L'export de candidat dans le SAS YParéo exporte les champs suivants :

Nom du champ dans l'API YParéo	Champ obligatoire pour la procédure d'export entre Hub3E et l'API YParéo	Description
isSite	oui	<p>Le code technique du site YParéo sur lequel affecter le candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ce champ sera demandé par l'interface Hub3E lors de l'export du candidat sur YParéo. Le site pourra être choisi parmi la liste des sites disponibles sur l'instance YParéo de l'école qui effectue l'export du candidat.
codeCiviliteApprenant	oui	<p>La civilité du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> La civilité du candidat Hub3E exporté sur YParéo sera utilisée dans ce champ.
nomApprenant	oui	<p>Le nom du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le nom du candidat Hub3E exporté sur YParéo sera utilisé dans ce champ. Maximum 45 caractères <p>Exemple : DURANT</p>
prenomApprenant	oui	<p>Le prénom du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le prénom du candidat Hub3E exporté sur YParéo sera utilisé dans ce champ. Maximum 45 caractères <p>Exemple : Albert</p>
dateNaissance	oui	<p>La date de naissance du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> La date de naissance du candidat Hub3E exporté sur YParéo sera utilisée dans ce champ. <p>Exemple : 13/09/1995</p>
lieuNaissance	non	<p>Le lieu de naissance du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le lieu de naissance du candidat Hub3E exporté sur YParéo sera utilisé dans ce champ. <p>Exemple : Paris</p>
paysNaissance	non	<p>Le Pays de naissance du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ce champ sera demandé par l'interface Hub3E lors de l'export du candidat sur YParéo. Le pays pourra être choisie parmi la liste disponibles sur l'instance YParéo de l'école qui effectue l'export du candidat. Cette liste provient des pays référencés sur l'instance YParéo. <p>Exemple : France</p> <p>NB : les identifiants externes génériques qui correspondent à la liste des pays dans YParéo doivent être valides. Pour plus d'information sur le</p>

		fonctionnement des identifiants externes dans YParéo, nous vous invitons à contactez YMag.
ineApprenant	non	<p>L'identifiant national étudiant du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'INE du candidat Hub3E exporté sur YParéo sera utilisé dans ce champ. • Doit faire exactement 11 caractères <p>Exemple : 1234567890A</p>
idNationalite	oui	<p>Le code technique de la nationalité du candidat dans YParéo :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ce champ sera demandé par l'interface Hub3E lors de l'export du candidat sur YParéo. • La nationalité pourra être choisie parmi la liste des nationalités disponibles sur l'instance YParéo de l'école qui effectue l'export du candidat.
adresse1Appr	oui	<p>La première ligne de l'adresse principale du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'adresse du candidat Hub3E exporté sur YParéo sera utilisée dans ce champ. • Maximum 38 caractères <p>Exemple : 11-13 Rue des aulnes</p>
adresse2Appr	non	<p>La deuxième ligne de l'adresse principale du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le complément d'adresse du candidat Hub3E exporté sur YParéo sera utilisé dans ce champ. • Maximum 38 caractères <p>Exemple : Bâtiment C, 1er étage</p>
cpAppr	non	<p>Le code postal du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le code postal du candidat Hub3E exporté sur YParéo sera utilisé dans ce champ. • Maximum 7 caractères <p>Exemple : 69760</p>
villeAppr	non	<p>La ville du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La ville du candidat Hub3E exporté sur YParéo sera utilisée dans ce champ. • Optionnel : Il est possible d'utiliser un nom de commune parmi ceux présents dans la liste des communes sur Yparéo pour que le champ soit reconnu dans l'interface YParéo après l'export. Ceci, à condition que le nom de la ville du candidat sur Hub3E corresponde exactement avec celui d'une commune renseignée dans la table des communes sur Yparéo. • Maximum 38 caractères <p>Exemple : LIMONEST</p>
idPays	oui	<p>Le code technique du pays du candidat dans YParéo :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ce champ sera demandé par l'interface Hub3E lors de l'export du candidat sur YParéo. • Le pays pourra être choisi parmi la liste des pays disponibles sur l'instance YParéo de l'école qui effectue l'export du candidat.
tel1Appr	oui	<p>Le numéro de téléphone fixe ou portable du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le numéro de téléphone fixe du candidat sur Hub3E exporté sur YParéo sera utilisé dans ce champ. • Si le candidat n'a pas de téléphone fixe, le numéro de téléphone portable sera utilisé dans ce champ • Maximum 20 caractères • Pour une compatibilité maximale, le numéro de téléphone exporté sur YParéo doit être au format national français sans indicatif international (10 chiffres sans espaces). <p>Exemple : 0333333333</p>
		Le numéro de téléphone portable du candidat :

tel2Appr	non	<p>Candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le numéro de téléphone portable du candidat sur Hub3E exporté sur YParéo sera utilisé dans ce champ. Maximum 20 caractères Pour une compatibilité maximale, le numéro de téléphone exporté sur YParéo doit être au format national français sans indicatif international (10 chiffres sans espaces). <p>Exemple : 0666666666</p>
emailAppr	oui	<p>L'adresse email du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> L'adresse email du candidat Hub3E exporté sur YParéo sera utilisée dans ce champ. Maximum 255 caractères Doit être une adresse email valide <ul style="list-style-type: none"> Ne doit pas comporter de caractères accentués Ne doit pas comporter de majuscules Ne doit pas comporter d'espaces ou de symboles spéciaux (Exemple : €, \$, %, °, ~, etc.) <p>Exemple : email.valide@gmail.com</p>
isMobile	non	<p>Indique par oui ou non si le candidat dispose d'un moyen de mobilité :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le champ Véhicule du candidat Hub3E exporté sur YParéo sera utilisé dans ce champ.
isPermisConduire	non	<p>Indique par oui ou non si le candidat dispose d'un permis de conduire :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le champ permis du candidat Hub3E exporté sur YParéo sera utilisé dans ce champ. Si le champ permis sur Hub3E à la valeur en cours, il sera comptabilisé comme non lors de l'export du champ dans YParéo.
isTravailleurHandicape	non	<p>Indique par oui ou non si le candidat est handicapé:</p> <ul style="list-style-type: none"> Le champ Je suis en situation de Handicap du candidat Hub3E exporté sur YParéo sera utilisé dans ce champ.
codeCivilliteRepLegal	non	<p>La civilité du responsable légal du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> La civilité du premier responsable légal de la liste des responsables légaux du candidat Hub3E exporté sur YParéo sera utilisée dans ce champ.
nomRepLegal	non	<p>Le nom du responsable légal du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le nom du premier responsable légal de la liste des responsables légaux du candidat Hub3E exporté sur YParéo sera utilisé dans ce champ. Maximum 45 caractères <p>Exemple : DURANT</p>
prenomRepLegal	non	<p>Le prénom du responsable légal du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le prénom du premier responsable légal de la liste des responsables légaux du candidat Hub3E exporté sur YParéo sera utilisé dans ce champ. Maximum 45 caractères <p>Exemple : Albert</p>
adresse1RepLegal	non	<p>L'adresse du responsable légal du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> L'adresse du premier responsable légal de la liste des responsables légaux du candidat Hub3E exporté sur YParéo sera utilisée dans ce champ. Maximum 38 caractères <p>Exemple : 11-13 Rue des aulnes</p>
adresse2RepLegal	non	<p>Le complément d'adresse du responsable légal du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le complément d'adresse du premier responsable légal de la liste des responsables légaux du candidat Hub3E exporté sur

adresseRepLegal	non	<p>Le candidat Hub3E exporté sur YParéo sera utilisé dans ce champ.</p> <ul style="list-style-type: none"> Maximum 38 caractères <p>Exemple : Bâtiment C, 1er étage</p>
cpRepLegal	non	<p>Le code postal du responsable légal du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le code postal du premier responsable légal de la liste des responsables légaux du candidat Hub3E exporté sur YParéo sera utilisé dans ce champ. Maximum 7 caractères <p>Exemple : 69760</p>
villeRepLegal	non	<p>La ville du responsable légal du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> La ville du premier responsable légal de la liste des responsables légaux du candidat Hub3E exporté sur YParéo sera utilisée dans ce champ. Maximum 38 caractères <p>Exemple : LIMONEST</p>
idPaysRepLegal	<p>non si le candidat n'a pas de responsable légal</p> <p>oui si le candidat a un responsable légal</p>	<p>Le code technique du pays du responsable légal du candidat dans YParéo :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ce champ sera demandé par l'interface Hub3E lors de l'export du candidat sur YParéo. Le champ idPays renseigné pour le candidat lors de l'export sera utilisé pour le responsable légal du candidat Le pays pourra être choisi parmi la liste des pays disponibles sur l'instance YParéo de l'école qui effectue l'export du candidat.
tel1RepLegal	<p>non si le candidat n'a pas de responsable légal</p> <p>oui si le candidat a un responsable légal</p>	<p>Le numéro de téléphone fixe ou portable du responsable légal du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le numéro de téléphone fixe du responsable légal du candidat sur Hub3E exporté sur YParéo sera utilisé dans ce champ. Si le responsable légal du candidat n'a pas de téléphone fixe, son numéro de téléphone portable sera utilisé dans ce champ Maximum 10 caractères Pour une compatibilité maximale, le numéro de téléphone exporté sur YParéo doit être au format national français sans indicatif international (10 chiffres sans espaces). Si le numéro est trop long en termes de nombre de caractères, il risque d'être tronqué <p>Exemple : 0333333333</p>
tel2RepLegal	non	<p>Le numéro de téléphone portable du responsable légal du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le numéro de téléphone portable du responsable légal du candidat sur Hub3E exporté sur YParéo sera utilisé dans ce champ. Maximum 10 caractères Pour une compatibilité maximale, le numéro de téléphone exporté sur YParéo doit être au format national français sans indicatif international (10 chiffres sans espaces). Si le numéro est trop long en termes de nombre de caractères, il risque d'être tronqué <p>Exemple : 0666666666</p>
emailRepLegal	non	<p>L'adresse email du candidat :</p> <ul style="list-style-type: none"> L'adresse email du responsable légal du candidat Hub3E exporté sur YParéo sera utilisée dans ce champ. Maximum 255 caractères Doit être une adresse email valide <ul style="list-style-type: none"> Ne doit pas comporter de caractères accentués Ne doit pas comporter de majuscules Ne doit pas comporter d'espaces ou de symboles spéciaux (Exemple : €, \$, %, °, ~, etc.) <p>Exemple : email.valide@gmail.com</p>

idFormationSouhait1	oui	La 1ère formation souhaitée du candidat : <ul style="list-style-type: none"> Une formation validée et liée à YParéo présente dans l'onglet Formations du candidat exporté sur YParéo sera utilisée. Le candidat doit avoir au moins une formation remplissant les conditions requises pour être exportées, sinon l'export échouera.
idFormationSouhait2	non	La 2ème formation souhaitée du candidat : <ul style="list-style-type: none"> Une formation validée et liée à YParéo présente dans l'onglet Formations du candidat exporté sur YParéo sera utilisée.
idFormationSouhait3	non	La 3ème formation souhaitée du candidat : <ul style="list-style-type: none"> Une formation validée et liée à YParéo présente dans l'onglet Formations du candidat exporté sur YParéo sera utilisée.
observation	non, auto-généré lors de l'export	Un champ utilisé comme indicateur qui contiendra le texte suivant lorsque le candidat provient d'Hub3E : Ce candidat a été exporté depuis Hub3e écoles : http://ecoles-v2.hub3e.com

Dans l'export candidats, nous pouvons également exporter les documents et exporter l'entreprise.

Pour plus d'informations détaillés sur l'export des documents notamment l'inventaire des données : Export de documents et documents internes candidats

Pour plus d'informations détaillés sur l'export de l'entreprise notamment l'inventaire des données : Export d'entreprises

4. Procédure d'export de candidats dans le SAS YParéo

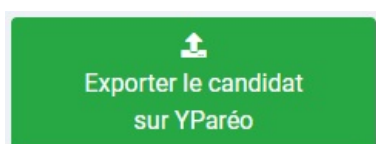
Connectez-vous sur Hub3E Ecoles avec un compte recruteur ou administrateur-école de l'école dans laquelle se trouve le profil du candidat que vous souhaitez exporter sur YParéo.

À l'aide du menu de navigation latéral, recherchez le profil du candidat que vous souhaitez exporter sur YParéo, pour ce faire :



1. Sélectionnez **Voir Candidats** dans la liste des ressources du menu de navigation latéral.
2. Recherchez et cliquez sur le profil du candidat à exporter sur YParéo.

Puis, sur la page du profil candidat à exporter, cliquez sur le bouton **Exporter le candidat sur YParéo**.



Une modale avec les champs suivants s'affichera à l'écran :

Exporter un candidat vers YParéo

Export du candidat

Afin d'exporter vers YParéo, vous devez indiquer les informations suivantes

Pays de résidence du candidat dans YParéo

Sélectionnez un pays de résidence

Pays de nationalité du candidat dans YParéo

Sélectionnez un pays de nationalité

Pays de naissance du candidat dans YParéo

Sélectionnez un pays de naissance

Site de formation pour l'export

Sélectionnez un site de formation

Exporter vers YParéo

Sélectionnez le **pays de résidence**, le **pays de nationalité**, le **pays de naissance (non obligatoire)** ainsi que le **site de formation** à associer au profil candidat exporté sur YParéo. Ces trois champs sont obligatoires et sont des listes de ressources présentes sur l'instance YParéo de l'école vers laquelle sera exporté le candidat.

Si le candidat dispose de documents et/ou documents interne, une coche est disponible dans l'export Candidat vers YParéo.

Exporter un candidat vers YParéo

Export du candidat

Afin d'exporter vers YParéo, vous devez indiquer les informations suivantes

Pays de résidence du candidat dans YParéo

Sélectionnez un pays de résidence

Pays de nationalité du candidat dans YParéo

Sélectionnez un pays de nationalité

Pays de naissance du candidat dans YParéo

Sélectionnez un pays de naissance

Site de formation pour l'export

Sélectionnez un site de formation

Souhaitez-vous également exporter ?

☐ Exporter les documents du candidat

Exporter vers YParéo

Si le candidat est placé sur une mission, une coche est disponible dans l'export Candidat vers YParéo.

Exporter un candidat vers YParéo

Export du candidat
Afin d'exporter vers YParéo, vous devez indiquer les informations suivantes

Pays de résidence du candidat dans YParéo
Sélectionnez un pays de résidence

Pays de nationalité du candidat dans YParéo
Sélectionnez un pays de nationalité

Pays de naissance du candidat dans YParéo
Sélectionnez un pays de naissance

Site de formation pour l'export
Sélectionnez un site de formation

Souhaitez-vous également exporter ?

☐ Exporter les documents du candidat
☐ Exporter l'entreprise du candidat

Exporter vers YParéo

Exporter les documents du candidat vers Yparéo

Si vous cochez la case "Export les documents du candidat", des nouveaux champs d'export apparaissent.

Souhaitez-vous également exporter ?

☒ Exporter les documents du candidat

Exporter les documents du candidat vers YParéo
Sélectionnez les types de documents et leurs noms que vous souhaitez exporter avec le candidat.

☒ Documents du candidat
☒ Documents internes
☐ Photo de profil dans les documents

Nom du fichier à utiliser pour l'export : *

☒ Intitulé du document sur Hub3E ☐ Nom du fichier original

Choisir le répertoire YParéo pour l'export de document
Arborescence de la sélection : /

☐ ☒ Préinscription

Exporter vers YParéo

Vous devez sélectionner le type des documents qui seront exportés sur le candidat YParéo lié au profil candidat.

- **Documents du candidat** : ce sont les documents présents dans l'onglet **Documents** du profil candidat.
- **Document interne** : ce sont les documents statiques dans l'onglet **Docs internes**.
- **Photo de profil dans les documents** : la photo de profil du candidat



Attention : Si la photo de profil du candidat est l'avatar par défaut, la coche "**Photo de profil dans les documents**" ne sera pas présente.

Après avoir choisi le type de documents à exporter, vous avez pouvez choisir le nom du fichier à utiliser pour l'export.

- **Intitulé du document sur Hub3E** : utilise l'intitulé du document Hub3E comme nom de fichier lors de l'export des documents
- **Nom du fichier original** : utilise le nom du fichier original comme nom de fichier à utiliser pour l'export des documents.

Après avoir choisi le nom du fichier à utiliser pour l'export, vous pouvez sélectionner le répertoire de destination.

Choisir le répertoire YParéo pour l'export de document

Arborescence de la sélection : /

 **Préinscription**

La mention **Arborescence de la sélection** indique l'emplacement vers lequel seront exportés les documents. Sélectionnez le dossier vers lequel vous voulez exporter les documents et cliquez sur **Exporter**.

Astuce : si un répertoire de votre instance YParéo contient des répertoires imbriqués, ce répertoire apparaîtra en bleu. Vous pouvez consulter et choisir des répertoires imbriqués en cliquant sur les dossiers.

Exporter l'entreprise du candidat vers Yparéo

Si vous cochez sur la case "**Exporter l'entreprise du candidat**", des informations du placement apparaissent.

Souhaitez-vous également exporter ?

☐ Exporter les documents du candidat

☒ Exporter l'entreprise du candidat

Exporter l'entreprise du candidat vers YParéo


Le candidat ALLAIN Benjamin est placé dans l'entreprise Cohen (23983181101064), sur la mission Pariatur nemo et laudantium quo sit aut.

Attention : Si l'entreprise existe déjà sur YParéo, elle sera détectée comme doublon et l'export ne s'effectuera pas.

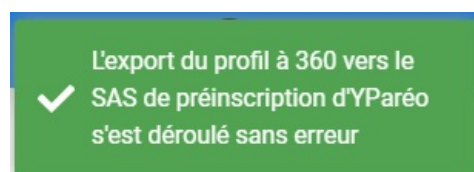
Exporter vers YParéo

Vous retrouverez le **nom de l'entreprise**, le **SIRET de l'entreprise** et le **nom de la mission** sur lequel la candidat est placé.

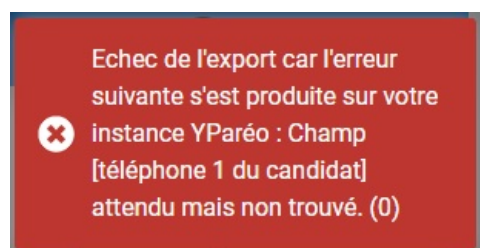
Enfin cliquer sur **Exporter vers YParéo**.

 Lorsque vous avez cliqué sur **Export vers YParéo** et que le candidat est exporté avec succès. **Le candidat est exporté et lié automatiquement** sur YParéo. De plus, si vous avez coché sur "Exporter l'entreprise du candidat", **l'entreprise est exportée et liée automatiquement (le code IDCC est rempli automatiquement avec la MASTER BDD)**

Un message indiquant le succès de l'export s'affichera.



Si l'export a échoué, un message d'erreur vous communiquera le champ à vérifier, exemple :



Pour plus d'informations concernant les différentes erreurs pouvant survenir : 5. Dépannage

Pour consulter les contraintes et les règles de remplissage des champs permettant d'assurer la compatibilité d'un profil candidat entre Hub3E et YParéo, référez-vous aux sections précédentes :


- Conditions requises pour pouvoir effectuer un export de candidats dans le SAS YParéo
- Inventaire des données de candidats exportées dans le SAS YParéo

5. Dépannage

Pour plus d'informations concernant les erreurs qui peuvent survenir concernant l'export des documents et/ou l'export de l'entreprise :

1. Export d'entreprises
2. Export de documents et documents internes candidats

Problème rencontré	Solution
<p>Une erreur s'affiche et indique un problème au chargement de la liste des pays, des nationalités ou des sites de l'instance YParéo.</p> 	<ol style="list-style-type: none">1. Assurez-vous que votre instance YParéo est à jour<ul style="list-style-type: none">o La version 3.7.16 est le minimum requis.2. Vérifier le bon fonctionnement de l'API REST YParéo de votre école concernant la récupération de la liste :<ul style="list-style-type: none">• des pays• des nationalités (du type d'identifiant externe GÉNÉRIQUE et de la table NATIONALITE)• des sites3. Contactez la société éditrice du logiciel à dépanner en fonction du problème constaté :<ul style="list-style-type: none">o Si l'API REST YParéo fonctionne correctement, contactez contact@linkpart.como Si l'API REST YParéo ne fonctionne pas, contactez YMag la société éditrice du progiciel YParéo
<p>Une erreur s'affiche et indique un problème du chargement de la mission sur un candidat placé</p> 	<ol style="list-style-type: none">1. Assurez-vous que votre instance YParéo est à jour<ul style="list-style-type: none">o La version 3.7.16 est le minimum requis.2. Vérifier que la mission sur laquelle le candidat est placé3. Contactez l'équipe commerciale d'Hub3E Par email : contact@linkpart.com Par téléphone : + 33 (0)4 78 35 86 21 Par courrier postal : Hub3E - Link Part 11 -13, rue des Aulnes 69760 - Limonest
<p>Une erreur s'affiche et indique si des documents n'ont pas pu être exportés</p> 	<ol style="list-style-type: none">1. Assurez-vous que votre instance YParéo est à jour<ul style="list-style-type: none">o La version 3.7.16 est le minimum requis.2. Vérifier la validité des documents du profil 3603. Contactez l'équipe commerciale d'Hub3E Par email : contact@linkpart.com Par téléphone : + 33 (0)4 78 35 86 21 Par courrier postal : Hub3E - Link Part 11 -13, rue des Aulnes 69760 - Limonest
<p>Une erreur s'affiche et indique si une société avec le même SIRET existe déjà sur Yparéo</p> 	<ol style="list-style-type: none">1. Assurez-vous que votre instance YParéo est à jour<ul style="list-style-type: none">o La version 3.7.16 est le minimum requis.2. Vérifier sur votre espace Yparéo si une entreprise avec le même SIRET existe déjà sur Yparéo3. Contactez l'équipe commerciale d'Hub3E Par email : contact@linkpart.com Par téléphone : + 33 (0)4 78 35 86 21 Par courrier postal : Hub3E - Link Part 11 -13, rue des Aulnes 69760 - Limonest
<p>Le bouton d'export vers YParéo ne s'affiche pas.</p> 	<ol style="list-style-type: none">1. Contactez l'équipe commerciale d'Hub3E afin d'effectuer la procédure d'activation de cette fonctionnalité :


Exporter le candidat
sur YParéo

Par email : contact@linkpart.com
Par téléphone : + 33 (0)4 78 35 86 21
Par courrier postal :
Hub3E - Link Part
11 -13, rue des Aulnes
69760 - Limonest

Liaison d'un profil candidat Hub3E avec un apprenant ou un prospect YParéo

1. Présentation de la liaison d'un profil candidat Hub3E à un apprenant ou un prospect sur YParéo

Le système de liaison Hub3E permet d'indiquer à quel apprenant ou prospect sur YParéo correspond un profil candidat sur Hub3E. Les données de liaison récupérées sont le type de liaison (apprenant ou prospect) ainsi que l'identifiant technique de la ressource liée au profil candidat (code_apprenant ou code_prospect).

Une liaison de profil candidat avec YParéo permet l'activation de fonctionnalités avancées sur Hub3E telles que l'export de documents candidat, de documents internes, de documents dynamiques, de Cerfa ainsi que l'utilisation du système de connexion automatisé depuis YParéo proposée par le module livret Hub3E.

Pour obtenir des informations sur le progiciel YParéo, cliquez [ici](#).

2. Conditions requises pour pouvoir lier un profil candidat Hub3E à un apprenant ou un prospect sur YParéo

Un profil candidat ne peut être lié qu'à un seul apprenant ou prospect sur YParéo. Il est possible de supprimer une liaison précédemment créée. Les fonctionnalités d'interconnexion avec YParéo doivent avoir été activées au préalable pour pouvoir utiliser cette fonctionnalité.

Pour utiliser le module YParéo, veuillez contacter l'équipe commerciale d'Hub3E afin d'effectuer la procédure d'activation de cette fonctionnalité :

email	contact@linkpart.com
téléphone	+ 33 (0)4 78 35 86 21
courrier postal	Hub3E - Link Part 11 -13, rue des Aulnes 69760 - Limonest

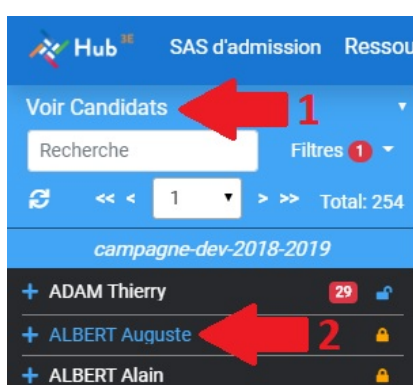
Vous devez également vous assurer d'avoir activé dans **votre instance YParéo** soit :

- l'**API REST**,
- l'**API SOAP** avec le web-service **ParéoInfo**.

3. Procédure de liaison d'un profil candidat Hub3E à un apprenant ou un prospect sur YParéo

Connectez-vous sur Hub3E Ecoles avec un compte recruteur ou administrateur-école de l'école dans laquelle se trouve le profil du candidat que vous souhaitez lier à un apprenant ou un prospect sur YParéo.

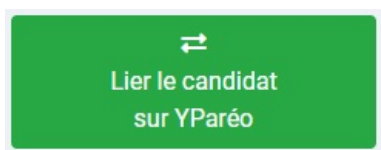
À l'aide du menu de navigation latéral, recherchez le profil du candidat que vous souhaitez exporter sur YParéo, pour ce faire :



1. Sélectionnez **Voir Candidats** dans la liste des ressources du menu de navigation latéral.
2. Recherchez et cliquez sur le profil du candidat à lier avec un apprenant ou un prospect YParéo.

+ ALVES Jeanne	-18	🔒
+ ALVES Vincent		🔒
+ ANDRE Anouk	-18	🔒

Puis, sur la page du profil candidat à exporter, cliquez sur le bouton **Lier le candidat sur YParéo**.



Une modale avec les champs suivants s'affichera à l'écran :

Lier un candidat Hub3E avec YParéo (étape 1/2)

Cette fonction permet de lier un profil de candidat Hub3E à un apprenant ou prospect dans YParéo.

Attention : Si vous liez un prospect et que vous le transformez en apprenant ou inversement, vous devrez casser et recréer la liaison manuellement sur Hub3e via ce même outil de liaison.

Vous recherchez ?

☐ Un apprenant YParéo
 ☐ Un prospect FL YParéo

Période sur l'instance YParéo distante

Sélectionnez une période

Rechercher les ressources disponibles

Sélectionnez si vous souhaitez lier le profil candidat avec un apprenant YParéo ou avec un prospect FL YParéo.

Si vous souhaitez **lier un apprenant YParéo**, sélectionnez **la période et le site** sur lequel rechercher l'apprenant YParéo à lier au profil candidat.

Sinon, si vous souhaitez **lier un prospect FL YParéo**, sélectionnez **la période** sur laquelle rechercher le prospect FL YParéo à lier au profil candidat.

Puis cliquez sur **Rechercher les ressources disponibles**.

La liste des apprenants ou des prospects de la recherche s'affichera dans un tableau :

Lier un candidat Hub3E avec YParéo (étape 2/2)



Revenir en arrière

Nom	Prénom	Date de naissance	Actions
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
APPRENANT10414	Maxime	16/09/1998	
APPRENANT11167	Sandy	06/07/1989	
APPRENANT12101	Lea	27/04/1999	
APPRENANT12265	Nicolas	20/03/2000	
APPRENANT12780	Alban	30/06/1999	
APPRENANT13494	Johanna	23/03/1998	
APPRENANT1515	Christelle	13/09/1992	
APPRENANT15183	Dylan	28/09/1995	
APPRENANT15266	Anastasia	09/06/1998	
APPRENANT15413	Tania	22/08/2001	
APPRENANT16035	Reda	25/07/2000	
APPRENANT16195	Carole	12/10/1997	
APPRENANT16803	Fanny	03/05/1999	
APPRENANT17356	Chloe	26/01/2001	

Colonne affichées
Configuration

1 de 14 sur 64 < < Page 1 sur 5 > >

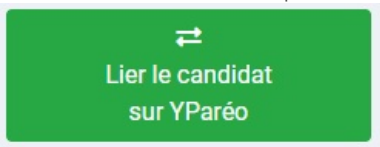
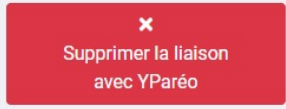
Lier ce prospect

Recherchez et choisissez l'apprenant ou le prospect FL YParéo à lier au profil candidat Hub3E puis cliquez sur le bouton **Lier ce prospect** si vous souhaitez lier le profil à un prospect FL YParéo ou **Lier cet apprenant** si vous souhaitez lier le profil à un apprenant YParéo.

Un message de confirmation de mise à jour de la liaison du profil candidat avec une ressource sur YParéo sera affiché :

✓ Liaison avec YParéo mise à jour

4. Dépannage

Problème rencontré	Solution
<p>Le bouton de liaison avec YParéo ne s'affiche pas.</p> 	<p>1. Si le profil candidat est déjà lié avec YParéo, vous devez supprimer la liaison pour pouvoir effectuer une nouvelle liaison :</p>  <p>2. Si le profil candidat n'est pas lié avec YParéo, contactez l'équipe commerciale d'Hub3E afin d'effectuer la procédure d'activation de cette fonctionnalité :</p> <p>Par email : contact@linkpart.com Par téléphone : + 33 (0)4 78 35 86 21 Par courrier postal : Hub3E - Link Part 11 -13, rue des Aulnes 69760 - Limonest</p>

Export de documents et documents internes candidats

1. Présentation de l'export de documents pour un apprenant ou un prospect YParéo

L'export de documents candidats Hub3E pour un apprenant ou un prospect YParéo permet de copier les documents du candidat ainsi que les documents internes stockés sur le profil d'un candidat Hub3E vers YParéo.

En raison de la nature différente du paramétrage des serveurs Hub3E et YParéo, il est nécessaire de connaître les conditions requises afin de savoir si un document stocké sur Hub3E peut être exporté sur YParéo.

Pour obtenir des informations sur le progiciel YParéo, cliquez [ici](#).

2. Conditions requises pour pouvoir effectuer un export de documents pour un apprenant ou un prospect YParéo

Pour utiliser le module YParéo, veuillez contacter l'équipe commerciale d'Hub3E afin d'effectuer la procédure d'activation de cette fonctionnalité :

email	contact@linkpart.com
téléphone	+ 33 (0)4 78 35 86 21
courrier postal	Hub3E - Link Part 11 -13, rue des Aulnes 69760 - Limonest

Vous devez également vous assurer d'avoir activé dans **votre instance YParéo** soit :

- l'**API REST**,
- l'**API SOAP** avec le web-service **WSImportGED**.

Avant de pouvoir être exporté pour un apprenant ou un prospect, le profil d'un candidat sur Hub3E doit avoir été lié avec un apprenant ou un prospect sur YParéo et chaque document exporté doit remplir les conditions pré-requises pour être exportable.

Si ces conditions ne sont pas respectées, l'instance YParéo vers laquelle seront exportés les documents renverra une erreur.

Nom du champ dans l'API YParéo	Conditions requises pour l'export de documents candidats vers YParéo
document	<ul style="list-style-type: none">• Hub3E permet de stocker des documents d'une taille maximale de 10Mo par documents.• Selon la configuration de l'instance YParéo utilisée, il est possible que la taille maximale des documents acceptés par l'instance distante soit inférieure à 10Mo dans de rares cas. Si c'est le cas, seul l'export des documents admissible par l'instance YParéo réussira.
nom_document	<ul style="list-style-type: none">• Depuis la version 3.7.0 et sur les versions supérieures d'YParéo, tous les noms de fichiers exportés dans YParéo doivent comporter une extension de nom de fichier.

3. Inventaire des données de documents exportés pour un apprenant ou un prospect YParéo

L'export de documents pour un apprenant ou un prospect YParéo exporte les champs suivants :

Nom du champ dans l'API YParéo	Champ obligatoire pour la procédure d'export entre Hub3E et l'API YParéo	Description
		Le contenu binaire du fichier stocké sur Hub3E et exporté sur Yparéo :

document	oui	<ul style="list-style-type: none"> Taille maximale sur Hub3E : 10Mo Taille maximale sur YParéo : dépendante de la configuration du serveur sur lequel est hébergée l'instance YParéo.
nom_document	oui	<p>Le nom du fichier stocké sur Hub3E et exporté sur Yparéo :</p> <ul style="list-style-type: none"> Les caractères spéciaux non-ASCII ne sont pas supportés (caractères accentués, symboles spéciaux, Unicode, etc.) Optionnel : pour garantir une compatibilité maximale, il est recommandé de nommer les fichiers stockés dans Hub3E en respectant cette contrainte. Si le nom de fichier contient des caractères non supportés, Hub3E essaiera de convertir automatiquement les caractères non supportés dans leur équivalent supporté ou de retirer les caractères qui ne peuvent avoir d'équivalents. <p>Exemple de conversion automatique du nom de fichier : Nom d'origine : bulletin-3ème-trimestre.pdf Nom exporté sur YParéo : bulletin-3eme-trimestre.pdf</p>
code_repertoire	oui	<p>Le code technique du répertoire dans lequel sera stocké le document exporté vers YParéo :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ce champ sera demandé par l'interface Hub3E lors de l'export des documents sur YParéo. Le répertoire pourra être choisi parmi la liste des répertoires disponibles sur l'instance YParéo de l'école qui effectue l'export des documents du candidat.
code_apprenant ou code_prospect	oui	<p>Le code technique de l'apprenant ou du prospect pour lequel seront exportés les documents vers YParéo :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ce champ sera automatiquement rempli par Hub3E, car il est enregistré au moment de la liaison du profil candidat à YParéo.

4. Procédure d'export de documents pour un apprenant ou un prospect YParéo


Connectez-vous sur Hub3E Ecoles avec un compte recruteur ou administrateur-école de l'école dans laquelle se trouve le profil du candidat que vous souhaitez exporter sur YParéo.

À l'aide du menu de navigation latéral, recherchez le profil du candidat qui contient les documents candidats ou les documents internes que vous souhaitez exporter sur YParéo, pour ce faire :



- Sélectionnez **Voir Candidats** dans la liste des ressources du menu de navigation latéral.
- Recherchez et cliquez sur le profil du candidat à qui contient les documents candidats ou les documents internes que vous souhaitez exporter sur YParéo.

Puis, sur la page du profil candidat à exporter, cliquez sur le bouton **Exporter documents vers YParéo**.

 Exporter documents
vers YParéo

Une modale permettant de choisir le type de documents qui à exporter s'affichera à l'écran :

Choisir le type de documents à exporter

☒ Documents du candidat

☒ Document interne

☐ Photo de profil dans les documents

☐ Photo de profil dans l'avatar NetYParéo

Nom du fichier à utiliser pour l'export : *

☒ Intitulé du document sur Hub3E

☐ Nom du fichier original

Choisir

- **Documents du candidat** : ce sont les documents présents dans l'onglet **Documents** du profil candidat .
- **Document interne** : ce sont les documents dans l'onglet **Docs internes**.
- **Photo de profil** : c'est la photo de profil du candidat.
- **Nom du fichier à utiliser** :
 - Intitulé du document : utilise l'intitulé du document sur Hub3E comme nom de fichier à exporter
 - Nom du fichier original : utilise le nom du fichier original comme nom de fichier à exporter.

Sélectionnez le type des documents qui seront exportés sur l'apprenant ou le prospect YParéo lié au profil candidat et cliquez sur **Choisir**.

Une modale de sélection du répertoire de destination s'affichera :

Choisir le répertoire YParéo pour l'export de document

Arborescence de la sélection : /

☐ Apprenant


☐ Prinscription

Exporter

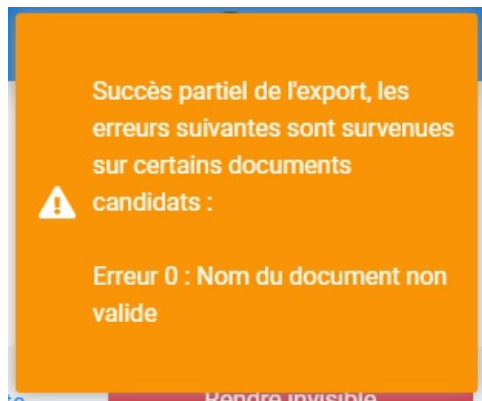
La mention **Arborescence de la sélection** indique l'emplacement vers lequel seront exportés les documents. Sélectionnez le dossier vers lequel vous voulez exporter les documents et cliquez sur **Exporter**.

Astuce : si un répertoire de votre instance YParéo contient des répertoires imbriqués, ce répertoire apparaîtra en bleu. Vous pouvez consulter et choisir des répertoires imbriqués parmi les répertoires de l'instance YParéo en cliquant sur ceux-ci lorsqu'ils apparaissent en bleu (exemple : le répertoire **Apprenant** de l'image ci-dessus contient des répertoires imbriqués).

Un message récapitulatif de l'export s'affichera une fois l'export des documents terminé :

 L'export de tous les documents
interne s'est déroulé sans erreur

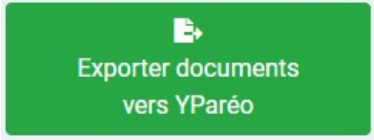
Si l'export de certains documents a échoué, un message d'erreur indiquera si des documents n'ont pas pu être exportés, exemple :



Pour consulter les contraintes et les règles de remplissage des champs permettant d'assurer la compatibilité d'un profil candidat entre Hub3E et YParéo, référez-vous aux sections :

- Conditions requises pour pouvoir effectuer un export de documents pour un apprenant ou un prospect YParéo
- Inventaire des données de documents exportés pour un apprenant ou un prospect YParéo

5. Dépannage

Problème rencontré	Solution
<p>Le bouton d'export de documents vers YParéo ne s'affiche pas.</p> 	<p>1. Assurez-vous que le profil du candidat est lié à un apprenant ou à un prospect YParéo, consultez les conditions requises ainsi que l'e-learning de liaison d'un profil candidat Hub3E avec un apprenant ou un prospect YParéo pour plus d'informations.</p> <p>2. Contactez l'équipe commerciale d'Hub3E afin d'effectuer la procédure d'activation de cette fonctionnalité :</p> <p>Par email : contact@linkpart.com Par téléphone : + 33 (0)4 78 35 86 21 Par courrier postal : Hub3E - Link Part 11 -13, rue des Aulnes 69760 - Limonest</p>

Export de documents dynamiques candidat

1. Présentation de l'export d'un document dynamique pour un apprenant ou un prospect YParéo

Sur Hub3E, un document dynamique est la combinaison d'un formulaire PDF et des données de remplissage de ce formulaire.

L'export d'un document dynamique candidat Hub3E pour un apprenant ou un prospect YParéo permet de générer un formulaire PDF pré-rempli à partir des données de remplissage du document dynamique candidat et de son formulaire PDF stocké sur le profil d'un candidat dans Hub3E. Le document PDF généré est ensuite envoyé dans un répertoire YParéo choisi au moment de l'export, l'export de documents dynamiques doit être réalisé individuellement.

En raison de la nature différente du paramétrage des serveurs Hub3E et YParéo, il est nécessaire de connaître les conditions requises afin de savoir si un document stocké sur Hub3E peut être exporté sur YParéo.

Pour obtenir des informations sur le progiciel YParéo, cliquez [ici](#).

2. Conditions requises pour exporter un document dynamique pour un apprenant ou un prospect YParéo

Pour utiliser le module YParéo, veuillez contacter l'équipe commerciale d'Hub3E afin d'effectuer la procédure d'activation de cette fonctionnalité :

email	contact@linkpart.com
téléphone	+ 33 (0)4 78 35 86 21
courrier postal	Hub3E - Link Part 11 -13, rue des Aulnes 69760 - Limonest

Vous devez également vous assurer d'avoir activé dans **votre instance YParéo** soit :

- l'**API REST**,
- l'**API SOAP** avec le web-service **WSImportGED**.

Avant de pouvoir être exporté pour un apprenant ou un prospect, le profil d'un candidat sur Hub3E doit avoir été lié avec un apprenant ou un prospect sur YParéo et le document dynamique exporté doit remplir les conditions pré-requises pour être exportable.

Si ces conditions ne sont pas respectées, l'instance YParéo vers laquelle seront exportés les documents renverra une erreur. :

Nom du champ dans l'API YParéo	Conditions requise pour l'export de documents candidats vers YParéo
document	<ul style="list-style-type: none">• Hub3E permet de stocker des documents d'une taille maximale de 10Mo par documents.• Selon la configuration de l'instance YParéo utilisée, il est possible que la taille maximale des documents acceptés par l'instance distante soit inférieure à 10Mo dans de rares cas. Si c'est le cas, seul l'export des documents admissible par l'instance YParéo réussira.

3. Inventaire des données du document dynamique exportées pour un apprenant ou un prospect YParéo

L'export d'un document dynamique pour un apprenant ou un prospect YParéo exporte les champs suivants :

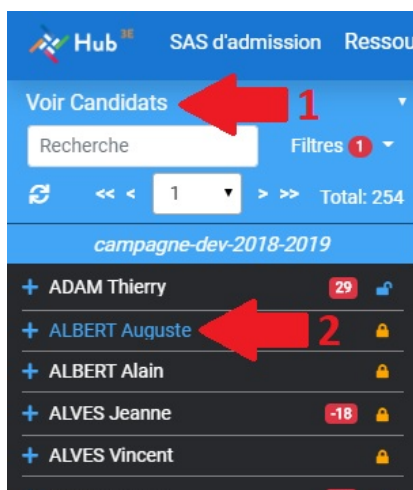
Nom du champ dans l'API YParéo	Champ obligatoire pour la procédure d'export entre Hub3E et l'API YParéo	Description
		Le contenu binaire du fichier de formulaire PDF stocké sur Hub3E et exporté sur YParéo

document	oui	<p>PDF stocké sur Hub3E et exporté sur YParéo :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le document exporté est la combinaison sous forme de formulaire PDF prérempli du fichier PDF et des données de remplissage stockées sur le document dynamique du profil candidat Taille maximale sur Hub3E : 10Mo Taille maximale sur YParéo : dépendante de la configuration du serveur sur lequel est hébergée l'instance YParéo.
nom_document	oui	<p>Le nom du fichier de formulaire PDF qui a servi à créer le document dynamique :</p> <ul style="list-style-type: none"> Les caractères spéciaux non-ASCII ne sont pas supportés (caractères accentués, symboles spéciaux, Unicode, etc.) Optionnel : pour garantir une compatibilité maximale, il est recommandé de nommer les fichiers stockés dans Hub3E en respectant cette contrainte. Si le nom de fichier contient des caractères non supportés, Hub3E essaiera de convertir automatiquement les caractères non supportés dans leur équivalent supporté ou de retirer les caractères qui ne peuvent avoir d'équivalents. <p>Exemple de conversion automatique du nom de fichier :</p> <p>Nom d'origine : formulaire-3ème-trimestre.pdf Nom exporté sur YParéo : formulaire-3eme-trimestre.pdf</p>
code_repertoire	oui	<p>Le code technique du répertoire dans lequel sera stocké le document exporté vers YParéo :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ce champ sera demandé par l'interface Hub3E lors de l'export des documents sur YParéo. Le répertoire pourra être choisi parmi la liste des répertoires disponibles sur l'instance YParéo de l'école qui effectue l'export des documents du candidat.
code_apprenant ou code_prospect	oui	<p>Le code technique de l'apprenant ou du prospect pour lequel seront exportés les documents vers YParéo :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ce champ sera automatiquement rempli par Hub3E, car il est enregistré au moment de la liaison du profil candidat à YParéo.

4. Procédure d'export d'un document dynamique pour un apprenant ou un prospect YParéo

Connectez-vous sur Hub3E Ecoles avec un compte recruteur ou administrateur-école de l'école dans laquelle se trouve le profil du candidat que vous souhaitez exporter sur YParéo.

À l'aide du menu de navigation latéral, recherchez le profil du candidat qui contient le document dynamique que vous souhaitez exporter sur YParéo, pour ce faire :



1. Sélectionnez **Voir Candidats** dans la liste des ressources du menu de navigation latéral.
2. Recherchez et cliquez sur le profil du candidat qui contient le document dynamique que vous souhaitez exporter sur YParéo.

Puis, sur la page du profil candidat à exporter, allez sur l'onglet **Docs internes**, ouvrez le document dynamique dans le lecteur PDF embarqué puis cliquez sur le bouton **Exporter dans YParéo**.



Une modale de sélection du répertoire de destination s'affichera :

Choisir le répertoire YParéo pour l'export de document

Arborescence de la sélection : /

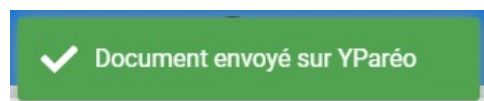
☐ Apprenant
 ☐ Prinscription

Exporter

La mention **Arborescence de la sélection** indique l'emplacement vers lequel seront exportés les documents. Sélectionnez le dossier vers lequel les documents seront exportés et cliquez sur **Exporter**.

Astuce : si un répertoire de votre instance YParéo contient des répertoires imbriqués, ce répertoire apparaîtra en bleu. Vous pouvez consulter et choisir des répertoires imbriqués parmi les répertoires de l'instance YParéo en cliquant sur ceux-ci lorsqu'ils apparaissent en bleu (exemple : le répertoire **Apprenant** de l'image ci-dessus contient des répertoires imbriqués).

Un message confirmant le succès de l'export s'affichera une fois l'export du document dynamique terminé :



Pour consulter les contraintes et les règles d'export concernant l'export de document dynamique candidat entre Hub3E et YParéo, référez-vous aux sections :

- Conditions requises pour pouvoir effectuer un export de candidats dans le SAS YParéo
- Inventaire des données de candidats exportées dans le SAS YParéo

5. Dépannage

Problème rencontré	Solution
<p>Le bouton d'export du document dynamique vers YParéo ne s'affiche pas dans le lecteur PDF embarqué.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assurez-vous que le profil du candidat est lié à un apprenant ou à un prospect YParéo, consultez les conditions requises ainsi que l'e-learning de liaison d'un profil candidat Hub3E avec un apprenant ou un prospect YParéo pour plus d'informations. 2. Si le profil du candidat qui contient le document dynamique n'est pas lié à un apprenant ou un prospect YParéo, contactez l'équipe commerciale d'Hub3E afin d'effectuer la procédure d'activation de cette fonctionnalité : <p> Par email : contact@linkpart.com Par téléphone : + 33 (0)4 78 35 86 21 Par courrier postal : Hub3E - Link Part 11 -13, rue des Aulnes 69760 - Limonest </p>

Export de Cerfa

1. Présentation de l'export d'un Cerfa pour un apprenant ou un prospect YParéo

Sur Hub3E, un Cerfa est la combinaison d'un formulaire PDF et des données de remplissage de ce formulaire.

L'export d'un Cerfa candidat Hub3E pour un apprenant ou un prospect YParéo permet de générer un formulaire PDF pré-rempli à partir des données de remplissage du Cerfa candidat et de son formulaire PDF stocké sur le profil d'un candidat dans Hub3E. Le document PDF généré est ensuite envoyé dans un répertoire YParéo choisi au moment de l'export, l'export de Cerfa doit être réalisé individuellement.

En raison de la nature différente du paramétrage des serveurs Hub3E et YParéo, il est nécessaire de connaître les conditions requises afin de savoir si un document stocké sur Hub3E peut être exporté sur YParéo.

Pour obtenir des informations sur le progiciel YParéo, cliquez [ici](#).

2. Conditions requises pour exporter un Cerfa pour un apprenant ou un prospect YParéo

Pour utiliser le module YParéo ainsi que le module de gestion des Cerfas, veuillez contacter l'équipe commerciale d'Hub3E afin d'effectuer la procédure d'activation de ces fonctionnalités :

email	contact@linkpart.com
téléphone	+ 33 (0)4 78 35 86 21
courrier postal	Hub3E - Link Part 11 -13, rue des Aulnes 69760 - Limonest

Vous devez également vous assurer d'avoir activé dans **votre instance YParéo** soit :

- l'**API REST**,
- l'**API SOAP** avec le web-service **WSImportGED**.

Avant de pouvoir être exporté pour un apprenant ou un prospect, le profil d'un candidat sur Hub3E doit avoir été lié avec un apprenant ou un prospect sur YParéo et le Cerfa exporté doit remplir les conditions pré-requises pour être exportable.

Si ces conditions ne sont pas respectées, l'instance YParéo vers laquelle seront exportés les documents renverra une erreur.

Nom du champ dans l'API YParéo	Conditions requise pour l'export de documents candidats vers YParéo
document	<ul style="list-style-type: none">• Hub3E permet de stocker des documents d'une taille maximale de 10Mo par documents.• Selon la configuration de l'instance YParéo utilisée, il est possible que la taille maximale des documents acceptés par l'instance distante soit inférieure à 10Mo dans de rares cas. Si c'est le cas, seul l'export des documents admissible par l'instance YParéo réussira.

3. Inventaire des données du Cerfa exporté pour un apprenant ou un prospect YParéo

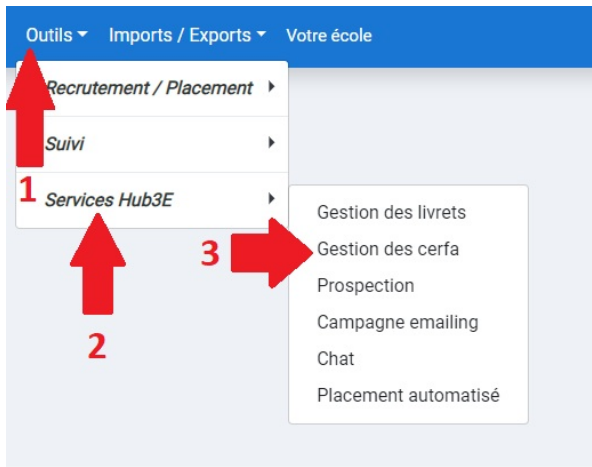
L'export d'un Cerfa pour un apprenant ou un prospect YParéo exporte les champs suivants :

Nom du champ dans l'API YParéo	Champ obligatoire pour la procédure d'export entre Hub3E et l'API YParéo	Description
document	oui	<p>Le contenu binaire du fichier de formulaire PDF pré-rempli stocké sur Hub3E et exporté sur YParéo :</p> <ul style="list-style-type: none">• Un Cerfa pré-rempli fait généralement moins d'1Mo• Un Cerfa est la combinaison du formulaire PDF du Cerfa et des


		Le nom du fichier Cerfa PDF généré lors de l'export :
nom_document	oui	<ul style="list-style-type: none"> Le nom sera généré automatiquement lors de l'export suivant le schéma suivant : <ul style="list-style-type: none"> cerfa-JJ-MM-AAAA.pdf <p>Exemple de nom généré lors de l'export d'un fichier Cerfa le 22/04/2020 : Nom d'origine : cerfa-22-04-2020.pdf</p>
code_repertoire	oui	<p>Le code technique du répertoire dans lequel sera stocké le document exporté vers YParéo :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ce champ sera demandé par l'interface Hub3E lors de l'export des documents sur YParéo. Le répertoire pourra être choisi parmi la liste des répertoires disponibles sur l'instance YParéo de l'école qui effectue l'export des documents du candidat.
code_apprenant ou code_prospect	oui	<p>Le code technique de l'apprenant ou du prospect pour lequel seront exportés les documents vers YParéo :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ce champ sera automatiquement rempli par Hub3E, car il est enregistré au moment de la liaison du profil candidat à YParéo.

4. Procédure d'export d'un Cerfa pour un apprenant ou un prospect YParéo

Connectez-vous sur Hub3E Ecoles avec un compte recruteur ou administrateur-école de l'école dans laquelle se trouve le profil du candidat que vous souhaitez exporter sur YParéo.



1. Dans le menu de navigation supérieur, cliquez sur Outils
2. Ouvrez le menu déroulant des **Services Hub3E**
3. Ouvrez le module de **Gestion des Cerfas**.

Dans le module de gestion des Cerfas, recherchez le Cerfa du candidat pour lequel vous souhaitez exporter le Cerfa sur YParéo, puis ouvrez le Cerfa dans le lecteur PDF embarqué en cliquant sur l'icone .

Puis, dans le lecteur PDF embarqué, cliquez sur le bouton **Exporter dans YParéo**.



Une modale de sélection du répertoire de destination s'affichera :

Choisir le répertoire YParéo pour l'export de document



Arborescence de la sélection : /

- ☒  Apprenant
- ☐  Prinscription

Exporter

La mention **Arborescence de la sélection** indique l'emplacement vers lequel seront exportés les documents. Sélectionnez le dossier vers lequel vous voulez exporter le Cerfa et cliquez sur **Exporter**.

Astuce : si un répertoire de votre instance YParéo contient des répertoires imbriqués, ce répertoire apparaîtra en bleu. Vous pouvez consulter et choisir des répertoires imbriqués parmi les répertoires de l'instance YParéo en cliquant sur ceux-ci lorsqu'ils apparaissent en bleu (exemple : le répertoire **Apprenant** de l'image ci-dessus contient des répertoires imbriqués).


Un message confirmant le succès de l'export s'affichera une fois l'export du document Cerfa terminé :

✓ Cerfa envoyé sur YParéo

Pour consulter les contraintes et les règles d'export concernant l'export de Cerfa candidat entre Hub3E et YParéo, référez-vous aux sections :

- Conditions requises pour exporter un Cerfa pour un apprenant ou un prospect YParéo
- Inventaire des données du Cerfa exporté pour un apprenant ou un prospect YParéo

5. Dépannage

Problème rencontré	Solution
<p>Le bouton d'export du document Cerfa vers YParéo ne s'affiche pas dans le lecteur PDF embarqué.</p> 	<p>1. Assurez-vous que le profil du candidat est lié à un apprenant ou à un prospect YParéo, consultez les conditions requises ainsi que l'e-learning de liaison d'un profil candidat Hub3E avec un apprenant ou un prospect YParéo pour plus d'informations.</p> <p>2. Si le profil du candidat qui contient le document Cerfa n'est pas lié à un apprenant ou un prospect YParéo, contactez l'équipe commerciale d'Hub3E afin d'effectuer la procédure d'activation de cette fonctionnalité :</p> <p>Par email : contact@linkpart.com Par téléphone : + 33 (0)4 78 35 86 21 Par courrier postal : Hub3E - Link Part 11 -13, rue des Aulnes 69760 - Limonest</p>

Export d'entreprises

1. Présentation de l'export d'entreprises sur YParéo

L'export d'entreprises Hub3E dans YParéo permet d'ajouter une entreprise dans la base de données YParéo en utilisant les données d'une entreprise déclarée sur Hub3E.

En raison de la nature différente des données de certains champs présents sur Hub3E et sur YParéo, il est nécessaire de respecter des règles de formatage afin de rendre compatible une entreprise Hub3E avec l'export YParéo. Ces règles sont détaillées dans les conditions requises et sont expliquées pour chaque champ dans l'inventaire des données exportées.

Pour obtenir des informations sur le progiciel YParéo, cliquez [ici](#).

2. Conditions requises pour effectuer un export d'entreprise sur YParéo

Pour utiliser le module YParéo, veuillez contacter l'équipe commerciale d'Hub3E afin d'effectuer la procédure d'activation de cette fonctionnalité :

email	contact@linkpart.com
téléphone	+ 33 (0)4 78 35 86 21
courrier postal	Hub3E - Link Part 11 -13, rue des Aulnes 69760 - Limonest

Vous devez également vous assurer d'avoir activé dans **votre instance YParéo** soit :

- l'**API REST**,
- l'**API SOAP** avec le web-service **ImportPareo**.

Avant de pouvoir être exportée dans YParéo, une entreprise sur Hub3E nécessite de respecter certaines conditions pour rendre les informations stockées sur Hub3E compatible avec YParéo.

Si ces conditions ne sont pas respectées, l'instance YParéo vers laquelle sera exportée l'entreprise renverra une erreur.

Nom du champ dans l'API YParéo	Conditions requise pour l'export d'entreprise de Hub3E vers YParéo
siret	<ul style="list-style-type: none">• Le SIRET doit faire exactement 14 chiffres• Aucune entreprise avec ce SIRET ne doit exister dans YParéo, si une entreprise avec un SIRET en doublon existe déjà dans YParéo, l'export échouera.
adr1	<ul style="list-style-type: none">• La longueur de l'adresse de l'entreprise sur Hub3E ne doit pas dépasser 38 caractères pour être compatible avec YParéo
tel1	<ul style="list-style-type: none">• Pour une compatibilité maximale, le numéro de téléphone exporté sur YParéo doit être au format national français sans indicatif international (10 chiffres sans espaces), sinon le téléphone ne sera pas affiché correctement dans YParéo et risque d'être tronqué.
nomenc1_naf	<ul style="list-style-type: none">• Le SIRET de l'entreprise renseigné sur Hub3E doit être valide et reconnu par la base officielle des SIRET pour que ce champ soit rempli automatiquement.

3. Inventaire des données d'entreprise exportées dans YParéo

L'export d'entreprise dans YParéo exporte les champs suivants :

Nom du champ dans l'API YParéo	Champ obligatoire pour la procédure d'export entre Hub3E et l'API YParéo	Description
siret	oui	Le SIRET de l'entreprise : <ul style="list-style-type: none">• Doit faire exactement 14 chiffres• Le champ SIRET de l'entreprise exporté sur YParéo sera utilisé

		dans ce champ.
nom_entreprise	oui	<p>La raison sociale de l'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le champ raison sociale de l'entreprise exportée sur YParéo sera utilisé dans ce champ.
adr1	oui	<p>L'adresse de l'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> Maximum 38 caractères Le champ adresse de l'entreprise exportée sur YParéo sera utilisé dans ce champ. <p>Exemple : 11-13 Rue des aulnes</p>
adr2	non	<p>Le complément d'adresse de l'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> Maximum 38 caractères Le champ complément adresse de l'entreprise exportée sur YParéo sera utilisé dans ce champ. <p>Exemple : Bâtiment C, 1er étage</p>
cp	oui	<p>Le code postal de l'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> Maximum 7 caractères Le champ code postal de l'entreprise exporté sur YParéo sera utilisé dans ce champ. <p>Exemple : 58230</p>
ville	oui	<p>La ville de l'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> Maximum 38 caractères Le champ ville de l'entreprise exportée sur YParéo sera utilisé dans ce champ. <p>Exemple : 58230</p>
tel1	non	<p>Le numéro de téléphone de contact de l'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> Maximum 10 caractères Le champ téléphone de l'entreprise exporté sur YParéo sera utilisé dans ce champ. Pour une compatibilité maximale, le numéro de téléphone exporté sur YParéo doit être au format national français sans indicatif international (10 chiffres sans espaces). Si le numéro est trop long en termes de nombre de caractères, il risque d'être tronqué. <p>Exemple : 0333333333</p>
email	non	<p>L'adresse email de contact de l'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> L'adresse email de l'entreprise Hub3E exporté sur YParéo sera utilisée dans ce champ. Maximum 255 caractères Doit être une adresse email valide <ul style="list-style-type: none"> Ne doit pas comporter de caractères accentués Ne doit pas comporter de majuscules Ne doit pas comporter d'espaces ou de symboles spéciaux (Exemple : €, \$, %, °, ~, etc.) <p>Exemple : email.valide@gmail.com</p>
site_web	non	<p>L'URL vers le site internet de l'entreprise :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le champ site web de l'entreprise Hub3E exporté sur YParéo sera utilisé dans ce champ.
effectif	oui si la version d'YParéo < 3.7.16 non si la version d'YParéo > 3.7.16	<ul style="list-style-type: none"> Hub3E ne dispose pas des données d'effectifs compatibles avec YParéo. Suite à un bug dans les versions précédentes d'YParéo, un effectif de 0 est communiqué par défaut.
nomenc1_naf	non	<ul style="list-style-type: none"> Lorsque le SIRET d'une entreprise sur Hub3E est reconnu par la base officielle des SIRET, ce champ est rempli avec le code APE officiel associé à l'entreprise. Si le SIRET est reconnu, ce champ sera rempli automatiquement lors de l'export.

		l'export. • Si le SIRET n'est pas reconnu, ce champ n'est pas renseigné lors de l'export.
code_idcc	non	Identifiant de la convention collective • Numéro de 1 à 4 chiffres sous lequel une convention collective est enregistrée

4. Procédure d'export d'une entreprise dans YParéo

Connectez-vous sur Hub3E Ecoles avec un compte recruteur ou administrateur-école de l'école dans laquelle se trouve l'entreprise que vous souhaitez exporter sur YParéo.

À l'aide du menu de navigation latéral, recherchez le profil de l'entreprise que vous souhaitez exporter sur YParéo, pour ce faire :

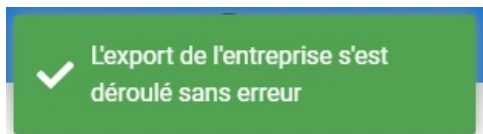


1. Sélectionnez **Voir Entreprises** dans la liste des ressources du menu de navigation latéral.
2. Recherchez et cliquez sur l'entreprise à exporter sur YParéo.

Puis, sur la page de l'entreprise à exporter, cliquez sur le bouton **Exporter l'entreprise vers YParéo**.



Un message indiquant le succès de l'export s'affichera.



Si l'export a échoué, un message d'erreur sera affiché, exemple :



Pour consulter les contraintes et les règles de remplissage des champs permettant d'assurer la compatibilité d'une entreprise entre Hub3E et YParéo, référez-vous aux sections :

- Conditions requises pour pouvoir effectuer un export d'entreprise sur YParéo
- Inventaire des données d'entreprise exportées dans le SAS YParéo

5. Dépannage

Problème rencontré	Solution

Le bouton d'export vers YParéo ne s'affiche pas.



1. Contactez l'équipe commerciale d'Hub3E afin d'effectuer la procédure d'activation de cette fonctionnalité :

Par email : contact@linkpart.com

Par téléphone : + 33 (0)4 78 35 86 21

Par courrier postal :

Hub3E - Link Part

11 -13, rue des Aulnes

69760 - Limonest

Liaison d'une entreprise entre Hub3E et YParéo

1. Présentation de la liaison d'une entreprise Hub3E à une entreprise sur YParéo

Le système de liaison Hub3E permet d'indiquer à quelle entreprise sur YParéo correspond une entreprise sur Hub3E. La donnée de liaison récupérée est l'identifiant technique de l'entreprise liée (code_entreprise).

La liaison d'une entreprise YParéo permet l'activation de fonctionnalités avancées sur Hub3E telles que l'export des contacts entreprises Hub3E en temps qu'interlocuteurs sur YParéo ainsi que l'utilisation du système de connexion automatisé depuis YParéo proposée par le module livret Hub3E.

Pour obtenir des informations sur le progiciel YParéo, cliquez [ici](#).

2. Conditions requises pour pouvoir lier une entreprise Hub3E à une entreprise sur YParéo

Pour utiliser le module YParéo, veuillez contacter l'équipe commerciale d'Hub3E afin d'effectuer la procédure d'activation de cette fonctionnalité :

email	contact@linkpart.com
téléphone	+ 33 (0)4 78 35 86 21
courrier postal	Hub3E - Link Part 11 -13, rue des Aulnes 69760 - Limonest

Vous devez également vous assurer d'avoir activé dans **votre instance YParéo** soit :

- l'**API REST**,
- l'**API SOAP** avec le web-service **ParéoInfo**.

Une entreprise Hub3E ne peut être liée qu'à une seule entreprise sur YParéo. Il est possible de supprimer une liaison précédemment créée.

3. Procédure de liaison d'une entreprise Hub3E à une entreprise sur YParéo

Connectez-vous sur Hub3E Ecoles avec un compte recruteur ou administrateur-école de l'école dans laquelle se trouve l'entreprise que vous souhaitez lier avec son équivalent sur YParéo.

À l'aide du menu de navigation latéral, recherchez l'entreprise que vous souhaitez lier sur YParéo, pour ce faire :



1. Sélectionnez **Voir Entreprises** dans la liste des ressources du menu de navigation latéral.
2. Recherchez et cliquez sur l'entreprise à lier sur YParéo.

Puis, sur la page de l'entreprise à exporter, cliquez sur le bouton **Lier l'entreprise sur YParéo**.

 Lier l'entreprise sur YParéo

La liste des entreprises disponibles sur YParéo s'affichera dans un tableau :

Lier une société vers YParéo

SIRET	Raison sociale	Actions
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
82399967700011	2A PARE-BRISE EXPRESS	
53791578700064	ACTEMIUM MAINTENANCE RHONE ALPES	
66220182168620	Adam	
84572318800130	Adam S.A.R.L.	
45745983200996	Alexandre	
24936667500034	Allain	
35070835026891	Allain Aubert S.A.S.	
84895294100013	A-M-B	
30200882631567	Andre	
19235243300333	Antoine S.A.S.	
86722663100150	Arnaud	
29010066800018	ASS FONCIERE REMEMBREMENT DE LA BOISSE	
98985944290597	Aubert SAS	
94700789403906	Bernier Richard SARL	

1 de 14 sur 8,016

<


>

Page 1 sur 573



Choisir cette société

Recherchez et choisissez l'entreprise sur YParéo à lier à l'entreprise sur Hub3E puis cliquez sur le bouton **Lier cette société** pour sauvegarder la liaison.

Un message de confirmation de mise à jour de la liaison de l'entreprise Hub3E avec son équivalent sélectionné sur YParéo sera affiché :

 Liaison avec YParéo mise à jour

4. Dépannage

Problème rencontré	Solution
<p>Le bouton de liaison avec YParéo ne s'affiche pas.</p> <div>  Lier l'entreprise sur YParéo </div>	<p>1. Si l'entreprise est déjà liée avec YParéo, vous devez supprimer la liaison pour pouvoir effectuer une nouvelle liaison :</p> <div>  Supprimer la liaison avec Yparéo </div> <p>2. Si l'entreprise n'est pas liée avec YParéo, contactez l'équipe commerciale d'Hub3E afin d'effectuer la procédure d'activation de cette fonctionnalité :</p> <p>Par email : contact@linkpart.com Par téléphone : + 33 (0)4 78 35 86 21 Par courrier postal : Hub3E - Link Part 11 -13, rue des Aulnes</p>

Export de contacts entreprise

1. Présentation de l'export de contacts entreprises sur YParéo

L'export des contacts entreprises dans YParéo permet de créer des interlocuteurs dans une entreprise de la base de données YParéo en utilisant les données des contacts entreprises sur Hub3E.

En raison de la nature différente des données de certains champs présents sur Hub3E et sur YParéo, il est nécessaire de respecter des règles de formatage afin de rendre compatibles les contacts entreprises Hub3E avec l'export YParéo. Ces règles sont détaillées dans les conditions requises et sont expliquées pour chaque champ dans l'inventaire des données exportées.

Pour obtenir des informations sur le progiciel YParéo, cliquez [ici](#).

2. Conditions requises pour effectuer un export de contacts entreprises sur YParéo

Pour utiliser le module YParéo, veuillez contacter l'équipe commerciale d'Hub3E afin d'effectuer la procédure d'activation de cette fonctionnalité :

email	contact@linkpart.com
téléphone	+ 33 (0)4 78 35 86 21
courrier postal	Hub3E - Link Part 11 -13, rue des Aulnes 69760 - Limonest

Vous devez également vous assurer d'avoir activé dans **votre instance YParéo** soit :

- l'**API REST**,
- l'**API SOAP** avec le web-service **ImportPareo**.

Avant de pouvoir être exportée dans YParéo, l'entreprise sur Hub3E doit être liée à son équivalent sur YParéo et les contacts entreprises sur Hub3E nécessitent de respecter certaines conditions pour rendre les informations stockées sur Hub3E compatible avec YParéo.

Si ces conditions ne sont pas respectées, l'instance YParéo vers laquelle seront exportés les contacts entreprises renverra une erreur.

Nom du champ dans l'API YParéo	Conditions requise pour l'export des contacts entreprises de Hub3E vers YParéo
code_entreprise	<ul style="list-style-type: none">• L'entreprise sur Hub3E doit être liée avec YParéo pour que ce champ puisse être rempli au moment de l'export des contacts entreprises sur YParéo. <p>Pour plus d'informations, consultez la documentation sur la procédure de liaison d'une entreprise entre Hub3E et YParéo.</p>
tel1 et tel2	<ul style="list-style-type: none">• Pour une compatibilité maximale, le numéro de téléphone exporté sur YParéo doit être au format national français sans indicatif international (10 chiffres sans espaces), sinon le téléphone ne sera pas affiché correctement dans YParéo.• Maximum 20 caractères

3. Inventaire des données des contacts entreprises exportées dans YParéo

L'export des contacts entreprises dans YParéo exporte les champs suivants :

Nom du champ dans l'API YParéo	Champ obligatoire pour la procédure d'export entre Hub3E et l'API YParéo	Description
code_civilite	oui	La civilité des interlocuteurs : <ul style="list-style-type: none">• La civilité de chaque contact entreprise Hub3E exporté sur YParéo sera utilisée dans ce champ

		Champ.
code_entreprise	oui	<p>Le code technique de l'entreprise dans laquelle seront ajoutés les interlocuteurs sur YParéo :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ce champ sera automatiquement rempli par Hub3E, car il est enregistré au moment de la liaison de l'entreprise avec YParéo.
nom_interlocuteur	oui	<p>Le nom des interlocuteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le nom de chaque contact entreprise Hub3E exporté sur YParéo sera utilisé dans ce champ. Maximum 45 caractères <p>Exemple : DURANT</p>
prenom_interlocuteur	oui	<p>Le prénom des interlocuteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le prénom de chaque contact entreprise Hub3E exporté sur YParéo sera utilisé dans ce champ. Maximum 45 caractères <p>Exemple : Albert</p>
email	oui	<p>L'adresse email des interlocuteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> L'adresse email de chaque contact entreprises Hub3E exporté sur YParéo sera utilisée dans ce champ. Maximum 255 caractères Doit être une adresse email valide <ul style="list-style-type: none"> Ne doit pas comporter de caractères accentués Ne doit pas comporter de majuscules Ne doit pas comporter d'espaces ou de symboles spéciaux (Exemple : €, \$, %, ", °, ~, etc.) <p>Exemple : email.valide@gmail.com</p>
tel1	oui	<p>Le numéro de téléphone fixe des interlocuteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le numéro de téléphone fixe de chaque contact entreprise Hub3E exporté sur YParéo sera utilisé dans ce champ. Maximum 20 caractères Pour une compatibilité maximale, le numéro de téléphone exporté sur YParéo doit être au format national français sans indicatif international (10 chiffres sans espaces). <p>Exemple : 0333333333</p>
tel2	non	<p>Le numéro de téléphone portable des interlocuteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> Le numéro de téléphone portable de chaque contact entreprise Hub3E exporté sur YParéo sera utilisé dans ce champ. Maximum 20 caractères Pour une compatibilité maximale, le numéro de téléphone exporté sur YParéo doit être au format national français sans indicatif international (10 chiffres sans espaces). <p>Exemple : 0333333333</p>
titre_libre	non	<p>Un champ libre stocké pour les interlocuteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> La fonction de chaque contact entreprise Hub3E exporté sur YParéo sera utilisée dans ce champ. <p>Exemple : Ingénieur recherche et développement</p>
is_interlocuteur_principal	oui	<p>Un champ qui indique si oui ou non l'interlocuteur créé est un interlocuteur principal :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ce champ est à "non" par défaut, car Hub3E ne dispose pas de ces informations.
		<p>Un champ qui indique si oui ou non l'interlocuteur créé est un maître d'apprentissage :</p>

is_maitre_apprentissage	oui	<ul style="list-style-type: none"> Ce champ est à "non" par défaut, car Hub3E ne dispose pas de ces informations.
is_responsable	oui	Un champ qui indique si oui ou non l'interlocuteur créé est défini comme responsable : <ul style="list-style-type: none"> Ce champ est à "non" par défaut, car Hub3E ne dispose pas de ces informations.
is_taxe	oui	Un champ qui indique si oui ou non l'interlocuteur créé est un contact taxe : <ul style="list-style-type: none"> Ce champ est à "non" par défaut, car Hub3E ne dispose pas de ces informations.

4. Procédure d'export des contacts entreprises dans YParéo

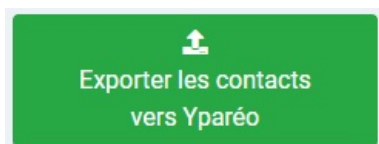
Connectez-vous sur Hub3E Ecoles avec un compte recruteur ou administrateur-école de l'école dans laquelle se trouve l'entreprise pour laquelle vous souhaitez exporter les contacts sur YParéo.

À l'aide du menu de navigation latéral, recherchez l'entreprise que vous souhaitez exporter sur YParéo, pour ce faire :

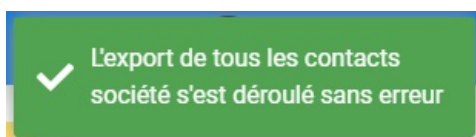


1. Sélectionnez **Voir Entreprises** dans la liste des ressources du menu de navigation latéral.
2. Recherchez et cliquez sur l'entreprise à exporter sur YParéo.

Puis, sur la page de l'entreprise, cliquez sur le bouton **Exporter les contacts vers YParéo**.



Un message indiquant le succès de l'export s'affichera.



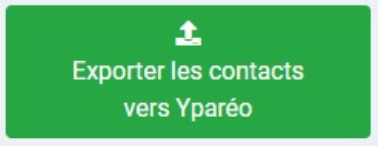
Si l'export de l'un des contacts a échoué, un message d'erreur sera affiché, exemple :



Pour consulter les contraintes et les règles de remplissage des champs permettant d'assurer la compatibilité des contacts entreprises entre Hub3E et YParéo, référez-vous aux sections :

- Conditions requises pour effectuer un export de contacts entreprises sur YParéo
- Inventaire des données des contacts entreprises exportées dans YParéo

5. Dépannage

Problème rencontré	Solution
<p>Le bouton d'export vers YParéo ne s'affiche pas.</p> 	<p>1. Contactez l'équipe commerciale d'Hub3E afin d'effectuer la procédure d'activation de cette fonctionnalité :</p> <p>Par email : contact@linkpart.com Par téléphone : + 33 (0)4 78 35 86 21 Par courrier postal : Hub3E - Link Part 11 -13, rue des Aulnes 69760 - Limonest</p>

Liaison d'un utilisateur école avec un compte de type personnel sur YParéo

1. Présentation de la liaison d'un utilisateur-école Hub3E à un personnel sur YParéo

Le système de liaison Hub3E permet d'indiquer à quel personnel YParéo correspond un utilisateur-école sur Hub3E. La donnée de liaison récupérée est l'identifiant technique du personnel de l'école sur YParéo qui a été lié (code_personnel).

La liaison d'un personnel YParéo permet l'activation de fonctionnalités avancées sur Hub3E telles que l'utilisation du système de connexion automatisé depuis YParéo proposée par le module livret Hub3E.

Pour obtenir des informations sur le progiciel YParéo, cliquez [ici](#).

2. Conditions requises pour pouvoir lier un utilisateur-école Hub3E à un personnel sur YParéo

Pour utiliser le module YParéo, veuillez contacter l'équipe commerciale d'Hub3E afin d'effectuer la procédure d'activation de cette fonctionnalité :

email	contact@linkpart.com
téléphone	+ 33 (0)4 78 35 86 21
courrier postal	Hub3E - Link Part 11 -13, rue des Aulnes 69760 - Limonest

Vous devez également vous assurer d'avoir activé dans **votre instance YParéo** soit :

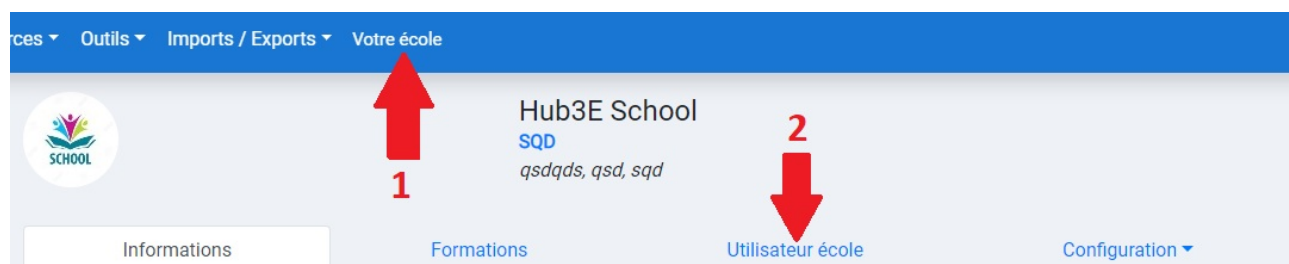
- l'**API REST**,
- l'**API SOAP** avec le web-service **ParéoInfo**.

Un utilisateur-école ne peut être lié qu'à un seul personnel YParéo. Il est possible de supprimer une liaison précédemment créée.

3. Procédure de liaison d'un utilisateur-école Hub3E à un personnel sur YParéo

Connectez-vous sur Hub3E Ecoles avec un compte administrateur de l'école dans laquelle se trouve l'utilisateur-école que vous souhaitez lier avec son équivalent sur YParéo.

Dans le menu de navigation supérieur, cliquez sur **Votre école**, puis dans la page qui s'affiche, cliquez sur l'onglet **Utilisateurs école** :



Puis, cliquez sur le bouton **Détail** de l'utilisateur-école que vous souhaitez lier à YParéo dans la liste et cliquez sur le bouton **lier l'utilisateur sur YParéo** pour démarrer le processus de liaison.

Informations

Formations

Utilisateur école

Configuration

Historique

Nom

Prénom

NOM

PRENOM

Détail

Civilité

Email

Monsieur

email@domain.tld

Nom d'utilisateur

Téléphone

nom-utilisateur

0333333333

Rôle

Campagnes

Administrateur école

Campagne par défaut de l'école

Supprimer

Enregistrer les modifications

Générer un token d'API

Lier l'utilisateur sur YParéo

Nom

Prénom

La liste du personnel YParéo disponible sur l'instance YParéo de votre école s'affichera dans un tableau :

Lier un utilisateur Hub3E à du personnel YParéo

×

Nom	Prénom	Email	Actions
PERSONNEL221			
PERSONNEL124	Didier	info@ymag.fr	
PERSONNEL265	Sylvie	info@ymag.fr	
PERSONNEL263	Alice	info@ymag.fr	
PERSONNEL129	Dominique	info@ymag.fr	
PERSONNEL233	Stg		
PERSONNEL303	Mireille	info@ymag.fr	
PERSONNEL316	Nadine	info@ymag.fr	
PERSONNEL89	Eliane	info@ymag.fr	
PERSONNEL174	Stephanie	info@ymag.fr	
PERSONNEL264	Genevieve	info@ymag.fr	
PERSONNEL176	Isabelle	info@ymag.fr	
PERSONNEL317	Annie	info@ymag.fr	
PERSONNEL320	Cindy	info@ymag.fr	

1 de 14 sur 605

<

<

Page 1 sur 44

>

>

Choisir cet utilisateur

Recherchez et choisissez le personnel sur YParéo à lier à l'utilisateur-école sur Hub3E puis cliquez sur le bouton **Choisir cet utilisateur** pour sauvegarder la liaison.

Un message de confirmation de mise à jour de la liaison de l'utilisateur-école Hub3E avec son équivalent sélectionné sur YParéo sera affiché :



4. Dépannage

Problème rencontré	Solution
	1. Si l'utilisateur-école est déjà lié avec YParéo, vous devez supprimer la liaison pour pouvoir effectuer une nouvelle liaison :

Le bouton de liaison avec YParéo ne s'affiche pas.

Lier l'utilisateur sur YParéo

Supprimer la liaison avec YParéo

2. Si l'utilisateur-école n'est pas lié avec YParéo, contactez l'équipe commerciale d'Hub3E afin d'effectuer la procédure d'activation de cette fonctionnalité :

Par email : contact@linkpart.com

Par téléphone : + 33 (0)4 78 35 86 21

Par courrier postal :

Hub3E - Link Part

11 -13, rue des Aulnes

69760 - Limonest

Liaison d'une formation entre Hub3E et YParéo

1. Présentation de la liaison d'une formation Hub3E à une formation sur YParéo

Le système de liaison Hub3E permet d'indiquer à quelle formation YParéo correspond une formation sur Hub3E. La donnée de liaison récupérée est l'identifiant technique de la formation sur YParéo qui a été liée (code_formation).

La liaison d'une formation YParéo permet l'utilisation de fonctionnalités avancées sur Hub3E telles que l'utilisation du système d'export de candidat dans le SAS YParéo.

Pour obtenir des informations sur le progiciel YParéo, cliquez [ici](#).

2. Conditions requises pour lier une formation Hub3E à une formation sur YParéo

Pour utiliser le module YParéo, veuillez contacter l'équipe commerciale d'Hub3E afin d'effectuer la procédure d'activation de cette fonctionnalité :

email	contact@linkpart.com
téléphone	+ 33 (0)4 78 35 86 21
courrier postal	Hub3E - Link Part 11 -13, rue des Aulnes 69760 - Limonest

Vous devez également vous assurer d'avoir activé dans **votre instance YParéo** soit :

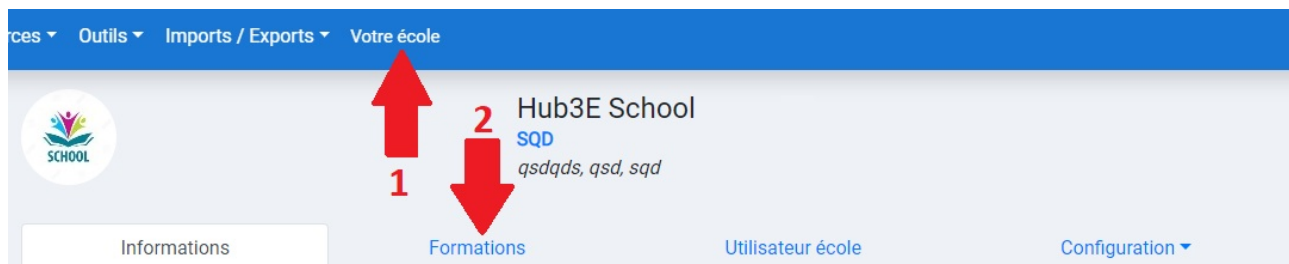
- l'**API REST**,
- l'**API SOAP** avec le web-service **ParéoInfo**.

Une formation ne peut comporter qu'une seule liaison avec une formation YParéo. Il est possible de supprimer une liaison précédemment créée.

3. Procédure de liaison d'une formation Hub3E à une formation sur YParéo

Connectez-vous sur Hub3E Ecoles avec un compte administrateur école sur l'école dans laquelle se trouve la formation que vous souhaitez lier avec son équivalent sur YParéo.

Dans le menu de navigation supérieur, cliquez sur **Votre école**, puis dans la page qui s'affiche, cliquez sur l'onglet **Formations** :



Puis, cliquez sur le bouton **Détail** de la formation que vous souhaitez lier à YParéo dans la liste et cliquez sur le bouton **Modifier** pour modifier les données de la formation :

Nom de la formation

BAC Hub

Description

Itaque laudantium dolor sit repellendus autem nostrum et voluptate doloribus cumque vel quibusdam voluptatem culpa

Formation liée avec YParéo

oui

Supprimer **Modifier** **Dupliquer**

Détail

1

2

Dans la modale qui s'affiche, cliquez sur le bouton **Lier la formation à YParéo** :

Modifier une formation

Nom

Licence Hub

Liaison à YParéo (optionnelle)

Lier la formation à YParéo

La liste des formations disponibles sur l'instance YParéo de votre école s'affichera dans une nouvelle modale :

Lier une formation Hub3e avec une formation sur YParéo

Cette liste représente l'ensemble des formations présentes sur l'instance YParéo distante

Formation sur l'instance YParéo distante

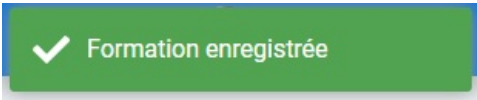
Sélectionnez une formation

- *GERER VOS DEVIS ET FACTURES 1*
- *GERER VOS DEVIS ET FACTURES 2*
- *GERER VOTRE STRESS*
- *GESTION DES COÛTS EN RESTAURATION*
- *GESTION INFORM. AUTO-ENTREPRENEUR*
- *GESTION INFORM. BAR/REST:Initiation*

📘 Seulement les formations actives dans Yparéo sont affichés

Recherchez et choisissez la formation sur YParéo à lier avec la formation sur Hub3E puis cliquez sur le bouton **Choisir cette formation**. Finalement, sauvegardez les données de formations qui contiennent les données de liaison mises à jour en cliquant sur le bouton **Modifier** de la modale de modification d'une formation.

Un message de confirmation de mise à jour des données de la formation sera affiché :



4. Dépannage

Problème rencontré	Solution
<p>Le bouton de liaison avec YParéo ne s'affiche pas.</p> <p>Liaison à YParéo (optionnelle)</p> <p>Lier la formation à YParéo</p>	<p>1. Si la formation est déjà liée avec YParéo, vous devez supprimer la liaison pour pouvoir effectuer une nouvelle liaison :</p> <p>Liaison à YParéo (optionnelle)</p> <p>Supprimer la liaison avec YParéo</p> <p>2. Si la formation n'est pas liée avec YParéo, contactez l'équipe commerciale d'Hub3E afin d'effectuer la procédure d'activation de cette fonctionnalité :</p> <p>Par email : contact@linkpart.com</p> <p>Par téléphone : + 33 (0)4 78 35 86 21</p> <p>Par courrier postal : Hub3E - Link Part 11 -13, rue des Aulnes 69760 - Limonest</p>

Liaison d'un contact entreprise avec un interlocuteur YParéo

1. Présentation de la liaison d'un contact entreprise Hub3E à un interlocuteur sur YParéo

Le système de liaison Hub3E permet d'indiquer à quel interlocuteur YParéo correspond un contact entreprise sur Hub3E. La donnée de liaison récupérée est l'identifiant technique de l'interlocuteur de l'école sur YParéo qui a été lié (code_interlocuteur).

La liaison d'un interlocuteur YParéo permet l'activation de fonctionnalités avancées sur Hub3E telles que l'utilisation du système de connexion automatisé depuis YParéo proposée par le module livret Hub3E.

Pour obtenir des informations sur le progiciel YParéo, cliquez [ici](#).

2. Conditions requises pour lier un contact entreprise Hub3E à un interlocuteur sur YParéo

Pour utiliser le module YParéo, veuillez contacter l'équipe commerciale d'Hub3E afin d'effectuer la procédure d'activation de cette fonctionnalité :

email	contact@linkpart.com
téléphone	+ 33 (0)4 78 35 86 21
courrier postal	Hub3E - Link Part 11 -13, rue des Aulnes 69760 - Limonest

Vous devez également vous assurer d'avoir activé dans **votre instance YParéo** soit :

- l'**API REST**,
- l'**API SOAP** avec le web-service **ParéoInfo**.

Un contact entreprise ne peut être lié qu'à un interlocuteur sur YParéo. Il est possible de supprimer une liaison précédemment créée.

Un contact entreprise peut être lié à YParéo uniquement si l'entreprise Hub3E contenant ce contact est elle-même liée à YParéo, consultez le tutoriel de liaison d'une entreprise entre Hub3E et YParéo pour plus d'informations.

3. Procédure de liaison d'un contact entreprise Hub3E à un interlocuteur sur YParéo

Connectez-vous sur Hub3E Ecoles avec un compte administrateur ou recruteur de l'école dans laquelle se trouve le contact entreprise que vous souhaitez lier avec son équivalent sur YParéo.

À l'aide du menu de navigation latéral, recherchez l'entreprise contenant le contact entreprise que vous souhaitez lier sur YParéo, pour ce faire :



1. Sélectionnez **Voir Entreprises** dans la liste des ressources du menu de navigation latéral.
2. Recherchez et cliquez sur l'entreprise à lier sur YParéo.

Puis, sur la page de l'entreprise, cliquez sur l'onglet **Contacts**.

The screenshot shows the 'Contacts' tab selected. The form contains the following fields and buttons:

- Informations** (selected tab)
- Contacts** (tab)
- Suivi commercial** (tab)
- Documents** (tab)
- Missions** (tab)
- Nom**: M. NOM
- Prénom**: Prénom
- Email**: email@valide.com
- Portable**: 0666666666
- Téléphone**: 033333333
- Fonction**: Fonction
- A déjà reçu ses identifiants**: NON
- Est autorisé à accéder aux données de votre l'école**: OUI
- Date de la dernière connexion**: Jamais connecté
- Buttons**: Supprimer, Sauvegarder, Envoyer les identifiants, Lier le contact sur YParéo

Puis, dans la liste, cliquez sur le bouton **Détail** du contact entreprise que vous souhaitez lier à YParéo et cliquez sur le bouton **Lier le contact sur YParéo** pour démarrer le processus de liaison.

La liste des interlocuteurs de l'entreprise disponibles sur l'instance YParéo de votre école s'affichera dans un tableau :

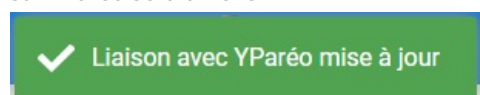
The dialog is titled "Lier un contact Hub3E à un interlocuteur entreprise YParéo". It contains a table with the following data:

Nom	Prénom	Email	Actions
INTERLOCUTEUR647	Yohann		


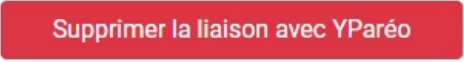
At the bottom of the dialog is a green button labeled "Choisir cet interlocuteur".

Recherchez et choisissez l'interlocuteur sur YParéo à lier au contact entreprise sur Hub3E puis cliquez sur le bouton **Choisir cet interlocuteur** pour sauvegarder la liaison.

Un message de confirmation de mise à jour de la liaison du contact entreprise Hub3E avec son équivalent sélectionné sur YParéo sera affiché :



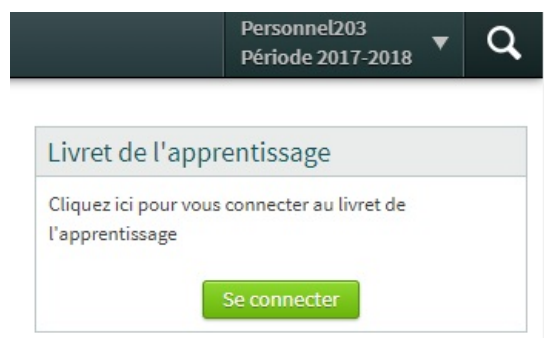
4. Dépannage

Problème rencontré	Solution
<p>Le bouton de liaison d'un contact entreprise avec YParéo ne s'affiche pas.</p>	<p>1. L'entreprise contenant le contact entreprise Hub3E à lier à YParéo doit elle-même être liée à YParéo pour que la fonctionnalité de liaison d'un contact entreprise Hub3E puisse être activée.</p> <div></div> <p>2. Si le contact entreprise est déjà lié avec YParéo, vous devez supprimer la liaison pour pouvoir effectuer une nouvelle liaison :</p> <div></div> <p>3. Si le contact entreprise n'est pas lié avec YParéo, contactez l'équipe commerciale d'Hub3E afin d'effectuer la procédure d'activation de cette fonctionnalité :</p> <p>Par email : contact@linkpart.com Par téléphone : + 33 (0)4 78 35 86 21 Par courrier postal : Hub3E - Link Part 11 -13, rue des Aulnes 69760 - Limonest</p>

Intégration du bouton de connexion au livret Hub3E dans l'interface NetYParéo

1. Présentation de l'intégration du bouton de connexion au livret Hub3E dans l'interface NetYParéo

L'intégration du livret Hub3E à NetYParéo permet à un utilisateur NetYParéo de se connecter au livret Hub3E automatiquement en passant par un bouton de connexion ajouté sur l'interface NetYParéo :



Pour obtenir des informations sur le progiciel YParéo, cliquez [ici](#).

2. Conditions requises pour utiliser l'intégration du bouton de connexion au livret Hub3E sur NetYParéo

Pour utiliser le module YParéo, veuillez contacter l'équipe commerciale d'Hub3E afin d'effectuer la procédure d'activation de cette fonctionnalité :

email	contact@linkpart.com
téléphone	+ 33 (0)4 78 35 86 21
courrier postal	Hub3E - Link Part 11 -13, rue des Aulnes 69760 - Limonest

Vous devez également vous assurer d'avoir activé l'**API SOAP** avec le web-service **WsTokenAuth** dans votre **instance YParéo**.

Chaque utilisateur souhaitant se connecter à l'aide de NetYParéo et du bouton de connexion automatisé au livret Hub3E doit avoir une liaison entre son compte sur YParéo et son compte sur Hub3E. Ces liaisons doivent être créées par l'école utilisatrice du livret depuis l'interface Hub3E.

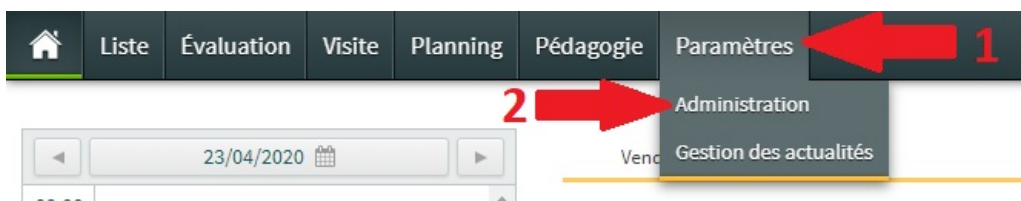
Vous pouvez créer ces liaisons en consultant les tutoriels suivants :

- Liaison d'un profil candidat Hub3E avec un apprenant ou un prospect YParéo
- Liaison d'un utilisateur-école avec un compte de type personnel sur YParéo
- Liaison d'un contact entreprise avec un interlocuteur YParéo

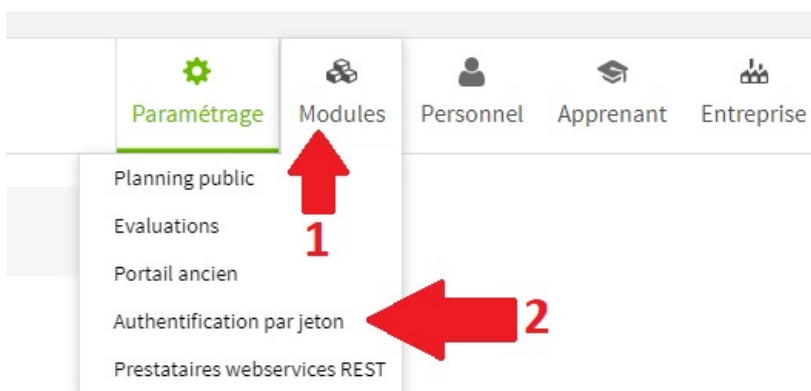
3. Procédure d'intégration du bouton de connexion automatisée au livret Hub3E sur NetYParéo

Pour ajouter un bouton de connexion automatique au livret Hub3E sur l'interface NetYParéo, vous devez au préalable disposer du module d'authentification par Jeton YParéo. Vous devez disposer d'un compte administrateur YParéo pour pouvoir effectuer l'intégration.

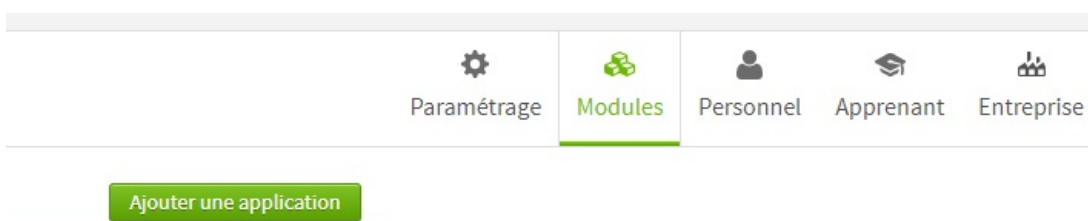
Dans le menu de navigation supérieur de NetYParéo, cliquez sur **Paramètres** puis dans le menu déroulant, cliquez sur **Administration**.



Puis dans la page d'administration NetYParéo, cliquez sur **Modules** puis dans le menu déroulant, cliquez sur **Authentification par jeton**.



Puis cliquez sur **Ajouter une application**.

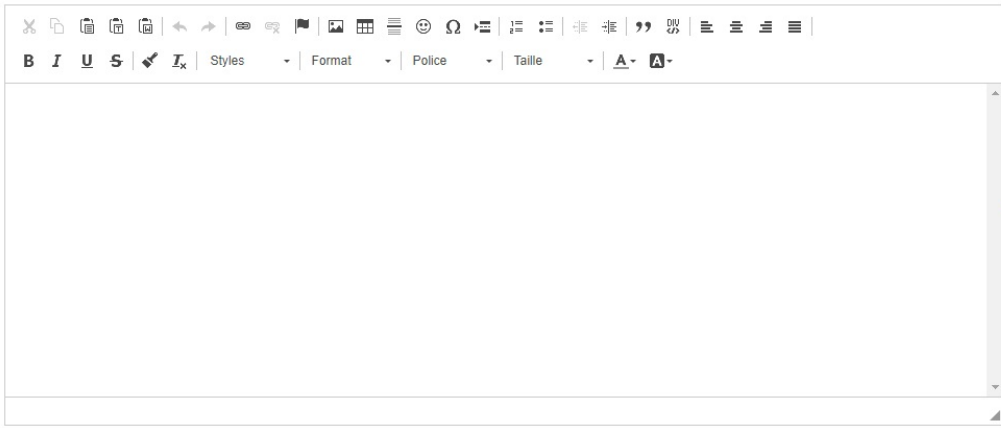


Puis configurez le bouton d'authentification automatisée au livret Hub3E comme suit :

Paramètres généraux

Adresse de réception du jeton : 1

Nom de l'application : 2

 3

Autorisations

Les portails suivant disposeront d'un accès au service :

- ☒ Portail formateur 4
- ☒ Portail apprenant
- ☒ Portail entreprise

5

Étape 1 : Dans le champ **Adresse de réception du jeton** saisissez l'URL de réception du jeton ci-dessous en remplaçant [ID_ECOLE_HUB3E] par le code technique de votre école sur Hub3E :

`https://ecoles-v2.hub3e.com/ypareo/[ID_ECOLE_HUB3E]/auth_lea`

Astuce : pour obtenir le code technique de votre école sur Hub3E, avec un compte administrateur école, connectez-

vous à Hub3E, cliquez sur **Votre école** dans le menu de navigation supérieur, le code technique de votre école se trouvera indiqué dans l'URL :

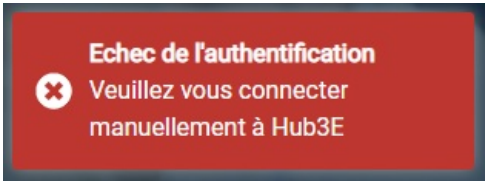
Exemple :



- le code technique de l'école de cette URL est 80

- Étape 2** : Saisissez le nom de l'application qui sera affiché dans NetYParéo
- Étape 3** : Saisissez une description de l'application qui sera affichée dans NetYParéo (optionnel)
- Étape 4** : Choisissez le type d'utilisateur autorisé à voir le bouton de connexion automatisé au livret Hub3E
- Étape 5** : Sauvegardez l'intégration en cliquant sur le bouton **Valider**.

4. Dépannage

Problème rencontré	Solution
<ul style="list-style-type: none">• La connexion automatique au livret Hub3E depuis YParéo ne fonctionne pas.• J'obtiens une erreur au moment de la connexion automatique. 	<p>1. Assurez-vous que le compte utilisé sur NetYParéo est bien lié à Hub3E en utilisant le système de liaison Hub3E d'un contact entreprise, utilisateur-école ou candidat en fonction du compte utilisé sur NetYParéo pour se connecter au livret Hub3E.</p> <p>2. Les liaisons entre un candidat Hub3E et un prospect YParéo ne sont pas compatibles avec le livret nous recommandons l'utilisation d'une liaison entre un candidat Hub3E et un apprenant YParéo pour cela.</p> <p>3. Si vous rencontrez un autre problème, contactez l'équipe commerciale d'Hub3E afin d'effectuer la procédure d'activation de cette fonctionnalité :</p> <p>Par email : contact@linkpart.com Par téléphone : + 33 (0)4 78 35 86 21 Par courrier postal : Hub3E - Link Part 11 -13, rue des Aulnes 69760 - Limonest</p>

Instructions de migration vers l'API REST

Prérequis

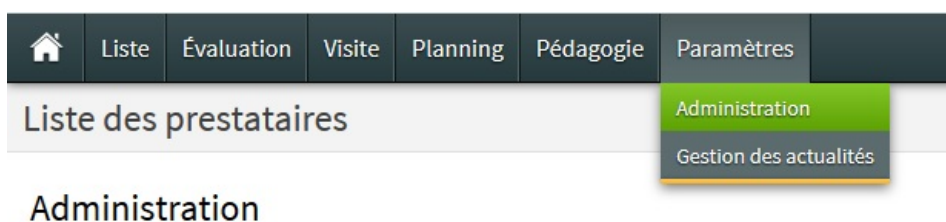
Afin d'utiliser le nouveau module d'intercommunication YParéo, vous devez disposer d'au minimum de la version 3.7.16 d'YParéo mais nous recommandons les versions 3.7.17 et plus pour une meilleure compatibilité.

Activation de l'API YParéo

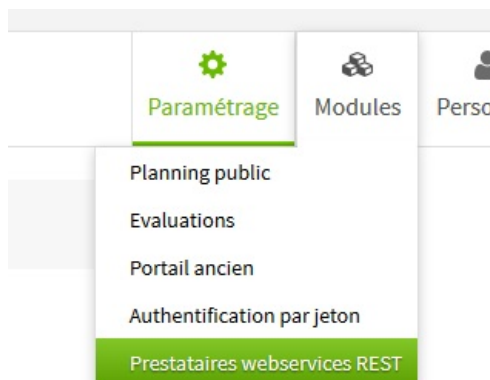
Pour activer l'API REST :

1. Vous devez ajouter un prestataire REST dans votre instance YParéo.

Pour ce faire, allez dans "Paramètres", puis "Administration".



Dans l'interface, sélectionnez "Modules" puis "Prestataires webservices REST".



Il vous suffira ensuite de cliquer sur le bouton "Ajouter un prestataire".

Ajouter un prestataire

2. Puis, il vous faut sélectionner les endpoints que vous autorisez le module à utiliser. Nous avons besoin au minimum de :

- GET /r/v1/periodes
- GET /r/v1/nationalites
- GET /r/v1/sites
- GET /r/v1/formations
- GET /r/v1/formation-longue/apprenants
- GET /r/v1/formation-longue/prospects
- GET /r/v1/document/repertoires-apprenant
- GET /r/v1/document/repertoires-prospect
- GET /r/v1/document/repertoires-candidat
- POST /r/v1/document/apprenant/@codeApprenant/document(/@codeTypeIdentifiantExterne)
- POST /r/v1/document/prospect/@codeProspect/document(/@codeTypeIdentifiantExterne)
- POST /r/v1/document/candidat/@codeCandidat/document(/@codeTypeIdentifiantExterne)
- GET /r/v1/pays
- POST /r/v1/preinscription/candidat
- POST /r/v1/entreprises
- GET /r/v1/entreprises
- POST /r/v1/interlocuteurs
- GET /r/v1(.1)/personnels

- GET /r/v1/entreprises/@codeEntreprise/interlocuteurs
- GET /r/v1/communes
- GET /r/v1/rechercher/entreprises
- GET /r/v1/conventions-collectives
- POST /r/v1/document/prospect/@codeProspect/photo
- POST /r/v1/document/prospect/@codeApprenant/photo
- GET /r/v1/rechercher/apprenants

Mais d'autres endpoints pourraient rejoindre cette liste lors d'éventuelles mises à jour.

Afin de facilement profiter des nouvelles fonctions, nous vous recommandons de laisser tous les endpoints cochés.
Ceci vous permettra de ne pas avoir à régénérer de jeton.

3. Vous devez ensuite valider la création pour obtenir un jeton d'authentification à l'API REST d'YParéo.

4. Ensuite, il vous faut prendre contact avec notre équipe commerciale afin de nous communiquer l'url d'accès à votre environnement NetYParéo ainsi que le jeton créé.

Vous pouvez trouver ce jeton à n'importe quel moment dans l'interface "Prestataire webservices REST".

Hub3E	187 / 187	Généré le 14/02/20
Description : Aucune description.		
Jeton :		
<div>Votre jeton ici</div>		
<div>Éditer</div>	<div>▼</div>	<div>Supprimer</div>