

Hub3E Ecoles : Gestion des comptes contacts entreprises en doublon ou erroné

Ce chapitre contient les procédures permettant à un centre de formation d'effectuer en toute autonomie la rectification des informations d'un contact entreprise ayant fait une erreur dans son nom ou son prénom.

- Procédure de correction du nom et du prénom d'un contact entreprise

Procédure de correction du nom et du prénom d'un contact entreprise

Introduction

Il peut arriver qu'un centre de formation ou un contact entreprise fasse une erreur lors de la saisie d'informations essentielles au dédoublement des comptes contacts entreprises sur Hub3E.

Les informations d'un compte contact entreprise qui sont concernées par cette procédure sont les suivantes :

- Nom
- Prénom

La procédure ci-dessous permet à un centre de formation sur Hub3E de corriger en toute autonomie une erreur de nom ou de prénom sur un compte contact entreprise en utilisant la procédure de changement / création de compte d'un contact entreprise.

La procédure de modification du nom, prénom d'un contact entreprise permet de corriger le nom et le prénom d'un contact entreprise en utilisant le système de dédoublement Hub3E.

Sur Hub3E, un contact entreprise est un utilisateur qui peut comporter plusieurs profils, 1 profil par entreprise et par école.

L'unicité de ces profils est assuré par trois critères : nom, prénom et le SIRET de l'entreprise.


Le système de dédoublement va vérifier la présence de compte avec le même nom, prénom et SIRET entreprise puis ajouter le profil du contact entreprise à un compte déjà existant avec les bonnes informations nom et prénom ou créer un nouveau compte si aucun compte n'existe.


Procédure de rectification des informations d'un compte contact entreprise

Pour modifier le nom ou le prénom d'un contact entreprise, rendez-vous dans l'onglet **Contacts** sur l'entreprise dans laquelle est enregistré le contact à éditer pour votre centre de formation.

 Cette fonction est disponible uniquement pour les **Administrateurs Ecole**

Puis, cliquez sur l'icône crayon comme montré en exemple sur l'image ci-dessous :

Nom	Prénom	
 M. Test Nom	Test Prénom	Détail



Puis, dans la modale qui s'affiche, saisissez les nouvelles informations (nom et prénom) du contact entreprise :

Renommer le contact

✕

Pour rappel, chaque compte utilisateur Hub3E est unique, le dédoublonnage des comptes s'effectue sur les champs SIRET + Nom + Prénom.

⚠ Attention : La modification d'un contact entreprise peut entraîner la création d'un nouveau compte ou la modification des informations déjà présentes.

Nom

Prénom

Mettre à jour

Annuler

1. Saisissez le nouveau nom du contact entreprise
2. Saisissez le nouveau prénom du contact entreprise
3. Puis cliquez sur **Mettre à jour**

✓ Succès : le nom et le prénom du contact entreprise sont désormais modifiés

⚠ Attention : la modification du nom ou du prénom d'un contact entreprise peut créer un nouveau compte ou lier le contact à un compte existant ayant le même nom, prénom et SIRET entreprise. Par conséquent, les informations **Date de la dernière connexion**, **A déjà reçu ses identifiants** et **Civilité** sont susceptible d'être modifiée lors du changement de nom ou de prénom.